



УРИЦК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 24 (713)

4 сентября 2023



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2023 г.

№ 263

**О структуре Местной администрации внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

На основании Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, Муниципальный Совет **решил**:

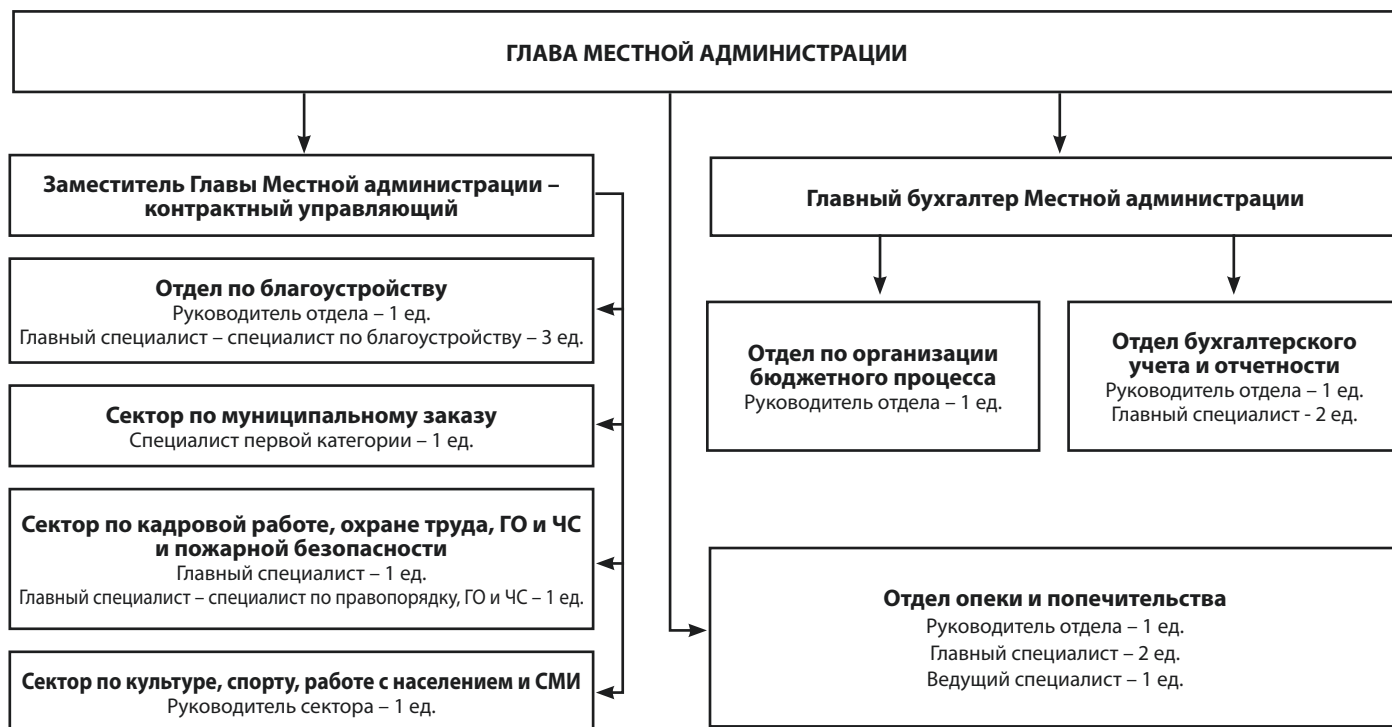
1. Утвердить структуру Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с приложением к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 28.09.2022 г. № 225 «О структуре Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».
3. Решение вступает в силу с 01.01.2024 г.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик

Приложение
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК
от 30.08.2023 г. № 263

СТРУКТУРА
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2023 г.

№ 264

О структуре Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с 01.09.2024 г.

На основании Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, Муниципальный Совет **решил**:

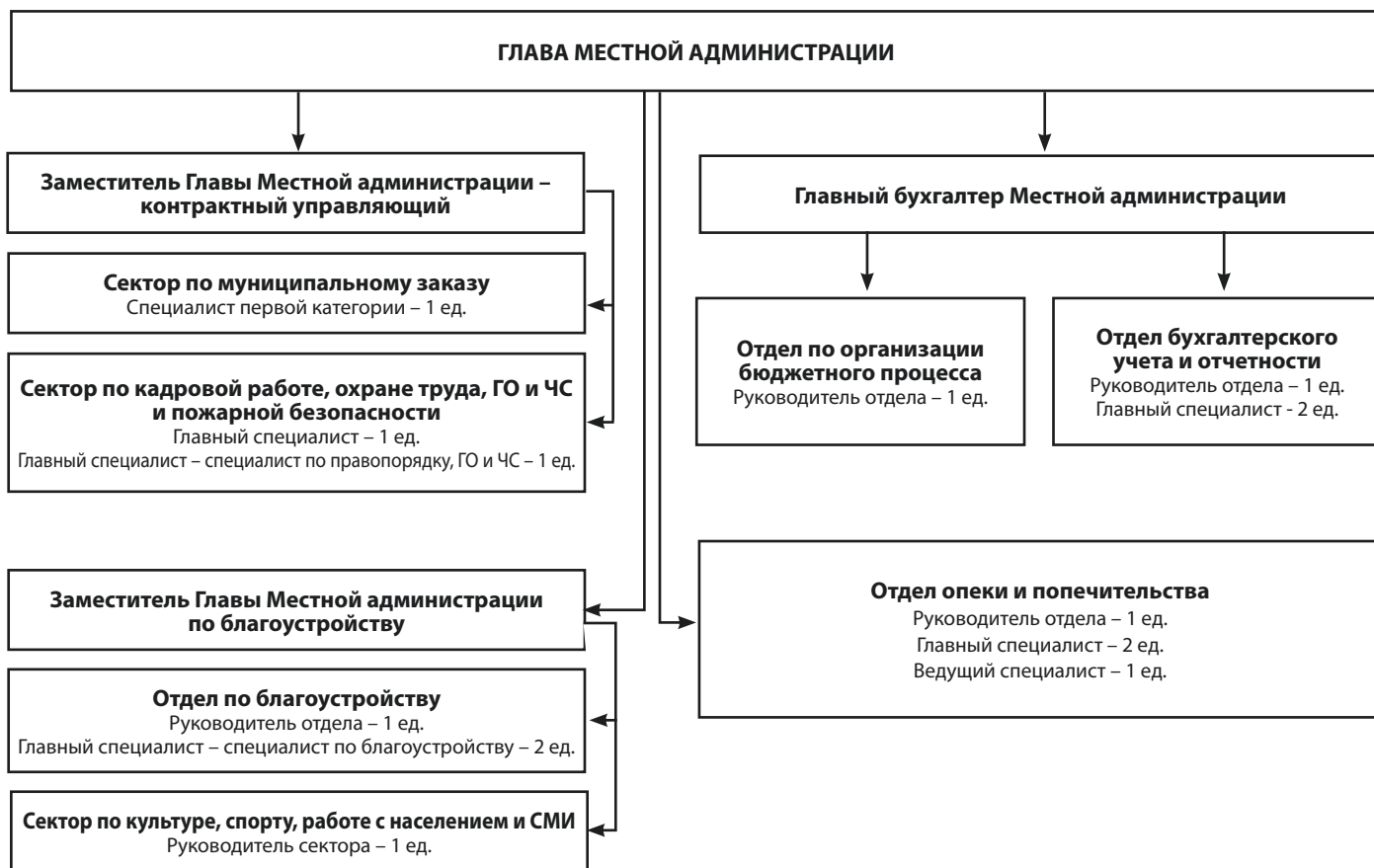
1. Утвердить структуру Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с приложением к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 30.08.2023 г. № 263 «О структуре Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».
3. Решение вступает в силу с 01.09.2024 г.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

