



# УРИЦК

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 39 (646)

7 декабря 2021



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2021 г.

№ 25

**О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, а также для обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО УРИЦК от 04.04.2011 г. № 10 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Местной администрации МО УРИЦК.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**

**Приложение  
к Постановлению  
Местной администрации  
МО УРИЦК  
от 12.10.2021 г. № 25**

**КОДЕКС  
этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основе «Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих», одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в Местную администрацию внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Местная администрация) обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Местной администрации;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Местной администрации, так и муниципальных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Местной администрации;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять Главу Местной администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, Местной администрации, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- р) соблюдать установленные в Местной администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Местной администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Санкт-Петербурга, муниципальные нормативные правовые акты Местной администрации.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Местной администрации, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным правовым актом, обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2.8. Муниципальный служащий обязан представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2.9. Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу Местной администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.10. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.11. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Местную администрацию, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Местной администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Муниципальные служащие, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, замещающие должности в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30.04.2021 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призваны:

а) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

б) воздержаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Местной администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений и религиозных объединений.

2.16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- д) использования наркотических, наркосодержащих психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;
- е) употребления напитков, содержащих алкоголь во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Местной администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при вынесении дисциплинарных взысканий.



**Местная администрация  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 октября 2021 г.

№ 28

**Об утверждении Положения об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования**

1. Утвердить Положение об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования, в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО УРИЦК от 17.06.2014 г. № 20 «Об утверждении Порядка об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего дыма на территории внутригородского Муниципального образования».

3. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО УРИЦК от 22.09.2016 г. № 48 «О внесении изменений в Постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 17.06.2014 г. № 20 «Об утверждении Порядка об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования Муниципального округа УРИЦК».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**

*Приложение  
к Постановлению  
Местной администрации  
от 26.10.2021 г. № 28*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования**

**1. Общие положения**

Настоящего Положения определяет и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию мер вопросов местного значения по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования (далее – Положение).

Порядок разработан в соответствии со статьями 4 и 7 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», подпунктов 37, 38 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Устав МО УРИЦК).

## 2. Основные понятия, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) курение табака – использование табачных изделий в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления;
- 2) окружающий табачный дым – табачный дым, содержащийся в атмосферном воздухе места, в котором осуществляется или осуществлялось ранее курение табака, в том числе табачный дым, выдыхаемый лицом, осуществляющим курение табака;
- 3) последствия потребления табака – причинение вреда жизни или здоровью человека, вреда среде его обитания вследствие потребления табака и воздействия окружающего табачного дыма, а также связанные с этим медицинские, демографические, социально-экономические последствия;
- 4) потребление табака – курение табака, сосание, жевание, нюханье табачных изделий.

## 3. Цели и задачи

3.1. Указанная деятельность направлена на достижение следующих целей:

3.1.1. Снижения уровня потребления табака, особенно среди несовершеннолетних.

3.1.2. Формирования стойкого убеждения о недопустимости употребления табака, переход к ведению здорового образа жизни, повышение уровня физической активности.

3.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;
- проведение информационных кампаний и массовых акций в целях мотивирования населения муниципального образования к отказу от курения;
- просвещение населения муниципального образования и информирование его о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма;
- формирование у населения через средства массовой информации, другие информационные каналы негативного отношения к курению;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом;
- разъяснительно-просветительская работа, особенно среди детей и молодежи;
- направленность мероприятий на все возрастные и социальные группы населения муниципального образования;
- взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

## 4. Реализация мероприятий

4.1. Проведение мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма на территории муниципального образования осуществляется Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Местная администрация) в соответствии с утвержденными планами и программами.

4.2. Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО УРИЦК и участвует в деятельности по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма на территории муниципального образования в соответствии со своими полномочиями.

