



УРИЦК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 16 (669)

6 июля 2022



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 29.06.2022 г.

№ 213

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 26.06.2013 г. № 174
«О создании экспертной рабочей группы для рассмотрения общественных инициатив, направленных
гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»**

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил:**

1. Внести изменение в Регламент экспертной рабочей группы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденный Решением Муниципального Совета от 26.06.2013 г. № 174 «О создании экспертной рабочей группы для рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – Регламент):

1.1. В пункте 1.1 Регламента заменить по тексту слова «внутригородского внутригородского» на слова «внутригородского».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н. К. Прокопчик



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29.06.2022 г.

№ 214

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 13.11.2013 г. № 196 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил**:

1. Внести изменение в Положение о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденное Решением Муниципального Совета от 13.11.2013 г. № 196 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Положение):

1.1. В подпункте 1 статьи 5 Положения исключить слова «среднесрочного финансового плана».

1.2. В подпункте 2 статьи 5 Положения заменить слова «Муниципальный совет» на «Муниципальный Совет».

1.3. В подпункте 3 статьи 5 Положения заменить слова «Муниципального совета» на «Муниципального Совета».

1.4. В подпункте 6 статьи 5 Положения заменить слова «муниципальные программы» на «муниципальные и ведомственные программы».

1.5. Подпункт 22 статьи 6 Положения исключить.

1.6. В пункте 1 статьи 12 Положения заменить слова «Муниципального совета» на «Муниципального Совета».

1.7. Изложить пункт 2 статьи 12 Положения в следующей редакции:

«2. Проект бюджета Муниципального образования составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год и плановый период - два последующих года».

1.8. В абзаце третьем пункта 6 статьи 12 Положения заменить слова «направлениях бюджетной Муниципального образования» на «направлениях бюджетной политики Муниципального образования».

1.9. Абзац шестой пункта 7 статьи 12 Положения изложить в следующей редакции:

«- на муниципальных и ведомственных целевых программах (проектах муниципальных и ведомственных целевых программ, проектах изменений указанных программ).

1.10. Пункт 6 статьи 12 Положения дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению».

1.11. Статью 14 Положения исключить.

1.12. Статью 15 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов Муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Положения федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов Муниципального Совета, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Муниципальный Совет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.»

1.13. Абзац второй пункта 2 статьи 16 Положения после слов «в очередном финансовом году» дополнить словами «или

в плановом периоде».

1.14. Абзац третий пункта 2 статьи 16 Положения после слов «в очередном финансовом году» дополнить словами «или в плановом периоде».

1.15. Пункт 3 статьи 16 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

1.16. Абзац пятый статьи 20 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и каждый год планового периода».

1.17. Абзац шестой статьи 20 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и каждый год планового периода».

1.18. Абзац девятый статьи 20 Положения после слов «в очередном финансовом году» дополнить словами «и каждом году планового периода».

1.19. Абзац десятый статьи 20 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и каждый год планового периода».

1.20. Абзац одиннадцатый статьи 20 Положения после слов «за очередным финансовым годом» дополнить словами «и каждым годом планового периода».

1.21. Статью 20 Положения после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

1.22. Абзац первый статьи 21 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

1.23. В подпункте 1 статьи 22 Положения заменить слова «направлениях бюджетной Муниципального образования» на «направлениях бюджетной политики Муниципального образования».

1.24. Исключить подпункт 4 статьи 22 Положения.

1.25. Подпункт 6 статьи 22 Положения изложить в следующей редакции:

«б) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;».

1.26. Пункт 7 статьи 22 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

1.27. Пункт 2 статьи 23 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

1.28. Пункт 4 статьи 23 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

1.29. Абзац четвертый пункта 6 статьи 23 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

1.30. Пункт 13 статьи 23 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

1.31. Название статьи 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок».

1.32. В пункте 3 статьи 25 Положения заменить слова «Муниципальным советом» на «Муниципальным Советом».

1.33. В пункте 5 статьи 26 Положения заменить слова «Кассовое обслуживание» на «Казначейское обслуживание».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н. К. Прокопчик



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 29.06.2022 г.

№ 215

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 29.06.2018 г. № 200 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил**:

1. Внести изменение в Положение «О порядке обеспечения служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», утвержденное Решением Муниципального Совета от 29.06.2018 г. № 200 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Положение):

1.1. В пункте 1.1 Положения заменить слова «и муниципальным служащим лицам, исполняющим» на слова «муниципальным служащим, лицам, исполняющим».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н. К. Прокопчик



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 29.06.2022 г.