Н.К. Прокопчик

Приложение
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК
от 30.08.2023 г. № 264

СТРУКТУРА
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2023 г.

№ 265

Об утверждении структуры Муниципального Совета МО УРИЦК на 2023 год

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации, закона Санкт-Петербурга от 21.06.2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить на 2023 год предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения

Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в количестве 5 единиц и их должностные оклады в следующем размере:

Наименование должности	Кол-во расчетных единиц
Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета	25
Руководитель аппарата Муниципального Совета	18
Ведущий специалист	15
Специалист 1 категории	13
Специалист 1 категории	13

2. Утвердить структуру Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением 2 к настоящему Решению.

4. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 28.09.2022 г. № 226 «Об утверждении структуры Муниципального Совета МО УРИЦК на 2023 год».

5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования.

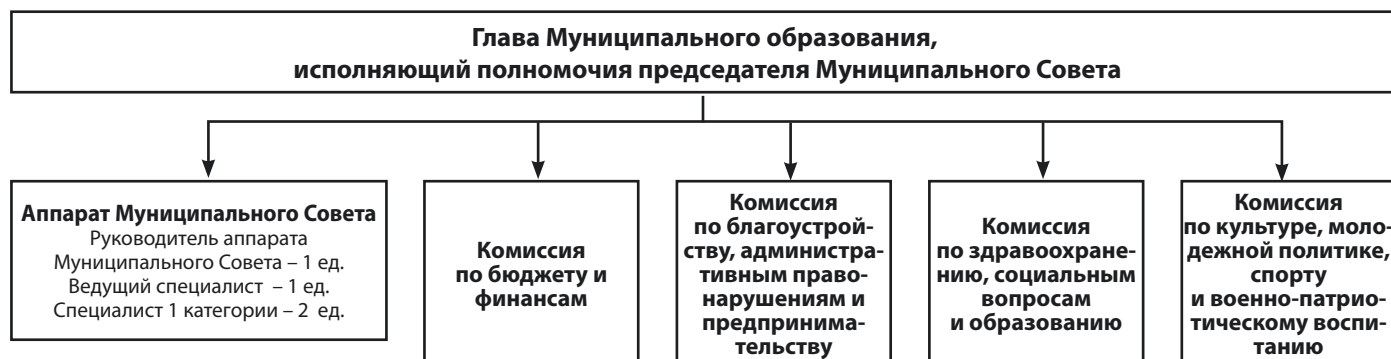
6. Решение вступает в силу с 01.09.2023 г.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик

*Приложение 1
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК
от 30.08.2023г. № 265*

**СТРУКТУРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**



*Приложение 2
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК
от 30.08.2023г. № 265*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

1. Должности муниципальной службы

1.1. Руководитель аппарата Муниципального Совета

1.2. Ведущий специалист

1.3. Специалист 1 категории



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2023 г.

№ 266

Об утверждении структуры Муниципального Совета МО УРИЦК на 2024 год

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации, закона Санкт-Петербурга от 21.06.2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить на 2024 год предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в количестве 5 единиц и их должностные оклады в следующем размере:

<i>Наименование должности</i>	<i>Кол-во расчетных единиц</i>
Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета	25
Руководитель аппарата Муниципального Совета	18
Ведущий специалист	15
Специалист 1 категории	13
Специалист 1 категории	13

2. Утвердить структуру Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением 2 к настоящему Решению.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования.

5. Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик

Приложение 1
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК
от 30.08.2023г. № 266

СТРУКТУРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК



*Приложение 2
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК
от 30.08.2023г. № 266*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

1. Должности муниципальной службы
 - 1.1. Руководитель аппарата Муниципального Совета
 - 1.2. Ведущий специалист
 - 1.3. Специалист 1 категории



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2023 г.

№ 267

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 14.06.2023 г. № 259 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 25.11.2013 г. № 183 «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с исправлением технической ошибки, Муниципальный Совет **решил**:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета от 14.06.2023 г. № 259 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 25.11.2013 г. № 183 «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Решение):

- 1.1. В названии Решения заменить слова «25.11.2013» на слова «25.09.2013».
- 1.2. В пункте 1 Решения заменить слова «25.11.2013» на слова «25.09.2013».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2023 г.

№ 268

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.12.2022 № 234 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

На основании ст. 25 Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденном Решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 13.11.2013г. № 196 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», Муниципальный Совет **решил**:

1. Внести изменения в бюджет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – МО УРИЦК) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.12.2022 г. № 234 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.12.2022г. № 234), в том числе:

1.1. Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.12.2022г. № 234 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

1.2. Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.12.2022г. № 234 изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

1.3. Приложение № 4 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.12.2022г. № 234 изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокочик

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.12.2022 № 234 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 30.08.2023 г. № 268

**«Приложение 2
к Решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК от 07.12.2022 № 234 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и под-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	На 2023 год	На плановый период	
							2024 год	2025 год
I	Муниципальный Совет МО УРИЦК	944				7767,5	8140,5	8507,6
1	Общегосударственные вопросы	944	0100			7767,5	8140,5	8507,6
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	0102			1772,4	1858,7	1943,6
1.1.1	Содержание главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга	944	0102	9900010011		1772,4	1858,7	1943,6
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0102	9900010011	100	1772,4	1858,7	1943,6
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0102	9900010011	120	1772,4	1858,7	1943,6
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	944	0103			5995,1	6281,8	6564,0
1.2.1	Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы представительного органа муниципального образования	944	0103	9900010021		4972,8	5250,6	5490,6
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	9900010021	100	3119,3	3271,2	3420,7
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	9900010021	120	3119,3	3271,2	3420,7
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	9900010021	200	1853,4	1979,3	2069,8
1.2.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	9900010021	240	1853,4	1979,3	2069,8
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	9900010021	800	0,1	0,1	0,1
1.2.1.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	9900010021	850	0,1	0,1	0,1
1.2.2	Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	944	0103	9900010022		158,4	166,1	173,7
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	9900010022	100	158,4	166,1	173,7

