



# УРИЦК

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 16 (527)  
26 апреля 2019

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

08.05.2019 г. с 09.00 до 15.00 по адресу: ул. Партизана Германа, д. 22, зал заседаний Муниципального Совета МО УРИЦК состоится опрос граждан на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с целью выявления мнения населения по вопросу выбора расчетных единиц нормативов накопления твердых коммунальных отходов для многоквартирных домов на территории Санкт-Петербурга.

Справки по телефону: 735-86-51.



### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК ПЯТЫЙ СОЗЫВ

### РЕШЕНИЕ

от 24.04.2019 г.

№ 254

#### **О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 19.12.2018 г. № 234 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2019 год»**

В связи с необходимостью исполнения требований по передаче документов постоянного хранения в государственный архив, а также приведением расходов на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствие с действующей бюджетной классификацией внести изменения в бюджет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2019 год без изменения общего объема доходов и расходов, Муниципальный Совет **решил:**

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 19.12.2018 г. № 234 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2019 год» (далее – Решение):
  - 1.1. Приложение 2 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
  - 1.2. Приложение 3 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.
  - 1.3. Приложение 4 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К.Прокопчик

Приложение 1  
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК  
«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 19.12.2018 г. № 234 «Об утверждении бюджета  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2019 год»  
от 24.04.2019 г. № 254

«Приложение 2  
к Решению Муниципального Совета  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК от 19.12.2018г. № 234  
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2019 год».

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2019 год**

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
<b>I</b>	<b>Муниципальный Совет МО УРИЦК</b>	<b>944</b>				<b>4 954,7</b>
<b>1</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>944</b>	<b>0100</b>			<b>4 954,7</b>
<b>1.1</b>	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>944</b>	<b>0102</b>			<b>1 275,7</b>
1.1.1	Содержание главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	944	0102	0020000011		1 275,7
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0102	0020000011	100	1 275,7
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0102	0020000011	120	1 275,7
<b>1.2</b>	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>944</b>	<b>0103</b>			<b>3 679,0</b>
1.2.1	Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	944	0103	0020000022		135,5
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	0020000022	100	135,5
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	0020000022	120	135,5
1.2.2	Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, представительного органа муниципального образования	944	0103	0020000021		3 459,5
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	0020000021	100	2 332,3
1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	0020000021	120	2 332,3
1.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	0020000021	200	1 127,1
1.2.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	0020000021	240	1 127,1
1.2.2.3	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	0020000021	800	0,1
1.2.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	0020000021	850	0,1
1.2.3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	944	0103	0920000441		84,0
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	0920000441	800	84,0
1.2.3.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	0920000441	850	84,0
<b>II</b>	<b>Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК</b>	<b>982</b>				<b>5 470,7</b>
<b>2</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>982</b>	<b>0100</b>			<b>5 470,7</b>
<b>2.1</b>	<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>982</b>	<b>0107</b>			<b>5 470,7</b>
2.1.1	Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	982	0107	0200000051		5 470,7
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	982	0107	0200000051	200	5 470,7
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	982	0107	0200000051	240	5 470,7
<b>III</b>	<b>Местная администрация МО УРИЦК</b>	<b>940</b>				<b>63 982,7</b>