4.3. В целях реализации планов и программ Местная администрация:

- осуществляет информирование населения с учетом возрастных и социальных групп о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации.
- организует проведение информационно-образовательных кампаний с жителями, проживающими на территории муниципального образования, в которых проводит разъяснительную работу о вреде потребления табака, пропаганду здорового образа жизни (лекции, вечера вопросов-ответов, консультации, показ тематических фильмов, приобретение учебно-наглядных пособий, организация и проведение бесед, игр, викторин, спектаклей);
- размещает информацию на информационных стендах муниципального образования;
- размещает пропагандистские и агитационные материалы среди населения муниципального образования (разработка и распространение листовок, памяток, пособий, буклетов);
- публикует статьи на указанную тему в средствах массовой информации, а также размещает информацию на сайте муниципального образования, в том числе с разъяснением содержащихся в действующем законодательстве норм административной ответственности;

– проводит мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (интерактивные игры и занятия, спортивные соревнования и турниры, зрелищные мероприятия, публикация информации о проводимых спортивных, оздоровительных мероприятиях для жителей округа);

– осуществляет организацию местных мероприятий, участие в реализации городских и районных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к потреблению табака и отказу от курения, а также на формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.

– осуществляет привлечение к проводимым мероприятиям и расширение участия молодежных, общественных, религиозных организаций и профессиональных сообществ в информировании населения муниципального образования о пагубном влиянии курения на здоровье, об основных факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний, а также существующих возможностях для их диагностики и коррекции, а также формированию здорового образа жизни.

– осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры и другими органами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

### **5. Финансирование мероприятий**

5.1. Финансирование мероприятий в указанной сфере на территории внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК осуществляется за счет средств местного бюджета Муниципального образования на текущий финансовый год.

### **6. Заключительные Положения**

6.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО УРИЦК.



## **Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 ноября 2021 г.

№ 32

#### **Об утверждении Положения о порядке проведения работ по военно-патриотическому воспитанию граждан**

В соответствие со ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

1. Утвердить Положение о порядке проведения работ по военно-патриотическому воспитанию граждан.
2. Отменить Постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 19.05.2014 г. №17 «Об утверждении Положения об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**



**Приложение  
к Постановлению МА МО УРИЦК  
от 12.11.2021 г. № 32**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения работ по военно-патриотическому воспитанию граждан**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения: «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» (далее – мероприятия).

1.2. Осуществление мероприятий по выполнению данного вопроса местного значения находится в ведении Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Местная администрация).

1.3. При планировании и осуществлении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Местная администрация руководствуется ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО УРИЦК, решениями Муниципального совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Муниципальный совет), постановлениями и распоряжения Местной администрации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Деятельность Местной администрации при проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан направлена на решение следующих задач:

- воспитание патриотических чувств, обусловленных интересом к героическому прошлому нашего народа;
- осмысление таких нравственных категорий как долг, честь, самоотверженность, служение Отечеству;
- сохранение памяти о подвигах человеческой солидарности, проявленных защитниками и жителями города в дни фашистской блокады и годы Великой Отечественной войны;
- всестороннее совершенствование личностных качеств: психологической устойчивости, физической силы, выносливости, быстроты принятия решений, наличия необходимых знаний и навыков, позволяющих действовать в экстремальных ситуациях;
- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах РФ.
- препятствие развитию межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости, ксенофобии, бытового расизма, шовинизма, политического экстремизма на национальной почве.
- формирование верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите на основе передачи и развития лучших традиций российского воинства, участия в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества.

#### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Для исполнения соответствующих расходных обязательств Местной администрацией формируется муниципальная Программа работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на очередной финансовый год (далее-Программа), которая утверждается Постановлением Местной администрацией не позднее 25 октября текущего года и служит основой для формирования бюджета на следующий год.

3.2. Программа включает в себя: характер организации и проведения конкретного мероприятия, сроки проведения, планируемое количество участников мероприятия, планируемые затраты.

3.3. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан включают в себя:

- организацию и проведение военно-спортивных и историко-патриотических турниров, первенств, игр;
- организацию и проведение конкурсов и выставок патриотической направленности;
- организацию и проведение экскурсий военно-патриотической направленности;
- организацию и проведение патриотических акций, слетов, круглых столов, уроков мужества;
- приобретение цветочной продукции;
- изготовление и (или) приобретение атрибутики и символики военно-патриотической направленности;
- изготовление полиграфической продукции военно-патриотической направленности: брошюры, буклеты, листовки, плакаты, альбомы, дипломы, грамоты, благодарственные письма;
- приобретение формы и атрибутов с символикой Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, МО УРИЦК для участников мероприятий военно-патриотической направленности;
- предоставление автобуса участникам мероприятия, до места проведения мероприятия и обратно;
- предоставление питания для участников мероприятия;
- приобретение наградной, сувенирной и подарочной продукции;

- организацию медицинского сопровождения на мероприятиях;
- организацию страховки для участников мероприятия;
- участие в оборудовании залов Боевой Славы, организованных на территории МО УРИЦК;
- приобретение оборудования для размещения экспонатов, изготовление макетов, наглядных материалов, атрибутики и символики военно-патриотической направленности;
- участие в районных и городских мероприятиях военно-патриотической направленности;
- организацию информационного сопровождения (в т.ч. кабельное телевидение);
- иные виды мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания граждан (в том числе онлайн).