1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	9900010022	120	158,4	166,1	173,7
1.2.3	Содержание лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы представительного органа муниципального образования	944	0103	9900010023		721,9	757,1	791,7
1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	9900010023	100	721,9	757,1	791,7
1.2.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	9900010023	120	721,9	757,1	791,7
1.2.4	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	944	0103	9900020441		142,0	108,0	108,0
1.2.4.1	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	9900020441	800	142,0	108,0	108,0
1.2.4.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	9900020441	850	142,0	108,0	108,0
II	Местная администрация МО УРИЦК	940				121660,6	102790,2	105030,3
2	Общегосударственные вопросы	940	0100			28836,8	30036,3	31386,1
2.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	940	0104			27498,8	28819,2	30136,0
2.1.1	Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга	940	0104	9900010031		1772,4	1858,7	1943,6
2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	9900010031	100	1772,4	1858,7	1943,6
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	9900010031	120	1772,4	1858,7	1943,6
2.1.2	Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	940	0104	9900010032		20800,3	21795,4	22791,4
2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	9900010032	100	16801,9	17620,2	18425,4
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	9900010032	120	16801,9	17620,2	18425,4
2.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	9900010032	200	3998,3	4175,1	4365,9
2.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	9900010032	240	3998,3	4175,1	4365,9
2.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	940	0104	9900010032	800	0,1	0,1	0,1
2.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	0104	9900010032	850	0,1	0,1	0,1
2.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	940	0104	99000G0850		4926,1	5165,1	5401,0
2.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	99000G0850	100	4608,1	4832,5	5053,4
2.1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	99000G0850	120	4608,1	4832,5	5053,4
2.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	99000G0850	200	318,0	332,6	347,6
2.1.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	99000G0850	240	318,0	332,6	347,6
2.2	Резервные фонды	940	0111			279,2	1007,9	1040,5

2.2.1	Резервный фонд местной администрации муниципального образования	940	0111	9900070061		279,2	1007,9	1040,5
2.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	940	0111	9900070061	800	279,2	1007,9	1040,5
2.2.1.1.1	Резервные средства	940	0111	9900070061	870	279,2	1007,9	1040,5
2.3	Другие общегосударственные вопросы	940	0113			1058,8	209,2	209,6
2.3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	940	0113	9900040071		400,0	200,0	200,0
2.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	9900040071	200	400,0	200,0	200,0
2.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	9900040071	240	400,0	200,0	200,0
3.3.2	Средства на оплату судебных расходов	940	0113	9900040072		650,0	0,0	0,0
3.3.2.1	Иные бюджетные ассигнования	940	0113	9900040072	800	650,0	0,0	0,0
3.3.2.1.1	Исполнение судебных актов	940	0113	9900040072	830	650,0	0,0	0,0
2.3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	940	0113	99000G0100		8,8	9,2	9,6
2.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	99000G0100	200	8,8	9,2	9,6
2.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	99000G0100	240	8,8	9,2	9,6
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	940	0300			72,2	72,5	72,5
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	940	0310			72,2	72,5	72,5
3.1.1	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	940	0310	1100000081		2,2	2,5	2,5
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	1100000081	200	2,2	2,5	2,5
3.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	1100000081	240	2,2	2,5	2,5
3.1.2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	940	0310	1200000091		70,0	70,0	70,0
3.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	1200000091	200	70,0	70,0	70,0
3.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	1200000091	240	70,0	70,0	70,0
4	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	940	0400			600,0	800,0	800,0
4.1	Общэкономические вопросы	940	0401			400,0	600,0	600,0
4.1.1	Участие в организации и финансировании временно-го трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	940	0401	1000000101		400,0	600,0	600,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0401	1000000101	200	400,0	600,0	600,0
4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0401	1000000101	240	400,0	600,0	600,0
4.2	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	940	0409			200,0	200,0	200,0
4.2.1	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	940	0409	1500000491		200,0	200,0	200,0
4.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0409	1500000491	200	200,0	200,0	200,0
4.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0409	1500000491	240	200,0	200,0	200,0
5	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	940	0500			62021,9	42355,8	41491,4

5.1	Благоустройство	940	0503			62021,9	42355,8	41491,4
5.1.1	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	940	0503	14000S2500		1043,0	0,0	0,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000S2500	200	1043,0	0,0	0,0
5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000S2500	240	1043,0	0,0	0,0
5.1.2	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, финансируемые за счет средств местного бюджета	940	0503	14000M2500		490,9	0,0	0,0
5.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000M2500	200	490,9	0,0	0,0
5.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000M2500	240	490,9	0,0	0,0
5.1.3	Расходы на озеленение территорий муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	940	0503	14000S2510		20365,0	0,0	0,0
5.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000S2510	200	20365,0	0,0	0,0
5.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000S2510	240	20365,0	0,0	0,0
5.1.4	Расходы на озеленение территорий муниципального образования, финансируемые за счет средств местного бюджета	940	0503	14000M2510		9583,6	0,0	0,0
5.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000M2510	200	9583,6	0,0	0,0
5.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000M2510	240	9583,6	0,0	0,0
5.1.5	Благоустройство территории муниципального образования	940	0503	1400000131		18521,3	22740,4	17675,2
5.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000131	200	18521,3	22740,4	17675,2
5.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000131	240	18521,3	22740,4	17675,2
5.1.6	Озеленение территорий муниципального образования	940	0503	1400000151		8775,7	18115,4	22316,2
5.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000151	200	8175,7	17515,4	21716,2
5.1.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000151	240	8175,7	17515,4	21716,2
5.1.6.2	Иные бюджетные ассигнования	940	0503	1400000151	800	600,0	600,0	600,0
5.1.6.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	0503	1400000151	850	600,0	600,0	600,0
5.1.7	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	940	0503	1400000161		3242,4	1500,0	1500,0
5.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000161	200	3242,4	1500,0	1500,0
5.1.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000161	240	3242,4	1500,0	1500,0
6	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	940	0600			175,0	135,0	135,0
6.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	940	0605			175,0	135,0	135,0
6.1.1	Осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирование экологической культуры в области с твердыми коммунальными отходами	940	0605	0400000471		175,0	135,0	135,0
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0605	0400000471	200	175,0	135,0	135,0
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0605	0400000471	240	175,0	135,0	135,0
7	ОБРАЗОВАНИЕ	940	0700			1554,3	1537,0	1704,9
7.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	940	0705			200,0	200,0	200,0

