



# УРИЦК

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 41 (648)

14 декабря 2021

### Результаты публичных слушаний по обсуждению проекта новой редакции Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

6 декабря 2021 г. в 17:00 по адресу: помещение Муниципального Совета, ул. Партизана Германа, 22, проводились публичные слушания по обсуждению проекта Решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – изменения и дополнения в Устав).

Объявление о проведении публичных слушаний было размещено в газете «Муниципальный округ Урицк», выпуск № 38 (645) от 25 ноября 2021 г. и на официальном сайте МО УРИЦК 25.11.2021 г., на информационных стендах муниципального округа и в помещении Муниципального Совета и Местной администрации МО УРИЦК.

Присутствовало жителей: 10 человек.

**В результате публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав сделано заключение:**

1. Публичные слушания по обсуждению проекта Решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» считать состоявшимися.

2. Одобрить в целом проект Решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» и вынести его на рассмотрение и утверждение Муниципального Совета.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Муниципальный округ Урицк».

### Результаты публичных слушаний по проекту бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2022 год

6 декабря 2021 г. в 17:30 по адресу: ул. Партизана Германа, 22. проводились публичные слушания по проекту бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2022 год.

Объявление о проведении публичных слушаний было размещено в газете «Муниципальный округ Урицк», выпуск № 38 (645) от 25 ноября 2021 г. и на официальном сайте МО УРИЦК 25.11.2021 г., на информационных стендах муниципального округа и в помещении Муниципального Совета и Местной администрации МО УРИЦК.

Присутствовало жителей: 10 человек.

**В результате публичных слушаний проекту бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2022 год сделано заключение:**

1. Публичные слушания по проекту бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2022 год считать состоявшимися.
2. Одобрить в целом проект бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2022 год и вынести его на рассмотрение и утверждение Муниципального Совета.
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте МО УРИЦК.



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2021 г.

№ 43

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 30.03.2016 г. № 9 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление Местной администрации от 30.03.2016 г. № 9 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в редакции «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.2. В преамбуле Постановления изменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.3. В пункте 1 Постановления заменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести изменение в Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденный Постановлением Местной администрации от 30.03.2016 г. № 9 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее Порядок):

2.1. Изложить название Порядка в следующей редакции «Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.2. В пункте 1.1. Порядка заменить слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.3. В пункте 4.4.2. Порядка заменить слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.4. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2.5. Приложение 2 к Порядку изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**

**Приложение 1**  
**к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую**  
**работу муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального**  
**образования города федерального значения**  
**Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**  
**Представителю нанимателя (работодателю)**

От \_\_\_\_\_

(ФИО, наименование должности)

**Уведомление**  
**муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Настоящим уведомляю Вас о намерении мной с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по трудовому договору, гражданско-трудовому договору, дата, номер)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)





**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2021 г.

№ 44

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 03.07.2018 г. № 19  
«Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление Местной администрации от 03.07.2018г. №19 «Об утверждении Положения представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в редакции «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.2. Изложить пункт 1 Постановления изменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести изменение в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное Постановлением Местной администрации от 03.07.2018г. №19 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее Положение):

2.1. Изложить название Положения в следующей редакции «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2.2. В пункте 1.4. Положения заменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2021 г.

№ 45

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 30.03.2016 г. № 11 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление Местной администрации от 30.03.2016 г. № 11 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в редакции «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

1.2. В преамбуле Постановления изменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.3. Изложить пункт 1 Постановления изменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.4. Изложить пункт 3 Постановления изменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести изменение в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное Постановлением Местной администрации от 30.03.2016 г. № 11 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее Положение):

2.1. Изложить название Положения в следующей редакции «Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

2.2. В пункте 1.1. Положения заменить слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.3. В пункте 2.5. Положения заменить слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.4. В пункте 2.10. Положения заменить слова «Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.5. Приложение №1 к Порядку изложить в редакции Приложения №1 к настоящему Постановлению.

2.6. Приложение №2 к Порядку изложить в редакции Приложения №2 к настоящему Постановлению.

2.7. Приложение №3 к Порядку изложить в редакции Приложения №3 к настоящему Постановлению.

2.8. Приложение №4 к Порядку изложить в редакции Приложения №4 к настоящему Постановлению.