№ 216

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 11.12.2013 г. № 201 «Об учреждении звания «Почетный житель внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил**:

1. Внести изменение в Положение о звании «Почетный житель внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», утвержденное Решением Муниципального Совета от 11.12.2013 г. № 201 «Об учреждении звания «Почетный житель внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее-Положение):

1.1. Пункт 15 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«15. Присвоение звания Почетного жителя приурочивается ко Дню местного самоуправления 21 апреля и может быть не более чем двум гражданам в год».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) с 01.01.2023 г.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н. К. Прокопчик



ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2022 г.

№ 3/2022

**О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия
председателя Муниципального Совета МО УРИЦК, от 30.12.2019 г. № 7/2019
«Об учетной политике Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

Руководствуясь Федеральным законом 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (далее – Единый план счетов, Инструкция № 157н), Бюджетным Кодексом, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденной Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н (далее – Инструкция № 162н), Налоговым кодексом РФ в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности хозяйственных операций и оценки активов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 30.12.2019 г. № 7/2019 «Об учетной политике Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в следующей редакции «Об учетной политике Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.2. В пункте 1 Постановления заменить слова «Муниципального образования Санкт-Петербурга» на слова «Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга».

2. Внести изменение в Учетную политику Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденную Постановлением Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК, от 30.12.2019 г. № 19/2020 «Об учетной политике Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города Санкт-Петербурга

Муниципального округа УРИЦК» (далее – Учетная политика).

2.1. Пункт 10.1 главы «10. Учет расчетов по оплате труда» Раздела 2 Учетной политики изложить в следующей редакции:

«10.1. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда в разрезе контрагентов (сотрудников, получателей выплат).

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе контрагентов (получателей выплат).

Начисление заработной платы и иного дохода сотрудникам производится на основании:

- Положения о денежном содержании

- Табеля учета использования рабочего времени форма 0504421

Табель учета использования рабочего времени формируется в целом по Муниципальному Совету в бумажном виде два раза в месяц для проведения расчетов по оплате труда с работниками за первую и вторую половину месяца.

Записи в Табель и исключение из Табеля работников производятся только на основании распоряжений о приеме на работу, переводе, увольнении.

Ежедневно ответственным специалистом, на которого возложены обязанности по ведению Табеля, проставляются показатели в соответствии с таблицей условных обозначений. В конце месяца работником, ответственным за ведение Табеля, определяется общее количество дней (часов) явок за месяц. Заполненный Табель подписывается ответственным исполнителем и руководителем Муниципального Совета и направляется в бухгалтерию для проведения расчетов по оплате труда с работниками.

Табель учета рабочего времени за первую половину месяца представляется в бухгалтерию Местной Администрации не позднее 15 числа расчетного месяца, за вторую половину месяца – не позднее последнего дня расчетного месяца.

Для осуществления выплат в межрасчетный период (увольнение работника) направляется Табель, показатели в котором проставляются только по конкретному работнику.

При обнаружении ответственным специалистом, на которого возложены обязанности по ведению Табеля, факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени, формируется корректирующий Табель, учитывающий данные изменения. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие месяцу начисления заработной платы.

При заполнении Табеля применяются следующие условные обозначения:

№ п/п	Наименование показателя	Код
1	Продолжительность работы в дневное время	Я
2	Продолжительность работы в ночное время	Н
3	Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни	РВ
4	Продолжительность сверхурочной работы	С
5	Служебная командировка	К
6	Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК
7	Ежегодный основной и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	О
8	Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением	У
9	Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы	УД
10	Отпуск по беременности и родам	БР
11	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Р
12	Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя	ДО
13	Временная нетрудоспособность	Б
14	Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством	Т
15	Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством)	ПР
16	Выходные дни и нерабочие праздничные дни	В
17	Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
18	Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
19	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
20	День отдыха за работу в выходной день	НВ
21	Перерывы для кормления	КР

Выплаты заработной платы и иного дохода производится:

- Путем перечисления на банковскую карту.»

2.2. Главу «3. Правила и график документооборота, обработка учетной информации» Раздела 1 Учетной политики дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. График документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)»

2.3. Пункт 1.4 главы «1. Учет объектов основных средств» Раздела 2 Учетной политики изложить в следующей редакции:

«1.4. Балансовая стоимость объекта основных средств группы «Машины и оборудование», «Инвентарь производственный и хозяйственный» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: пункт 27 СГС «Основные средства»)»

Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;

- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: пункт 28 СГС «Основные средства»)»

Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС СГС «Основные средства»)»

2.4. В пункте 1.12 главы «1. Учет объектов основных средств» Раздела 2 Учетной политики заменить слова «счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации»» на слова «счете 21 «Основные средства в эксплуатации»».