7.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих	940	0705	9900080181		200,0	200,0	200,0
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	9900080181	200	200,0	200,0	200,0
7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	9900080181	240	200,0	200,0	200,0
7.2	Другие вопросы в области образования	940	0709			1354,3	1337,0	1504,9
7.2.1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	940	0709	0500000191		499,3	602,0	769,9
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0500000191	200	499,3	602,0	769,9
7.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0500000191	240	499,3	602,0	769,9
7.2.2	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования	940	0709	0100000521		175,0	135,0	135,0
7.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0100000521	200	175,0	135,0	135,0
7.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0100000521	240	175,0	135,0	135,0
7.2.3	Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	940	0709	0600000531		100,0	100,0	100,0
7.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0600000531	200	100,0	100,0	100,0
7.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0600000531	240	100,0	100,0	100,0
7.2.4	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	940	0709	1500000491		200,0	170,0	170,0
7.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	1500000491	200	200,0	170,0	170,0
7.2.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	1500000491	240	200,0	170,0	170,0
7.2.5	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО УРИЦК, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	940	0709	0700000571		380,0	330,0	330,0
7.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0700000571	200	380,0	330,0	330,0
7.2.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0700000571	240	380,0	330,0	330,0
8	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	940	0800			8650,4	7123,6	7600,0
8.1	Культура	940	0801			8650,4	7123,6	7600,0
8.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	940	0801	0800000201		2350,7	3663,8	3916,3
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	0800000201	200	2350,7	3663,8	3916,3
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	0800000201	240	2350,7	3663,8	3916,3
8.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	940	0801	0900000561		6299,7	3459,8	3683,7
8.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	0900000561	200	6299,7	3459,8	3683,7
8.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	0900000561	240	6299,7	3459,8	3683,7
9	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	940	1000			15079,6	15725,1	16442,8

9.1	Пенсионное обеспечение	940	1001			296,2	324,5	338,2
9.1.1	Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	940	1001	9900060231		296,2	324,5	338,2
9.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1001	9900060231	300	296,2	324,5	338,2
9.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1001	9900060231	310	296,2	324,5	338,2
9.2	Социальное обеспечение населения	940	1003			295,6	207,3	216,8
9.2.1	Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	940	1003	9900060231		295,6	207,3	216,8
9.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1003	9900060231	300	295,6	207,3	216,8
9.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1003	9900060231	310	295,6	207,3	216,8
9.3	Охрана семьи и детства	940	1004			14487,8	15193,3	15887,8
9.3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	99000G0860		10658,1	11177,2	11688,2
9.3.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	99000G0860	300	10658,1	11177,2	11688,2
9.3.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1004	99000G0860	310	10658,1	11177,2	11688,2
9.3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	99000G0870		3829,7	4016,1	4199,6
9.3.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	99000G0870	300	3829,7	4016,1	4199,6
9.3.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	1004	99000G0870	320	3829,7	4016,1	4199,6
10	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	940	1100			2055,4	2262,9	2530,6
10.1	Массовый спорт	940	1102			2055,4	2262,9	2530,6
10.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	940	1102	0300000241		2055,4	2262,9	2530,6
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	0300000241	200	2055,4	2262,9	2530,6
10.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	0300000241	240	2055,4	2262,9	2530,6
11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	940	1200			2615,0	2742,0	2867,0
11.1	Периодическая печать и издательства	940	1202			2615,0	2742,0	2867,0
11.1.1	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	940	1202	1300000251		2615,0	2742,0	2867,0
11.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	1300000251	200	2615,0	2742,0	2867,0
11.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	1300000251	240	2615,0	2742,0	2867,0

ИТОГО РАСХОДОВ					129428,1	110 930,7	113 537,9
Условно утвержденные расходы					0,0	2 323,0	4 855,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					129 428,1	113 253,7	118 392,9

Приложение 2
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.12.2022 № 234 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 30.08.2023 г. № 268

**«Приложение 3
к Решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК от 07.12.2022 № 234 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
местного бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов**

(тыс.руб.)

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	На 2023 год	На плановый период	
					2024 год	2025 год
Общегосударственные вопросы	0100			36 604,3	38 176,8	39 893,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 772,4	1 858,7	1 943,6
Содержание главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга	0102	9900010011		1 772,4	1 858,7	1 943,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9900010011	100	1 772,4	1 858,7	1 943,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9900010011	120	1 772,4	1 858,7	1 943,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			5 995,1	6 281,8	6 564,0
Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы представительного органа муниципального образования	0103	9900010021		4 972,8	5 250,6	5 490,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010021	100	3 119,3	3 271,2	3 420,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9900010021	120	3 119,3	3 271,2	3 420,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9900010021	200	1 853,4	1 979,3	2 069,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9900010021	240	1 853,4	1 979,3	2 069,8
Иные бюджетные ассигнования	0103	9900010021	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9900010021	850	0,1	0,1	0,1
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	9900010022		158,4	166,1	173,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010022	100	158,4	166,1	173,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9900010022	120	158,4	166,1	173,7
Содержание лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы представительного органа муниципального образования	0103	9900010023		721,9	757,1	791,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010023	100	721,9	757,1	791,7

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9900010023	120	721,9	757,1	791,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	9900020441		142,0	108,0	108,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9900020441	800	142,0	108,0	108,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9900020441	850	142,0	108,0	108,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			27 498,8	28 819,2	30 136,0
Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга	0104	9900010031		1 772,4	1 858,7	1 943,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900010031	100	1 772,4	1 858,7	1 943,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9900010031	120	1 772,4	1 858,7	1 943,6
Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	0104	9900010032		20 800,3	21 795,4	22 791,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900010032	100	16 801,9	17 620,2	18 425,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9900010032	120	16 801,9	17 620,2	18 425,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900010032	200	3 998,3	4 175,1	4 365,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900010032	240	3 998,3	4 175,1	4 365,9
Иные бюджетные ассигнования	0104	9900010032	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9900010032	850	0,1	0,1	0,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0104	99000G0850		4 926,1	5 165,1	5 401,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99000G0850	100	4 608,1	4 832,5	5 053,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	99000G0850	120	4 608,1	4 832,5	5 053,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	99000G0850	200	318,0	332,6	347,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	99000G0850	240	318,0	332,6	347,6
Резервные фонды	0111			279,2	1 007,9	1 040,5
Резервный фонд местной администрации муниципального образования	0111	9900070061		279,2	1 007,9	1 040,5
Иные бюджетные ассигнования	0111	9900070061	800	279,2	1 007,9	1 040,5
Резервные средства	0111	9900070061	870	279,2	1 007,9	1 040,5
Другие общегосударственные вопросы	0113			1 058,8	209,2	209,6
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	9900040071		400,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040071	200	400,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040071	240	400,0	200,0	200,0
Средства на оплату судебных расходов	0113	9900040072		650,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900040072	800	650,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	0113	9900040072	830	650,0	0,0	0,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0113	99000G0100		8,8	9,2	9,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	99000G0100	200	8,8	9,2	9,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	99000G0100	240	8,8	9,2	9,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			72,2	72,5	72,5