3.4. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения по военно-патриотическому воспитанию граждан осуществляется за счет средств бюджета МО УРИЦК, утвержденного Решением Муниципального совета на соответствующий финансовый год.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО УРИЦК.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и действующим законодательством, регулируются отдельными решениями Муниципального совета, постановлениями и распоряжениями Местной администрации.



## Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2021 г.

№ 33

#### Об утверждении Положения об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования

В соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

1. Утвердить Положение об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Отменить Постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 20.12.2016 г. № 70 «Об утверждении Положения об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации МО УРИЦК.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

А.В. Ромашкина

**Приложение  
к Постановлению  
Местной администрации  
от 12.11.2021 г. № 33**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении досуговых мероприятий  
для жителей муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования (далее – Положение) определяет содержание решения вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования», условия его решения во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – МО УРИЦК), права жителей, полномочия органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения, а также порядок организации деятельности и расходные обязательства МО УРИЦК по решению вопроса местного значения.

1.2. Осуществление мероприятий по выполнению данного вопроса местного значения находится в ведении Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Местная администрация).

1.3. В своей работе при планировании, организации и проведении досуговых мероприятий на территории МО УРИЦК Местная администрация руководствуется: Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО УРИЦК, решениями Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Муниципальный Совет), настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. При осуществлении на территории МО УРИЦК досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Местная администрация взаимодействует с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, туризма, а также с ветеранскими и другими общественными организациями.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Организация досуга – комплекс мероприятий и досуговой деятельности по организации свободного времени жителей муниципального образования.

Досуговая деятельность – культурная, творческая и иная деятельность, направленная на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей МО УРИЦК.

Культурная деятельность – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению в различных формах и видах.

1.6. Жители муниципального образования могут участвовать в решении вопроса местного значения «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» через представление в Местную администрацию предложений по организации и проведению досуговых мероприятий от инициативных групп, домовых и уличных комитетов, отдельных граждан по организации и проведению досуговых мероприятий.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью реализации мероприятий в рамках вопроса местного значения – организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО УРИЦК – является улучшение качества жизни жителей, проживающих на территории МО УРИЦК посредством организации свободного времени в культурном и творческом направлении.

2.2. Задачами по реализации вопроса местного значения – организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования являются:

2.2.1. Осуществление единой культурной политики на территории МО УРИЦК.

2.2.2. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.2.3. Создание условий для обеспечения жителей МО УРИЦК по организации досуговыми мероприятиями.

2.2.4. Оказание организационной, информационно-методической помощи и иное содействие в решении вопроса местного значения по созданию условий для организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

2.2.5. Повышение интереса жителей МО УРИЦК к историческому и культурному наследию России, обеспечение доступа жителей к культурным и историческим ценностям;

2.2.6. Содействие повышению образовательного, культурного, духовного потенциала и раскрытию талантов жителей МО УРИЦК;

2.2.7. Стимулирование, поддержка и развитие творческих самостоятельных инициатив жителей МО УРИЦК.

2.2.8. Укрепление связей органов местного самоуправления МО УРИЦК с учреждениями культуры Красносельского района и города Санкт-Петербурга в целом.

2.2.9. Структурирование свободного времени детей и молодежи МО УРИЦК, создание условий для их успешной социализации в условиях МО УРИЦК.

2.2.10. Формирование творческой активности, познавательного интереса у детей и молодежи, выявление и развитие у них способностей к различным видам художественного творчества.

2.2.11. Воспитание чувства уважения и бережного отношения к национальной культуре, народным традициям, обычаям и обрядам, истории России.

2.2.12. Создание устойчивых связей поколений, передача культурных традиций пожилыми жителями молодежи.

2.2.13. Содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала жителей МО УРИЦК.

2.2.14. Расширение кругозора различных слоев населения МО УРИЦК.