2.9. Приложение №5 к Порядку изложить в редакции Приложения №5 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**

**Приложение № 1  
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные  
должности, муниципальными служащими Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  
и зачислении средств, вырученных от его реализации**

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность представителя нанимателя (работодателя))

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО муниципального служащего, занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения, наименование дарителя)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального  
мероприятия, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

место и дата проведения) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка



**Приложение № 2**  
**к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о получении подарков лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата, обстоятельства дарения	Наименование, вид, количество, стоимость* подарков	Ф.И.О., должность, сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О., должность принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Место хранения подарка	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

**Приложение № 3**  
**к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**Акт**  
**приема-передачи подарка лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся составили акт о том, что муниципальный служащий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с законодательством Российской Федерации передает, а материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

принимает подарок, полученный в связи с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается мероприятие и дата)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость* в рублях
	ИТОГО			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(наименование документов)

Сдал \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

**Приложение № 4**  
**к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**АКТ**  
**возврата подарка № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

подарок \_\_\_\_\_,

переданный по акту приема-передачи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 5**  
**к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности,**  
**муниципальными служащими Местной администрации**  
**внутригородского Муниципального образования города**  
**федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**  
**о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,**  
**служебными командировками и другими официальными мероприятиями,**  
**участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,**  
**сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,**  
**вырученных от его реализации**

\_\_\_\_\_

(ФИО и должность представителя нанимателя (работодателя))

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать разрешение на выкуп, полученных мною в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, место и дата проведения) следующих подарков:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				
Итого				

Лицо, представившее  
 заявление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ регистрации \_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2021 г.

№ 46

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 18.09.2017 г. № 23  
«Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем)  
муниципальному служащему Местная администрация внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими  
организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление Местной администрации от 18.09.2017г. №23 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов» (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в редакции «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов».

1.2. В преамбуле Постановления изменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.3. Изложить пункт 1 Постановления изменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести изменение в Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов, утвержденный Постановлением Местной администрации от 18.09.2016 г. № 23 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов» (далее Положение):

2.1. Изложить название Порядка в следующей редакции «Выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов».

2.2. В пункте 1.1. Порядка заменить слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.3. В пункте 3.5.2. Порядка заменить слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.4. Приложение №1 к Порядку изложить в редакции Приложения №1 к настоящему Постановлению.

2.5. Приложение №2 к Порядку изложить в редакции Приложения №2 к настоящему Постановлению.

2.6. Приложение №3 к Порядку изложить в редакции Приложения №3 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**

**Приложение 1**

**к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов**

\_\_\_\_\_ (должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ (должность муниципального служащего)

**Заявление**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности)

\_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой

организацией (единолично или в составе исполнительного органа), наименование должности в организации, основные должностные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ обязанности, описание характера работы (постоянная или срочная)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Об ответственности, предусмотренной законодательством, в случае непринятия мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов, уведомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обоснование (при установлении факта наличия конфликта интересов) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 2**  
**к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем)**  
**муниципальному служащему Местной администрации**  
**внутригородского Муниципального образования города**  
**федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**  
**на участие в управлении некоммерческими организациями**  
**на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождения в состав их коллегиальных органов**

\_\_\_\_\_  
(должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(должность муниципального служащего)

**Заявление**  
**о продлении участия на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Прошу разрешить мне продолжить участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности)

\_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа), наименование должности в организации, основные должностные

---

---

*обязанности, описание характера работы (постоянная или срочная)*

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Об ответственности, предусмотренной законодательством, в случае непринятия мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов, уведомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обоснование (при установлении факта наличия конфликта интересов) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

(ФИО)

(дата)

(подпись)

**Приложение 3**  
**к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем)**  
**муниципальному служащему Местной администрации**  
**внутригородского Муниципального образования города**  
**федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**  
**на участие в управлении некоммерческими организациями**  
**на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождения в состав их коллегиальных органов**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о разрешении (продлении) участия на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО и должность муниципального служащего, представившего заявление	ФИО и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления представителем нанимателя	Сведения о направлении уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)			Решение представителя нанимателя (работодателя)
					Дата направления	Решение комиссии	Отметка об ознакомлении муниципального служащего с решением комиссии (дата, подпись)	



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2021 г.

№ 47

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 12.05.2020 г. № 25  
«Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим  
Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение  
обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация



**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1 Внести изменение в Постановление Местной администрации от 12.05.2020г. №25 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в редакции «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

1.2. В преамбуле Постановления изменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.3. Изложить пункт 1 Постановления изменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести изменение в Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный Постановлением Местной администрации от 12.05.2020г. №25 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее Порядок):

2.1. Изложить название Порядка в следующей редакции «Применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2.2. В пункте 1.1. Порядка заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.3. В пункте 2.7.2. Порядка заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2021 г.

№ 48

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 17.06.2016 г. № 28  
«О порядке проведения аттестации муниципальных служащих Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление Местной администрации от 17.06.2016 г. № 28 «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в редакции «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.2. Изложить пункт 1 Постановления изменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести изменение в Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденный Постановлением Местной администрации от 17.06.2016 г. № 28 «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее Положение):

2.1. Изложить название Порядка в следующей редакции «Порядка проведения аттестации муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.2. В пункте 1.1. Порядка заменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.3. Приложение к Порядку изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**

**Приложение**  
**к Положению о порядке проведения аттестации муниципальных**  
**служащих Местной администрации внутригородского Муниципального**  
**образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования**  
**города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_  
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_  
7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указание классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение (решения) аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с пунктом 4.5 Положения об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета МО УРИЦК)

12. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с пунктом 4.7 Положения об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета МО УРИЦК)

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2021 г.