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			72,2	72,5	72,5
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0310	1100000081		2,2	2,5	2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1100000081	200	2,2	2,5	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1100000081	240	2,2	2,5	2,5
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	1200000091		70,0	70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1200000091	200	70,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1200000091	240	70,0	70,0	70,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			600,0	800,0	800,0
Общэкономические вопросы	0401			400,0	600,0	600,0
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	1000000101		400,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	1000000101	200	400,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	1000000101	240	400,0	600,0	600,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			200,0	200,0	200,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0409	1500000491		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500000491	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500000491	240	200,0	200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			62 021,9	42 355,8	41 491,4
Благоустройство	0503			62 021,9	42 355,8	41 491,4
Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	0503	14000S2500		1043,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000S2500	200	1043,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000S2500	240	1043,0	0,0	0,0
Расходы на благоустройство территории муниципального образования ,софинансируемые за счет средств местного бюджета	0503	14000M2500		490,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000M2500	200	490,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000M2500	240	490,9	0,0	0,0
Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	0503	14000S2510		20365,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000S2510	200	20365,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000S2510	240	20365,0	0,0	0,0
Расходы на озеленение территории муниципального образования ,софинансируемые за счет средств местного бюджета	0503	14000M2510		9583,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000M2510	200	9583,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000M2510	240	9583,6	0,0	0,0
Благоустройство территории муниципального образования	0503	1400000131		18 521,3	22 740,4	17 675,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000131	200	18 521,3	22 740,4	17 675,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000131	240	18 521,3	22 740,4	17 675,2
Озеленение территорий муниципального образования	0503	1400000151		8 775,7	18 115,4	22 316,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000151	200	8 175,7	17 515,4	21 716,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000151	240	8 175,7	17 515,4	21 716,2
Иные бюджетные ассигнования	0503	1400000151	800	600,0	600,0	600,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	1400000151	850	600,0	600,0	600,0
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	0503	1400000161		3 242,4	1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000161	200	3 242,4	1 500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000161	240	3 242,4	1 500,0	1 500,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			175,0	135,0	135,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			175,0	135,0	135,0
Осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области с твердыми коммунальными отходами	0605	0400000471		175,0	135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0400000471	200	175,0	135,0	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0400000471	240	175,0	135,0	135,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1 554,3	1 537,0	1 704,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			200,0	200,0	200,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих	0705	9900080181		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9900080181	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9900080181	240	200,0	200,0	200,0
Другие вопросы в области образования	0709			1 354,3	1 337,0	1 504,9
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	0500000191		499,3	602,0	769,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0500000191	200	499,3	602,0	769,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0500000191	240	499,3	602,0	769,9
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования	0709	0100000521		175,0	135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100000521	200	175,0	135,0	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100000521	240	175,0	135,0	135,0
Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	0600000531		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0600000531	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0600000531	240	100,0	100,0	100,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0709	1500000491		200,0	170,0	170,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1500000491	200	200,0	170,0	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1500000491	240	200,0	170,0	170,0

Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО УРИЦК, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0709	0700000571		380,0	330,0	330,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0700000571	200	380,0	330,0	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0700000571	240	380,0	330,0	330,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			8 650,4	7 123,6	7 600,0
Культура	0801			8 650,4	7 123,6	7 600,0
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	0800000201		2 350,7	3 663,8	3 916,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0800000201	200	2 350,7	3 663,8	3 916,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0800000201	240	2 350,7	3 663,8	3 916,3
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	0900000561		6 299,7	3 459,8	3 683,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0900000561	200	6 299,7	3 459,8	3 683,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0900000561	240	6 299,7	3 459,8	3 683,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			15 079,6	15 725,1	16 442,8
Пенсионное обеспечение	1001			296,2	324,5	338,2
Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	9900060231		296,2	324,5	338,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900060231	300	296,2	324,5	338,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9900060231	310	296,2	324,5	338,2
Социальное обеспечение населения	1003			295,6	207,3	216,8
Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	9900060241		295,6	207,3	216,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	9900060241	300	295,6	207,3	216,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9900060241	310	295,6	207,3	216,8
Охрана семьи и детства	1004			14 487,8	15 193,3	15 887,8
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	99000G0860		10 658,1	11 177,2	11 688,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	99000G0860	300	10 658,1	11 177,2	11 688,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	99000G0860	310	10 658,1	11 177,2	11 688,2
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	99000G0870		3 829,7	4 016,1	4 199,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	99000G0870	300	3 829,7	4 016,1	4 199,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	99000G0870	320	3 829,7	4 016,1	4 199,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			2 055,4	2 262,9	2 530,6
Массовый спорт	1102			2 055,4	2 262,9	2 530,6
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	0300000241		2 055,4	2 262,9	2 530,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	0300000241	200	2 055,4	2 262,9	2 530,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	0300000241	240	2 055,4	2 262,9	2 530,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			2 615,0	2 742,0	2 867,0
Периодическая печать и издательства	1202			2 615,0	2 742,0	2 867,0
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	1300000251		2 615,0	2 742,0	2 867,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	1300000251	200	2 615,0	2 742,0	2 867,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	1300000251	240	2 615,0	2 742,0	2 867,0
ИТОГО РАСХОДОВ				129 428,1	110 930,7	113 537,9
Условно утвержденные расходы				0,0	2 323,0	4 855,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				129 428,1	113 253,7	118 392,9

Приложение 3
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.12.2022 № 234 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 30.08.2023 г. № 268

Приложение 4
к Решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 07.12.2022 № 234 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс.руб.)