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
<b>3</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>940</b>	<b>0100</b>			<b>20 792,1</b>
<b>3.1</b>	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>940</b>	<b>0104</b>			<b>18 847,8</b>
3.1.1	Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	940	0104	0020000031		1 275,7
3.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	0020000031	100	1 275,7
3.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	0020000031	120	1 275,7
3.1.2	Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	940	0104	0020000032		13 983,4
3.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	0020000032	100	11 555,8
3.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	0020000032	120	11 555,8
3.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	0020000032	200	2 307,5
3.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	0020000032	240	2 307,5
3.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	940	0104	0020000032	800	120,1
3.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	0104	0020000032	850	120,1
3.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	0104	00200G0850		3 588,7
3.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	00200G0850	100	3 325,5
3.1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	00200G0850	120	3 325,5
3.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200G0850	200	263,2
3.1.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200G0850	240	263,2
<b>3.2</b>	<b>Резервные фонды</b>	<b>940</b>	<b>0111</b>			<b>1 667,1</b>
3.2.1	Резервный фонд местной администрации муниципального образования	940	0111	0700000061		1 667,1
3.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	940	0111	0700000061	800	1 667,1
3.2.1.1.1	Резервные средства	940	0111	0700000061	870	1 667,1
<b>3.3</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>940</b>	<b>0113</b>			<b>277,2</b>
<b>3.3.1</b>	<b>Формирование архивных фондов органов местного самоуправления</b>	<b>940</b>	<b>0113</b>	<b>0900000071</b>		<b>200,0</b>
<b>3.3.1.1</b>	<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>940</b>	<b>0113</b>	<b>0900000071</b>	<b>200</b>	<b>200,0</b>
<b>3.3.1.1.1</b>	<b>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>940</b>	<b>0113</b>	<b>0900000071</b>	<b>240</b>	<b>200,0</b>
3.3.2	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	940	0113	0920000511		70,0
3.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	0920000511	200	70,0
3.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	0920000511	240	70,0
3.3.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	0113	09200G0100		7,2
3.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	09200G0100	200	7,2
3.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	09200G0100	240	7,2
<b>3.4</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>940</b>	<b>0300</b>			<b>106,5</b>
<b>3.4.1</b>	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>940</b>	<b>0309</b>			<b>106,5</b>

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
3.4.1.1	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	940	0309	2190000081		6,5
3.4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000081	200	6,5
3.4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000081	240	6,5
3.4.1.2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	940	0309	2190000091		100,0
3.4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000091	200	100,0
3.4.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000091	240	100,0
<b>3.5</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>940</b>	<b>0400</b>			<b>620,0</b>
<b>3.5.1</b>	<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>940</b>	<b>0401</b>			<b>620,0</b>
3.5.1.1	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	940	0401	5100000101		620,0
3.5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0401	5100000101	200	620,0
3.5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0401	5100000101	240	620,0
<b>3.6</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>940</b>	<b>0500</b>			<b>20 908,5</b>
<b>3.6.1</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>940</b>	<b>0503</b>			<b>20 908,5</b>
3.6.1.1	Благоустройство придомовых и дворовых территорий	940	0503	6000000131		9 113,6
3.6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000131	200	9 113,6
3.6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000131	240	9 113,6
3.6.1.2	Благоустройство территории муниципального образования, связанного с обеспечением санитарного благополучия населения	940	0503	6000000141		700,0
3.6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000141	200	700,0
3.6.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000141	240	700,0
3.6.1.3	Озеленение территорий муниципального образования	940	0503	6000000151		5 620,9
3.6.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000151	200	5 620,9
3.6.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000151	240	5 620,9
3.6.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	940	0503	6000000161		5 474,0
3.6.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000161	200	5 474,0
3.6.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000161	240	5 474,0
<b>3.7</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>940</b>	<b>0700</b>			<b>684,2</b>
<b>3.7.1</b>	<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>940</b>	<b>0705</b>			<b>53,2</b>
3.7.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих	940	0705	4280000181		53,2
3.7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	4280000181	200	53,2
3.7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	4280000181	240	53,2
<b>3.7.2</b>	<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>940</b>	<b>0709</b>			<b>631,0</b>
3.7.2.1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	940	0709	4310000191		181,0
3.7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4310000191	200	181,0