№ 49

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 21.12.2016 г. № 71 «Об ограничениях, предусмотренных ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан при назначении на должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление Местной администрации от 21.12.2016 г. № 71 «Об ограничениях, предусмотренных ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан при назначении на должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в редакции «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан при назначении на должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.2. Изложить пункт 1 Постановления изменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Приложение к Постановлению изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**

*Приложение  
к Постановлению Местной администрации*

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, при назначении на которые на граждан налагаются ограничения, предусмотренного ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

- Глава Местной администрации МО УРИЦК
- Заместитель главы Местной администрации МО УРИЦК
- Главный бухгалтер Местной администрации МО УРИЦК
- Заместитель руководителя структурного подразделения Местной администрации МО УРИЦК
- Руководитель структурного подразделения Местной администрации МО УРИЦК
- Главный специалист Местной администрации МО УРИЦК
- Ведущий специалист Местной администрации МО УРИЦК
- Специалист 1 категории Местной администрации МО УРИЦК



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2021 г.

№ 50

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 01.10.2020 г. № 46  
«О возложении обязанностей по направлению сведений в реестр лиц,  
уволенных в связи с утратой доверия»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление Местной администрации от 01.10.2020г. №46 «О возложении обязанностей по направлению сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия» (далее – Постановление):

1.1. Изложить пункт 1 Постановления изменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2021 г.

№ 51

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 30.08.2016 г. № 41  
«Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим  
Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение  
ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов  
и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление Местной администрации от 30.08.2016 г. № 41 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в редакции «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

1.2. В преамбуле Постановления изменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.3. Изложить пункт 1 Постановления изменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести изменение в Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный Постановлением Местной администрации от 30.08.2016 г. № 41 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее Порядок):

2.1. Изложить название Порядка в следующей редакции «Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2.2. В пункте 1.1. Порядка заменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.3. В пункте 2.7.2. Порядка заменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.4. В пункте 3.6.4. Порядка заменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

А.В. Ромашкина



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2021 г.

№ 52

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 22.09.2016 г. № 49 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1 Внести изменение в Постановление Местной администрации от 22.09.2016 г. № 49 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Постановление):

1.1. Изложить пункт 1 Постановления изменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

А.В. Ромашкина



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2021 г.

№ 53

**О внесении изменений в Постановление от 30.12.2016 г. № 78  
«Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю)  
муниципальными служащими Местной администрации внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление Местной администрации от 30.12.2016 №78 «Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Постановление):



1.1. Название Постановления изложить в редакции «Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.2. В преамбуле Постановления изменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.3. Изложить пункт 1 Постановления изменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести изменение в Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный Постановлением Местной администрации от 30.12.2016 г. № 78 «Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее Порядок):

2.1. Изложить название Порядка в следующей редакции «Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2.2. В пункте 1.1. Порядка заменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.3. В пункте 3.10. Порядка заменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК» на слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.4. Приложение №1 к Порядку изложить в редакции Приложения №1 к настоящему Постановлению.

2.5. Приложение №2 к Порядку изложить в редакции Приложения №2 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

А.В. Ромашкина

**Приложение № 1  
к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю)  
муниципальными служащими Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о возникшем конфликте  
интересов или о возможности его возникновения, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Главе Местной администрации МО УРИЦК

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

## УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. ст.12, 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликта интересов, личной заинтересованности (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять конфликт интересов, личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись лица, принявшего и зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2  
к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю)  
муниципальными служащими Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК о возникшем конфликте  
интересов или о возможности его возникновения, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

## ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено муниципальным служащим			Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Результат рассмотрения уведомления
			ФИО	должность	подпись	ФИО	должность	подпись		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 декабря 2021 г.

№ 54

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации МО УРИЦК от 20.12.2018 г. № 54 «О внесении изменений в Постановление Местной администрации МО УРИЦК от 18.09.2017 г. № 23 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов»**

В связи с приведением муниципального нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление № 54 от 20.12.2018 г. «О внесении изменений в Постановление Местной администрации МО УРИЦК от 18.09.2017 г. № 23 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов» (далее – Постановление).

1.1. В название Постановления изложить в редакции «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов».

1.2. В преамбуле Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.3. В Пункте 1 Постановления заменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.4. В Пункте 1.1 Постановления заменить слова «Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на «Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.

**Глава Местной администрации**

**А.В. Ромашкина**