Наименование статей	Код раздела и подраздела	На 2023 год	На плановый период	
			2024 год	2025 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	36 604,3	38 176,8	39 893,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 772,4	1 858,7	1 943,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	5 995,1	6 281,8	6 564,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	27 498,8	28 819,2	30 136,0
Резервные фонды	0111	279,2	1 007,9	1 040,5
Другие общегосударственные вопросы	0113	1 058,8	209,2	209,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	72,2	72,5	72,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	72,2	72,5	72,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	600,0	800,0	800,0
Общэкономические вопросы	0401	400,0	600,0	600,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	200,0	200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	62 021,9	42 355,8	41 491,4
Благоустройство	0503	62 021,9	42 355,8	41 491,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	175,0	135,0	135,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	175,0	135,0	135,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 554,3	1 537,0	1 704,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	200,0	200,0	200,0
Другие вопросы в области образования	0709	1 354,3	1 337,0	1 504,9

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	8 650,4	7 123,6	7 600,0
Культура	0801	8 650,4	7 123,6	7 600,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	15 079,6	15 725,1	16 442,8
Пенсионное обеспечение	1001	296,2	324,5	338,2
Социальное обеспечение населения	1003	295,6	207,3	216,8
Охрана семьи и детства	1004	14 487,8	15 193,3	15 887,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	2 055,4	2 262,9	2 530,6
Массовый спорт	1102	2 055,4	2 262,9	2 530,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	2 615,0	2 742,0	2 867,0
Периодическая печать и издательства	1202	2 615,0	2 742,0	2 867,0
ИТОГО РАСХОДОВ		129 428,1	110 930,7	113 537,9
Условно утвержденные расходы		0,0	2 323,0	4 855,0
ВСЕГО РАСХОДОВ		129 428,1	113 253,7	118 392,9



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2023 г.

№ 269

Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, на основании представления Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга 06.06.2023 № Прдр-20400009-165-23/-20400009, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить Порядок приватизации муниципального имущества внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик

ПОРЯДОК
приватизации муниципального имущества внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приватизации муниципального имущества внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, регулирующими отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК.

Порядок регулирует отношения, возникшие при приватизации муниципального имущества внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее - муниципальное имущество) и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом, а также устанавливает цели, ограничения и порядок приватизации муниципального имущества внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее - МО УРИЦК).

Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие при отчуждении муниципального имущества, находящегося в собственности МО УРИЦК в соответствии с Уставом МО УРИЦК.

1.2. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО УРИЦК.

1.3. Приватизация муниципального имущества обеспечивает решение следующих задач:

- получение дополнительных доходов в бюджет муниципального образования МО УРИЦК путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества;
- уменьшение бюджетных расходов на содержание муниципального имущества.

1.4. Полномочия Муниципального Совета МО УРИЦК в сфере приватизации муниципального имущества:

- 1) принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок;
- 2) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества, и изменения и дополнения в прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- 3) утверждает отчет о выполнении прогнозного плана по приватизации муниципального имущества;
- 4) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

1.5. Уполномоченным органом по приватизации муниципального имущества МО УРИЦК является Местная администрация МО УРИЦК, осуществляющая полномочия продавца в сфере приватизации муниципального имущества, установленные действующим законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества и настоящим Порядком в соответствии с прогнозным планом.

Местная администрация МО УРИЦК в сфере приватизации муниципального имущества:

- готовит решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества;
- является представителем в суде по защите имущественных прав МО УРИЦК, связанных с осуществлением приватизации муниципального имущества;
- представляет в Муниципальный Совет МО УРИЦК информацию о результатах приватизации за прошедший год;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

1.6. Местная администрация самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества, а также имеет право своим постановлением поручить юридическим лицам, указанным в Распоряжении Правительства РФ от 25.10.2010 №1874-р «Об утверждении перечня юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества» (далее - специализированные организации), организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

При этом в постановлении Местной администрации МО УРИЦК определяются подлежащее приватизации муниципальное имущество, действия данных специализированных организаций, размер и порядок выплаты им вознаграждения на основании заключенных с ними договоров по результатам конкурсных процедур.

1.7. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, перечень которого установлен Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Местная администрация МО УРИЦК до 15 ноября разрабатывает прогнозный план приватизации на очередной финансовый год в соответствии с планом (программой) социально-экономического развития МО УРИЦК и с учетом предложений о включении в прогнозный план объектов муниципальной собственности, который прилагается к проекту бюджета.

В случае необходимости, прогнозный план может быть разработан в течение финансового года.

2.2. Прогнозный план ежегодно утверждается Решением Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.3. Прогнозный план может быть изменен и дополнен в течение года решением Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.4. Прогнозный план приватизации содержит перечень объектов муниципального имущества, которые планируется приватизировать в соответствующем году, а также их характеристика и предполагаемые сроки приватизации.

2.5. Основанием для принятия решения о приватизации муниципального имущества и включение его в прогнозный план является:

- необходимость вложения значительных средств на ремонт или восстановление объекта;
- отсутствие спроса и другие обстоятельства, делающие нерентабельным нахождение данного объекта в муниципальной собственности;
- принадлежность вида муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения.

2.6. Предложения о включении в прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности МО УРИЦК вправе вносить:

- Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК
- депутаты Муниципального Совета МО УРИЦК;
- муниципальные служащие Муниципального Совета МО УРИЦК и Местной администрации МО УРИЦК;
- юридические лица, зарегистрированные, либо осуществляющие свою деятельность на территории МО УРИЦК;
- граждане, имеющие регистрацию или постоянное место жительства на территории МО УРИЦК (далее - заинтересованные лица).

2.7. Предложения о включении в прогнозный план приватизации направляются в Местную администрацию МО УРИЦК.

Предложения о включении в прогнозный план объектов муниципальной собственности должны содержать: вид имущества, назначение, его описание и иные индивидуализирующие имущество характеристики, а также обоснование необходимости включения в прогнозный план.

2.8. Предложения о включении в прогнозный план подаются заинтересованными лицами в письменной форме на имя Главы Местной администрации МО УРИЦК не позднее чем за 3 месяца до начала очередного финансового года и подлежат регистрации в день его подачи в Местную администрацию МО УРИЦК.

2.9. Поступившие предложения о включении в прогнозный план объектов муниципальной собственности подлежат рассмотрению Главой Местной администрации МО УРИЦК не позднее 14 дней с момента поступления предложения, с целью принятия решения о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана, либо об отнесении муниципального имущества на подлежащим приватизации в очередном финансовом году

2.10. Глава Местной администрации МО УРИЦК направляет прогнозный план на очередной финансовый год на утверждение в Муниципальный Совет МО УРИЦК одновременно с проектом бюджета МО УРИЦК в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в МО УРИЦК.