2.3. Достижение целей и задач обеспечивается выполнением мероприятий по следующим направлениям:

2.3.1. организация экскурсий (в том числе этнографические и краеведческие музеи); Запись жителей муниципального образования на экскурсии осуществляется местной администрацией муниципального образования на безвозмездной основе (бесплатно).

– Участниками экскурсии могут быть только жители муниципального образования, зарегистрированные в установленном порядке на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ УРИЦК.

– Участниками экскурсий, длительность которых превышает 6 часов, могут быть только жители муниципального образования в возрасте старше 7 лет.

В муниципальной и ведомственной целевой программе могут быть установлены требования к категориям участников запланированных экскурсий. Информация об указанных категориях доводится до сведения жителей муниципального образования любым из следующих способов: в информационных объявлениях на официальном сайте муниципального образования [www.urizk.ru](http://www.urizk.ru) в сети Интернет (новости), на стендах в помещениях муниципального образования, в газете «Муниципальный округ УРИЦК», через общественные организации.

Для записи на экскурсию житель муниципального образования обращается лично в местную администрацию муниципального образования в день и время, указанный в информационном объявлении (новости).

При обращении житель муниципального образования предъявляет сотруднику местной администрации муниципального образования оригиналы следующих документов:

– паспорт гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования;

– свидетельство о рождении ребенка (детей), не достигших 14 лет.

Допускается запись на экскурсию супруга (супруги) при подтверждении действующего брака и при условии, что супруг (супруга) является жителем муниципального образования.

Родственники (не законные представители), записывающие на экскурсию несовершеннолетних детей, должны предъявить свидетельство о рождении ребенка (детей), не достигших 14 лет, свидетельство о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования (форма № 8), либо справку о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования (форма № 9) несовершеннолетнего ребенка (детей).

Жители, записывающиеся на экскурсии, организованные для отдельных категорий граждан, в отношении которых действующим законодательством предусмотрена система мер социальной поддержки, обеспечивающих социальные гарантии (ветеран, инвалид, опекун, опекаемый, многодетная семья, установленные действующим законодательством РФ) к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие льготный статус (удостоверения, справки и пр.).

В целях соблюдения равенства прав жителей муниципального образования на участие в экскурсиях, запись одного и того же жителя муниципального образования на экскурсии осуществляется не чаще двух раз в год.

В случае если житель, записанный на экскурсию, не может посетить данное мероприятие, он должен заблаговременно сообщить об этом в местную администрацию муниципального образования (до дня проведения экскурсии) по телефону (812) 735-86-17 либо посредством электронной почты [urizk@mail.ru](mailto:urizk@mail.ru) для последующей записи на мероприятие другого жителя муниципального образования из резервного списка.

Неявка жителя муниципального образования на экскурсию без уважительной причины дает местной администрации муниципального образования право на отказ данному жителю в последующем посещении экскурсий в течение календарного года.

В целях оформления отчетности проведения экскурсий, сотрудники местной администрации муниципального образования ведут списки участников экскурсий, в которых указываются следующие данные о жителях муниципального образования:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;

– подпись жителя муниципального образования, записавшегося на экскурсию, является обязательной.

2.3.1. Организация либо участие в конкурсах творчества

2.3.2. Организация тематических вечеров, вечеров отдыха, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.3.3. Организация либо участие в проведении фестивалей, сборов, коммуникативных игр, форумов, тренингов, выставок, смотров, историко-краеведческих конкурсов;

приобретение билетов в театры, кино, музеи, цирк, дельфинарий, аквапарк, на выставки, концерты и другие зрелищные мероприятия района или города;

Распространение билетов местной администрацией муниципального образования осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно).

Право на получение билетов имеют только жители муниципального образования, зарегистрированные в установленном порядке на МО УРИЦК.

В муниципальной и ведомственной целевой программе могут быть установлены требования к категориям участников запланированных мероприятий, среди которых осуществляется распространение билетов. Информация об указанных категориях доводится до сведения жителей муниципального образования любым из следующих способов: в информационных объявлениях (новостях) на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет ([www.urzk.ru](http://www.urzk.ru)), на стендах в помещениях муниципального образования, в газете «Муниципальный округ УРИЦК», через общественные организации.

В зависимости от целевой аудитории мероприятий, запланированных муниципальными и ведомственными целевыми программами, распространяемые билеты могут обеспечивать посещение кинотеатра, бассейна, музея, выставки, спортивных мероприятий, спектаклей, концертов, цирка, зоопарка, иных театрально-зрелищных, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (далее – мероприятий), не имеющих возрастных ограничений, имеющих возрастные ограничения либо предназначенных для различных возрастных категорий.