2.5. Пункт 15.6 главы «15. Учет имущества на забалансовых счетах» Раздела 2 Учетной политики изложить в следующей редакции:

«15.6. На счете **21 «Основные средства в эксплуатации»** учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10.000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

Для контроля за имуществом присваиваются номенклатурные номера.

Аналитический учет по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в оценке по балансовой стоимости.

Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- Машины и оборудование,

- Инвентарь производственный и хозяйственный.»

2.6. Дополнить Учетную политику Приложением № 5 согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2.7. Название Учетной политики изложить в следующей редакции «Учетная политика Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.8. В пункте 1.1 главы «1. Общие вопросы» Раздела 1 Учетной политики заменить слова «Муниципального образования Санкт-Петербурга» на слова «Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга».

3. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к организации и ведению бухгалтерского (бюджетного) учета.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н. К. Прокопчик

Приложение № 1
к Постановлению от 24.06.2022 № 3/2022 «О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК, от 30.12.2019 г. № 7/2019 «Об учетной политике Муниципального Совета внутригородского округа УРИЦК»

«Приложение № 5
 к Учетной политике Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утв. Постановлением от «30» декабря 2019г. № 7/2019 «Об учетной политике Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Наименование документа	Создание (получение) документа		Проверка документа, представление на исполнение			Обработка документа		Срок хранения			
	Кол-во экз.	Ответственный за создание документа	Ответственный за оформление (согласование, утверждение, подписание)	Срок исполнения	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления		Ответственный за обработку	Срок исполнения (отражение на счетах учета)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Приходный кассовый ордер (ф.0310001)	1	главный специалист	главный специалист	в день совершения операции	главный бухгалтер	главный специалист	в течение дня	в день составления	главный специалист	не позже следующего дня после проверки	5 лет
Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421)	1	специалист по документационному обеспечению управления	специалист по документационному обеспечению управления	следующий рабочий день после 15-го числа за первую половину месяца; последний рабочий день месяца за вторую половину месяца	специалист по расчету заработной платы согласно должности инструкции	специалист по документационному обеспечению управления	в течение дня	в день составления	специалист по расчету заработной платы согласно должности инструкции	1 день после получения	5 лет
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	1	главный специалист	главный специалист	по мере совершения хозяйственной операции	главный бухгалтер	главный специалист	в течение дня	1 день	главный специалист	в день поступления	5 лет

Акт установки (замены) расходных материалов, акт укомплектовки и установки	1	материально ответственное лицо	материально ответственное лицо	по мере совершения хозяйственной операции	главный бухгалтер	материально ответственное лицо	в течение дня	в течение дня	главный специалист	в день поступления	5 лет
Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	1	главный специалист	главный специалист	по мере совершения хозяйственной операции	главный бухгалтер	главный специалист	в течение дня	в течение дня	главный специалист	в день поступления	5 лет
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	1	главный специалист	главный специалист	по мере совершения хозяйственной операции	главный бухгалтер	главный специалист	в течение дня	в течение дня	главный специалист	в день поступления	5 лет
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	1	главный специалист	главный специалист	по мере совершения хозяйственной операции	главный бухгалтер	главный специалист	в течение дня	в течение дня	главный специалист	в день поступления	5 лет
Авансовый отчет (ф. 0504505)	1	главный специалист	главный специалист	по мере совершения хозяйственной операции	главный бухгалтер	главный специалист	в течение дня	в течение дня	главный специалист	в день поступления	5 лет
Требование-накладная (ф. 0504204)	1	главный специалист	главный специалист	по мере совершения хозяйственной операции	главный бухгалтер	главный специалист	в течение дня	в течение дня	главный специалист	в день поступления	5 лет
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	1	главный специалист	главный специалист	по мере совершения хозяйственной операции	главный бухгалтер	материально ответственное лицо	в течение дня	в течение дня	главный специалист	в день поступления	5 лет

Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	1	главный специалист	главный специалист	по мере совершения хозяйственной операции	главный бухгалтер	главный специалист	в течение дня	в течение дня	главный специалист	в день поступления	5 лет
Акт о результатах инвентаризации (с приложением инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, ведомостей расхождений)	1	инвентаризационная комиссия	председатель комиссии	по окончании проведения инвентаризации	главный бухгалтер	председатель комиссии	в бухгалтерию	по окончании проведения инвентаризации	главный специалист	в день поступления	5 лет
Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1	главный специалист	главный специалист	по мере совершения хозяйственной операции	главный бухгалтер	главный специалист	в течение дня	в течение дня	главный специалист	в день поступления	5 лет
Акт выполненных работ	1	специалист по документному обеспечению управления	специалист по документному обеспечению управления	по мере совершения хозяйственной операции	главный бухгалтер	главный бухгалтер	в течение дня	в течение дня	специалист по документному обеспечению управления	в день поступления	5 лет