2.11. В случае объективной необходимости приватизации муниципального имущества в текущем году, в прогнозный план объектов муниципальной собственности вносятся соответствующие изменения.

Имущество, приватизация которого не была завершена в текущем финансовом году, включается в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.

2.12. Глава Местной администрации МО УРИЦК ежегодно, не позднее 1 апреля, одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО УРИЦК представляет в Муниципальный Совет МО УРИЦК отчет о выполнении прогнозного плана по приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

2.13. Отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год утверждается Муниципальным Советом МО УРИЦК и подлежит размещению Местной администрацией МО УРИЦК на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте МО УРИЦК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.urizk.spb.ru

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Местная администрация МО УРИЦК принимает решение об условиях приватизации объекта, включенного в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

Решение об условиях приватизации принимается в форме постановления Местной администрации МО УРИЦК в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества на текущий год. В постановлении об условиях приватизации объекта содержатся следующие сведения: (далее по тексту)

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- местонахождение имущества;
- способ приватизации имущества;
- начальная цена;
- срок рассрочки платежа (если она предоставляется);
- предполагаемый срок приватизации;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3.2. Местная администрация МО УРИЦК обеспечивает размещение постановления Местной администрации МО УРИЦК на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), и на официальном сайте МО УРИЦК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.urizk.spb.ru

3.3. Для участия в приватизации, покупатели муниципального имущества, представляют документы, в соответствии со ст. 16 Федерального Закона Российской Федерации от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

4.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации.

4.2. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.3. На основании постановления об условиях приватизации муниципального имущества Местная администрация МО УРИЦК готовит информационное сообщение о продаже муниципального имущества (далее - информационное сообщение).

5. Организационное обеспечение приватизации муниципального имущества

5.1. Организационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества возлагается на Местную администрацию МО УРИЦК, которая создает комиссию по приватизации муниципального имущества, а также определяет полномочия и порядок её работы. Комиссия по приватизации - коллегиальный орган. Персональный состав комиссии по приватизации, в том числе председатель комиссии по приватизации, утверждается распоряжением Местной администрации МО УРИЦК.

Число членов комиссии по приватизации должно быть нечетным и не менее пяти.

5.2. Комиссия по приватизации:

- подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов по приватизации муниципального имущества;
- подписывает итоговый протокол торгов по приватизации муниципального имущества;
- осуществляет контроль за выполнением условий конкурса при продаже муниципального имущества на конкурсе.

5.3. Заседания комиссии по приватизации являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии по приватизации. При равенстве голосов членов комиссии по приватизации голос председателя комиссии по приватизации является решающим.

6. Способы приватизации муниципального имущества

6.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, определенными ст. 13 Федерального закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.2. Продажа муниципального имущества на аукционе.

6.2.1. Условия аукциона, порядок его проведения, меры по контролю за их выполнением устанавливаются в решении об

условиях приватизации.

6.3. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

6.3.1. Муниципальное имущество продается на конкурсе в случае, если в отношении объекта приватизации его покупателю необходимо выполнить определенные условия. Право приобретения объекта приватизации принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанный объект, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

6.3.2. Условия конкурса, объемы их исполнения, порядок выполнения условий конкурса, меры по контролю за их выполнением, а также порядок подтверждения победителем конкурса выполнения таких условий устанавливаются в решении об условиях приватизации.

6.3.3. Контроль за исполнением условий конкурса осуществляет комиссия по приватизации. Комиссия по приватизации не чаще одного раза в полугодие проводит проверку надлежащего исполнения условий конкурса в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи муниципального имущества. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения Местная администрация МО УРИЦК на основании представления комиссии по приватизации принимает меры по расторжению договора купли-продажи с одновременным взысканием с покупателя неустойки, предусмотренной договором купли-продажи, по соглашению сторон или в судебном порядке.

6.4. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

6.4.1. Покупателем имущества признается при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества претендент, подавший это предложение. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену. В случае поступления одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

6.4.2. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия по приватизации принимает решение об определении покупателя, которое оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества.

6.4.3. Заключение договора по результатам торгов, продажи без объявления цены осуществляется не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи государственного или муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru, www.urizk.spb.ru.

6.4.4. Оплата муниципального имущества производится в размере предложенной покупателем цены в порядке, предусмотренном положениями ст. 35 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. Оплата и распределение денежных средств от приватизации муниципального имущества

7.1. Порядок оплаты муниципального имущества определен ст. 35 Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

7.1.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем 1 год.

Решение о предоставлении рассрочки принимается Местной администрацией МО УРИЦК и утверждается постановлением Местной администрации МО УРИЦК. В постановлении Местной администрации МО УРИЦК о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должен содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

7.1.2. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

7.2. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора.

7.3. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

7.4. Оплата муниципального имущества производится покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в бюджет МО УРИЦК в соответствии с условиями и сроками, установленными в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

7.5. Расходование средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Средства от приватизации, их образование и порядок распределения

8.1. Средствами, полученными от приватизации муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества.

8.2. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет МО УРИЦК.

8.3. Порядок оплаты за муниципальное имущество отражается в договоре купли-продажи.

9. Ответственность покупателя

9.1. Ответственность покупателя наступает за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи и действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Местная администрация МО УРИЦК обращается в суды с исками и выступает в судах от имени муниципального образования в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования.

10.2. Защита прав муниципального образования как собственника имущества финансируется за счет средств местного бюджета.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 г.

№ 17

Об утверждении Порядка осуществления органом контроля Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления органом контроля Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление № 3 от 10.01.2019 г. «Об утверждении Порядка осуществления органом контроля Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главного бухгалтера Местной администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

А.В. Ромашкина

*Приложение
к Постановлению Местной администрации
от 26.02.2020г. № 17*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципального округа УРИЦК и определяет порядок осуществления Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Местная администрация) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – финансовый контроль) во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – муниципальное образование).

1.2. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Органом внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального образования является отдел бухгалтерского учета и отчетности Местной администрации (далее – орган контроля) орган внутреннего муниципального финансового контроля, должностные лица (должностное лицо) органа внутреннего муниципального финансового контроля).

1.5. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, являются:

- а) Главный бухгалтер;
- б) заместитель главного бухгалтера

2. Организация внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Контрольная деятельность осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля в виде предварительного и последующего контроля.

2.2. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

2.3. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2.4. Контрольная деятельность осуществляется посредством проведения проверок (плановых и внеплановых), ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия).

2.5. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

2.6. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) или как самостоятельное мероприятие.