Дата, время и место выдачи билетов, а также иные условия распространения билетов на конкретное мероприятие, доводятся до сведения жителей путем заблаговременного размещения информационного объявления (новости) любым из следующих способов: в газете «Муниципальный округ УРИЦК», на сайте муниципального образования в сети Интернет ([www.urizk.ru](http://www.urizk.ru)), на стендах в помещениях муниципального образования, через общественные организации.

Для получения билетов житель муниципального образования обращается лично в местную администрацию муниципального образования в день и время, указанные в информационном объявлении (новости). При обращении житель муниципального образования предъявляет на обозрение сотруднику местной администрации муниципального образования оригиналы следующих документов:

– паспорт гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования;

– свидетельство о рождении ребенка (детей), не достигших 14 лет.

Жители, получающие билеты на мероприятия, организованные для отдельных категорий граждан, в отношении которых действующим законодательством предусмотрена система мер социальной поддержки, обеспечивающих социальные гарантии (ветеран, инвалид, опекун, опекаемый, многодетная семья, установленные действующим законодательством Российской Федерации) к документам,

– паспорт гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования;

– свидетельство о рождении ребенка (детей), не достигших 14 лет.

Дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие льготный статус (удостоверения, справки и пр.).

При распространении билетов для посещения детских мероприятий жителю муниципального образования предоставляются билеты по количеству детей соответствующей возрастной категории при предъявлении документов указанных выше настоящего Положения и дополнительном предъявлении свидетельства о рождении на каждого ребенка, либо паспорта гражданина – законного представителя, имеющего соответствующую отметку.

Количество билетов на лиц, осуществляющих сопровождение детей, определяется следующим образом:

– один билет на сопровождение от одного до трех детей;

– два билета на сопровождение от трех и более детей.

Родственники (не законные представители), получающие билеты для несовершеннолетних детей, должны предъявить свидетельство о рождении ребенка (детей), не достигших 14 лет, свидетельство о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования (форма № 8), либо справку о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования (форма № 9) несовершеннолетнего ребенка (детей).

В случае выдачи билетов на мероприятия жителю муниципального образования с ограниченными возможностями здоровья (инвалиду), нуждающемуся в сопровождении, на основании предъявляемой им справки выдача билетов производится дополнительно на одно сопровождающее лицо.

Допускается выдача билета на мероприятие на супруга (супругу) при подтверждении действующего брака и при условии, что супруг (супруга) является жителем муниципального образования.

Предварительное бронирование билетов на мероприятия не допускается.

В случае, если житель, которому был выдан билет, не может посетить мероприятие, он должен вернуть билет в местную администрацию муниципального образования (до дня проведения мероприятия) для последующей выдачи другому жителю муниципального образования.

При выявлении фактов нецелевого использования полученных билетов (в том числе случаев продажи) последующая выдача билетов жителю муниципального образования на иные мероприятия не производится.

В целях оформления отчетности выданных билетов сотрудники местной администрации муниципального образования ведут списки участников мероприятий, в которых указываются следующие данные о жителях муниципального образования, получивших билеты:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- подпись жителя муниципального образования, получившего билет, является обязательной.

2.3.4. Предоставление автотранспорта к месту проведения мероприятия и обратно в момент проведения форумов, тренингов, выставок, смотров, историко-краеведческих конкурсов;

2.3.5. Организация курсов и тренингов, мастер-классов для жителей муниципального образования, обучающих трудовым навыкам, навыкам этикета и творческим навыкам, компьютерной грамотности;

2.3.6. Оказание организационной поддержки жителям, инициативным группам, творческим коллективам муниципального образования, организующим досуг жителей муниципального образования;

2.3.7. Оказание организационной поддержки деятельности молодежных, детских, ветеранских общественных объединений, состоящих из жителей МО УРИЦК;

2.3.8. Организация экспедиций историко-краеведческих мероприятий на территории МО УРИЦК;

2.3.9. Организация демонстрации кинофильмов и видеопрограмм, показа спектаклей, концертов, шоу-программ, презентаций, торжественных церемоний, других театральных, зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.10. Изготовление и приобретение брошюр, буклетов, справочных материалов, афиш и иной рекламной и информационной продукции по реализации вопроса местного значения;

2.3.11. Иные виды мероприятий в рамках муниципальных досуговых программ.