2.7. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля, составленного и утвержденного в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения Местной администрации о назначении внепланового контрольного мероприятия, принятого:

- в случае поступления обращений (поручений) органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, главы муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;
- в случае поступления информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе из средств массовой информации;
- в случае поступления информации о нарушении полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, исполнения муниципальных заданий, в том числе из средств массовой информации;
- в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления);
- по итогам рассмотрения результатов обследования, камеральной проверки, выездной проверки (ревизии).

3. Права и обязанности должностных лиц при проведении контрольных мероприятий

3.1. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлению удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля при проведении контрольных мероприятий обязаны:

3.2.1. своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

3.2.2. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3.2.3. проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Местной администрации;

3.2.4. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава комиссии, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

3.2.5. при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) состава преступления, направлять в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы информацию о таком факте и документы (материалы), подтверждающие такой факт.

3.3. Должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

3.1. Права и обязанности объектов контроля

3.1.1. Объекты внутреннего муниципального финансового контроля, указанные в ст. 266.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (их должностные лица), обязаны:

а) выполнять законные требования органа внутреннего муниципального финансового контроля;

б) представлять своевременно и в полном объеме органу внутреннего муниципального финансового контроля, по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

3.1.2. Объекты внутреннего муниципального финансового контроля, указанные в ст. 266.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (их должностные лица), имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) представлять в орган внутреннего муниципального финансового контроля возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящим положением.

4. Планирование контрольной деятельности

4.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления органом внутреннего муниципального финансового контроля плана контрольных мероприятий на календарный год. План контрольных мероприятий (изменения в него) утверждается главой местной администрации до 01 марта текущего календарного года.

4.2. В плане контрольных мероприятий устанавливаются конкретные объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, форма контрольного мероприятия тема контрольного мероприятия, дата (месяц) проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.

4.3. При составлении плана контрольных мероприятий объекты контроля, в отношении которых планируются контрольные мероприятия, должны быть отобраны органом муниципального финансового контроля на основании следующих критериев:

4.3.1. существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

4.3.2. оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля в результате анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального образования внутреннего финансового контроля;

4.3.3. длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

4.3.4. информация о наличии признаков нарушений в финансово-бюджетной сфере в отношении объекта контроля, в том числе выявленная по результатам анализа данных информационных систем.

4.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более двух раз в год.

4.5. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными органами контроля идентичных контрольных мероприятий в целях исключения дублирования контрольной деятельности.

5. Порядок проведения контрольных мероприятий

5.1. Общие требования к проведению контрольных мероприятий

5.1.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

5.1.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения Местной администрации о его назначении (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий), в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается главой Местной администрации на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим положением. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

5.1.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим положением.

5.1.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением местной администрации, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

5.1.6. Запросы о представлении информации, документов и материалов, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, копии решений о приостановлении (возобновлении) выездной проверки (ревизии), представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется со дня получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

5.1.7. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются объектами контроля в подлиннике или копиях, заверенных руководителем (должностным лицом, уполномоченным руководителем), а финансовые документы, кроме того - подписью главного бухгалтера и печатью объекта контроля.

5.1.8. Все документы, составляемые должностными лицами проверочной (ревизионной) группы в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

5.1.9. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5.1.10. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

5.1.11. Порядок составления и представления удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) устанавливается муниципальным правовым актом.

5.2. Проведение обследования

5.2.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением местной администрации.

5.2.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

5.2.3. При проведении обследования могут проводиться исследование и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

5.2.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим положением.

5.2.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой Местной администрации в течение 30 рабочих дней со дня подписания заключения.

5.2.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, глава местной администрации может назначить проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

5.3. Проведение камеральной проверки

5.3.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

5.3.2. Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.

5.3.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органом внутреннего муниципального финансового контроля до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

5.3.4. Глава местной администрации на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение обследования.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

5.3.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается руководителем проверочной группы, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.3.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим положением.

5.3.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам проверки.

5.3.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению главой местной администрации в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта.

5.3.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки глава местной администрации принимает решение:

а) о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

5.4. Проведение выездной проверки (ревизии)

5.4.1. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

5.4.2. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 30 рабочих дней. Глава Местной администрации может продлить срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

5.4.3. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт.

5.4.4. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается Местной администрацией.

5.4.5. Глава Местной администрации на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить для ознакомления информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии), а по письменному запросу (требованию) руководителя проверочной (ревизионной) группы обязаны представить копии документов и материалов, относящихся к тематике выездной проверки (ревизии), заверенные в установленном порядке, которые по окончании встречной проверки прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

5.4.6. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

5.4.7. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

5.4.8. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено Главой Местной администрации на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта из требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

ж) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.4.9. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

5.4.10. Глава Местной администрации, в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии), принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии).

5.4.11. Объект контроля, письменно извещается о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления, а также о возобновлении проведения проверки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.4.12. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 5.4.7 настоящего положения, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

5.4.13. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

5.4.14. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам про-

ведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

5.4.15. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим положением.

5.4.16. Объект контроля вправе представить возражения в письменной форме на акт выездной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам проверки.

5.4.17. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению главой местной администрации в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта.

5.4.18. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) Глава Местной администрации принимает решение:

а) о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля возражений в письменной форме, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

6. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

6.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, местная администрация направляет:

6.1.1. представление - документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

- 1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- 2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

6.1.2. предписание - документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

6.2. В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

6.3. Предписания и представления подписываются Главой Местной администрации по представлению руководителя органа финансового контроля и вручаются (направляются) объекту контроля в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о применении мер принуждения.

6.4. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

6.5. Должностные лица, проводившие контрольные мероприятия, осуществляющие контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представлений и (или) предписаний местная администрация применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба, Местная администрация направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию.

6.7. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий факта совершения объектами контроля действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления должностные лица органа финансового контроля направляют информацию о совершении указанных действий и подтверждающие такие факты материалы в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы.

7. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности

7.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий орган внутреннего муниципального финансового контроля ежегодно составляет отчет о результатах контрольной деятельности (далее – отчетность).

7.2. В отчетности отражается информация о количестве контрольных мероприятий и результатах контрольных мероприятий в разбивке по формам и видам (наименованиям) контрольных мероприятий. К результатам контрольных мероприятий относятся: количество проверенных объектов контроля; объем проверенных средств местного бюджета, сумма ущерба по видам нарушений в финансово-бюджетной сфере; количество представлений, предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении (в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств местного бюджета); количество направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения; количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействия) должностных лиц органом финансового контроля, принятые в ходе их контрольной деятельности.

7.3. Отчетность подшивается руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля.

7.4. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.