2.4. При организации таких мероприятий как конкурсы, фестивали обязательным документом является положение о проведении мероприятия, которое разрабатывается Местной администрацией, и утверждается Главой местной администрации. Положение является основой для составления технического задания при проведении, в случае необходимости, конкурсных процедур. В положении указывается:

- 2.4.1. Характер мероприятия, план его проведения;
- 2.4.2. цели и задачи проводимого мероприятия;
- 2.4.3. участвующие команды и участники (возраст, пол, категория, дата рождения, адрес и телефон);
- 2.4.4. система оценки результатов, количество призов и грамот;
- 2.4.5. порядок и сроки подачи заявок на участие;
- 2.4.6. условия приема участников мероприятия;
- 2.4.7. порядок награждения победителей и призеров мероприятия;
- 2.4.8. прочие необходимые для конкретных досуговых мероприятий сведения.

2.5. В случае участия в мероприятиях, проводимых на уровне района или города, Местная администрация основывается на положении, разработанном организатором мероприятий.

2.6. Мероприятия, способствующие организации полноценного досуга жителей МО УРИЦК, проводятся как на открытых площадках, так и в концертных и театральных залах Санкт-Петербурга и на территории МО УРИЦК, в зависимости от вида и цели проводимого мероприятия.

2.7. При организации и проведении досуговых мероприятий для жителей МО УРИЦК, в целях обеспечения правопорядка и безопасности, по согласованию, могут привлекаться сотрудники органов внутренних дел и граждане, участвующие в обеспечении правопорядка на территории МО УРИЦК в соответствии с законом.

### **3. Порядок организации и проведения досуговых мероприятий**

3.1. Для исполнения соответствующих расходных обязательств Местной администрацией формируется ведомственная целевая Программа мероприятий на очередной финансовый год, которая утверждается Постановлением Местной администрации не позднее 25 октября текущего года и служит основой для формирования бюджета на следующий год.

3.2. Программа включает в себя: характер организации и проведения конкретного досугового мероприятия, сроки проведения, планируемое количество участников мероприятия, планируемые затраты. Программа подлжет обнародованию на официальном сайте МО УРИЦК [www.urizk.spb.ru](http://www.urizk.spb.ru).

3.3. Заказчиком Программы и ответственным исполнителем является Местная администрация.

3.4. Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета МО УРИЦК в объемах, предусмотренных Программой и установленных на эти цели в бюджете на соответствующий финансовый год. При сокращении или увеличении объемов бюджетного финансирования на реализацию мероприятий Программы производится корректировка в перечне мероприятий.

3.5. Наименования Программы должно строго соответствовать расходным обязательствам МО УРИЦК.

3.6. Мероприятия, проводимые в рамках реализации данного вопроса местного значения, могут осуществляться как на основании заключенных муниципальных контрактов, то есть с использованием бюджетных средств, а также и без финансирования. Все мероприятия с бюджетным финансированием осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. Решение о разработке Программы на очередной год принимается Местной администрацией.

3.8. Программа формируется исходя из традиций МО УРИЦК, а также на основании предложений Муниципального Совета и Местной администрации, органов государственной власти, предложений жителей МО УРИЦК и их объединений, поступивших в Местную администрацию. При необходимости Программа корректируется в процессе ее исполнения.

3.9. При поступлении предложений от инициативных групп граждан, домовых и уличных комитетов, отдельных граждан о проведении дополнительных мероприятий, не включенных в Программу, Местная администрация рассматривает данное предложение с участием инициаторов и принимает решение о проведении данного мероприятия или отклонении инициативы.

3.10. Отклонение инициативы возможно по следующим основаниям:

3.10.1. Отсутствие необходимых бюджетных ассигнований для проведения предложенного мероприятия;

3.10.2. Мероприятие не относится к досуговой деятельности.

3.11. При отсутствии указанных оснований, Местная администрация принимает Постановление о внесении изменений или дополнений в целевую программу с включением предложенного досугового мероприятия, с указанием объема финансирования, осуществляемого за счет бюджета МО УРИЦК.

3.12. Проект Программы разрабатывается и в последующем Программа реализуется ответственным исполнителем – специалистом Местной администрации, в чьи должностные (функциональные) обязанности входит организация и проведение досуговых мероприятий МО УРИЦК.

3.13. После разработки проект Программы согласовывается с главным бухгалтером Местной администрации, о чем делается отметка в листе согласования, посредством проставления личной подписи. Лист согласования является неотъемлемой частью Программы.

3.14. Сформированная Программа утверждается Местной администрацией до дня внесения на рассмотрение Муниципального Совета проекта решения о местном бюджете МО УРИЦК на очередной финансовый год.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО УРИЦК.

4.2. Контроль за реализацией Программы осуществляет Местная администрация МО УРИЦК.

4.3. Ответственность за разработку и реализацию Программы, а также за обеспечение достижение запланированных показателей результативности Программы несет Местная администрация.

4.4. Местная администрация осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

4.5. Местная администрация ежегодно представляет в Муниципальный Совет вместе с отчетом об исполнении местного бюджета сведения о проведенных мероприятиях, выполненной Программе и расходовании финансовых средств на их выполнение.

4.6. Участие жителей МО УРИЦК в мероприятиях, финансирование которых предусмотрено за счет средств местного бюджета, является бесплатным и осуществляется со свободным доступом или по пригласительным билетам.

4.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и действующим законодательством, регулируются отдельными решениями Муниципального Совета, постановлениями и распоряжениями Местной администрации.



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2021 г.

№ 34

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 22.09.2016 г. № 49**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление Местной администрации от 22.09.2016 г. № 49 (далее – Постановление):

1.1. Изложить пункт 1 Постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – МО УРИЦК) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- Заместитель главы Местной администрации МО УРИЦК;
- Главный бухгалтер Местной администрации МО УРИЦК;
- Заместитель руководителя структурного подразделения Местной администрации МО УРИЦК;
- Руководитель структурного подразделения Местной администрации МО УРИЦК;
- Главный специалист Местной администрации МО УРИЦК;
- Ведущий специалист Местной администрации МО УРИЦК.»

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**





**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ноября 2021 г.

№ 35

**О внесении изменений в Положение «Об организации дополнительного профессионального образования депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

В связи с приведением муниципального нормативно правового акта в соответствие с Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление №\_8 от 28.02.2018 г. «Об организации дополнительного профессионального образования депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Постановление).

1.1. В названии Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

1.2. В Пункте 1 Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести изменение в Положение «Об организации дополнительного профессионального образования депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденный Постановлением № 8 от 28.02.2018 г. (далее – Положение)

2.1. В названии Положения заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.2. В пунктах 1.1, 1.2, Положения заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**



**Местная администрация  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ноября 2021 г.

№ 36

**О внесении изменений в Положения  
«Об организации и проведении мероприятий  
по сохранению и развитию местных традиций  
и обрядов на территории Муниципального  
образования города федерального значения  
Муниципальный округ УРИЦК»**

В связи с приведением муниципального нормативно правового акта в соответствие с Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление № 2 от 12.01.2017 г. «Об организации и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования Муниципальный округ УРИЦК» (далее – Постановление).

1.1. В названии Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

1.2. В Пункте 1 Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести изменение в Положение решения вопросов местного значения по сохранению и развитию местных традиций и обрядов территории внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденный Постановлением № 2 от 12.01.2017 г. (далее – Положение)

2.1. В названии Положения заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.2. В пунктах 1.1, Положения заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**



**Местная администрация  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ноября 2021 г.

№ 37

**О внесении изменений в Положение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В связи с приведением муниципального нормативно правового акта в соответствие с Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление № 19 от 03.07.2018 г. «Об утверждении Положения представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Постановление).

1.1. В названии Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

1.2. В Пункте 1 Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести изменение в Положение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Положение).

2.1. В названии и преамбуле Положения заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.2. В пунктах 1.1, 1.4. Положения заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**



**Местная администрация  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2021 г.

№ 39

**О внесении изменений в Положение «Об организации подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий», утвержденное Постановлением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 21.09.2020 г. № 43**

В связи с приведением нормативно правового акта в соответствие с Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Постановление № 43 от 21.09.2020 г. «Об организации подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий».

2. В названии Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Внести изменение в преамбулу Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

4. Внести изменение в пункт 1 Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

5. Внести изменение в Положение «Об организации подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий», утвержденное Постановлением Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 21.09.2020 г. № 43 (далее – Положение):

6. Внести изменение в пунктах 1.1, 1.2 Положения «Об организации подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий».

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**