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
3.7.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4310000191	240	181,0
3.7.2.2	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования	940	0709	4360000521		100,0
3.7.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000521	200	100,0
3.7.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000521	240	100,0
3.7.2.3	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	940	0709	4360000531		100,0
3.7.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000531	200	100,0
3.7.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000531	240	100,0
3.7.2.4	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	940	0709	4360000491		100,0
3.7.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000491	200	100,0
3.7.2.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000491	240	100,0
3.7.2.5	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО УРИЦК, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	940	0709	4360000571		150,0
3.7.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000571	200	150,0
3.7.2.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000571	240	150,0
<b>3.8</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>940</b>	<b>0800</b>			<b>5 123,0</b>
<b>3.8.1</b>	<b>Культура</b>	<b>940</b>	<b>0801</b>			<b>5 123,0</b>
3.8.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	940	0801	4500000201		1 363,0
3.8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000201	200	1 363,0
3.8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000201	240	1 363,0
3.8.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	940	0801	4500000561		3 760,0
3.8.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000561	200	3 760,0
3.8.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000561	240	3 760,0
<b>3.9</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>940</b>	<b>1000</b>			<b>11 766,8</b>
<b>3.9.1</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>940</b>	<b>1001</b>			<b>284,2</b>
3.9.1.1	Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	940	1001	5050000231		284,2
3.9.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1001	5050000231	300	284,2
3.9.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1001	5050000231	310	284,2
<b>3.9.2</b>	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>940</b>	<b>1004</b>			<b>11 482,6</b>
3.9.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	51100G0860		8 915,0
3.9.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	51100G0860	300	8 915,0
3.9.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1004	51100G0860	310	8 915,0
3.9.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	51100G0870		2 567,6

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
3.9.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	51100G0870	300	2 567,6
3.9.2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	1004	51100G0870	320	2 567,6
<b>3.10</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>940</b>	<b>1100</b>			<b>741,0</b>
<b>3.10.1</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>940</b>	<b>1102</b>			<b>741,0</b>
3.10.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	940	1102	5120000241		741,0
3.10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	5120000241	200	741,0
3.10.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	5120000241	240	741,0
<b>3.11</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>940</b>	<b>1200</b>			<b>3 240,6</b>
<b>3.11.1</b>	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>940</b>	<b>1202</b>			<b>3 240,6</b>
3.11.1.1	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	940	1202	4570000251		3 240,6
3.11.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	4570000251	200	3 240,6
3.11.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	4570000251	240	3 240,6
	<b>ИТОГО</b>					<b>74 408,1</b>

Приложение 2  
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК  
«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 19.12.2018 г. № 234 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2019 год» от 24.04.2019 г. № 254

«Приложение 3  
к Решению Муниципального Совета  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК от 19.12.2018г. № 234  
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2019 год».

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов**

(тыс.руб)

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>31 217,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>1 275,7</b>
Содержание главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0102	0020000011		1 275,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1 275,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020000011	120	1 275,7
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>3 679,0</b>
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020000022		135,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	135,5

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000022	120	135,5
Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, представительного органа муниципального образования	0103	0020000021		3 459,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	2 332,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000021	120	2 332,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	1 127,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	240	1 127,1
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0020000021	850	0,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0920000441		84,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0920000441	800	84,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0920000441	850	84,0
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>			<b>5 470,7</b>
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	0107	0200000051		5 470,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0200000051	200	5 470,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0200000051	240	5 470,7
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>18 847,8</b>
Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0104	0020000031		1 275,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1 275,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000031	120	1 275,7
Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	0104	0020000032		13 983,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	11 555,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000032	120	11 555,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	2 307,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	240	2 307,5
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	120,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020000032	850	120,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		3 588,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	3 325,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	3 325,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	263,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	263,2
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>1 667,1</b>
Резервный фонд местной администрации муниципального образования	0111	0700000061		1 667,1
Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	1 667,1
Резервные средства	0111	0700000061	870	1 667,1
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>277,2</b>
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	0900000071		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	240	200,0
Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	0113	0920000511		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000511	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000511	240	70,0

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200G0100		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	7,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	240	7,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>106,5</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>0309</b>			<b>106,5</b>
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0309	2190000081		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000081	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000081	240	6,5
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	2190000091		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000091	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000091	240	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>620,0</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>0401</b>			<b>620,0</b>
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100000101		620,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000101	200	620,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000101	240	620,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>20 908,5</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>20 908,5</b>
Благоустройство придомовых и дворовых территорий	0503	6000000131		9 113,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	9 113,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	240	9 113,6
Благоустройство территории муниципального образования, связанного с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	6000000141		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000141	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000141	240	700,0
Озеленение территорий муниципального образования	0503	6000000151		5 620,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	200	5 620,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	240	5 620,9
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	0503	6000000161		5 474,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	5 474,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	240	5 474,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>684,2</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>0705</b>			<b>53,2</b>
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих	0705	4280000181		53,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	53,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	240	53,2
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0709</b>			<b>631,0</b>
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	4310000191		181,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000191	200	181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000191	240	181,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования	0709	4360000521		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000521	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000521	240	100,0
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	4360000531		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000531	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000531	240	100,0



Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0709	4360000491		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000491	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000491	240	100,0
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО УРИЦК, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0709	4360000571		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000571	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000571	240	150,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>5 123,0</b>
<b>Культура</b>	<b>0801</b>			<b>5 123,0</b>
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	4500000201		1 363,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000201	200	1 363,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000201	240	1 363,0
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	4500000561		3 760,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000561	200	3 760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000561	240	3 760,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>11 766,8</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>284,2</b>
Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	5050000231		284,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000231	300	284,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	5050000231	310	284,2
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>1004</b>			<b>11 482,6</b>
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		8 915,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	8 915,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100G0860	310	8 915,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		2 567,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	2 567,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100G0870	320	2 567,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>			<b>741,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>741,0</b>
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	5120000241		741,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	200	741,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	240	741,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>			<b>3 240,6</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>			<b>3 240,6</b>
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	4570000251		3 240,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	200	3 240,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	240	3 240,6
<b>ИТОГО</b>				<b>74 408,1</b>

Приложение 3  
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК  
«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 19.12.2018 г. № 234 «Об утверждении бюджета  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2019 год»  
от 24.04.2019 г. № 254

«Приложение 4  
к Решению Муниципального Совета  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК от 19.12.2018г. № 234  
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2019 год».

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2019 год**

(тыс.руб)

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	31 217,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 275,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 679,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	18 847,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	5 470,7
Резервные фонды	0111	1 667,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	277,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	106,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	106,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	620,0
Общэкономические вопросы	0401	620,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	20 908,5
Благоустройство	0503	20 908,5
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	684,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	53,2
Другие вопросы в области образования	0709	631,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 123,0
Культура	0801	5 123,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	11 766,8
Пенсионное обеспечение	1001	284,2
Охрана семьи и детства	1004	11 482,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	741,0
Массовый спорт	1102	741,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	3 240,6
Периодическая печать и издательства	1202	3 240,6
ИТОГО		74 408,1



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2019 г.

№ 255

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при  
Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»,  
Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Муниципальный Совет МО УРИЦК).
2. Ежегодно до 25 декабря текущего года размещать на официальном сайте Муниципального образования МО УРИЦК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списки журналистов, аккредитованных при Муниципальном Совете МО УРИЦК.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К.Прокопчик**

*Приложение  
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК  
«Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Муниципальном Совете  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»  
от 24.04.2019 г. № 255*

**ПРАВИЛА  
аккредитации журналистов средств массовой информации при Муниципальном Совете внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации» и устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Муниципальный Совет МО УРИЦК).

1.2. Аккредитация журналистов при Муниципальном Совете МО УРИЦК (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК, организации деятельности аккредитованных журналистов в Муниципальном Совете МО УРИЦК.

1.3. Право на аккредитацию своих журналистов при Муниципальном Совете МО УРИЦК имеют официально зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации» на территории Российской Федерации СМИ независимо от форм собственности, а также зарубежные СМИ, имеющие своих корреспондентов в Санкт-Петербурге, которые аккредитованы при Министерстве иностранных дел Российской Федерации. Редакции иностранных СМИ представляют журналистов для аккредитации при наличии действующей аккредитации в Российской Федерации на момент подачи заявки и проведения Муниципальным Советом МО УРИЦК мероприятий.

1.4. Организация процедуры аккредитации журналистов СМИ при Муниципальном Совете МО УРИЦК осуществляется Аппаратом Муниципального Совета МО УРИЦК на основании заявок редакций СМИ.

1.5. Получение журналистом аккредитации:

- при Муниципальном Совете МО УРИЦК не влечет за собой право на участие в мероприятиях, проводимых Местной администрацией МО УРИЦК;
- при Местной администрации МО УРИЦК не влечет за собой право на участие в мероприятиях, проводимых Муниципальным Советом МО УРИЦК.

1.6. Аккредитация журналистов в зависимости от вида аккредитации проводится ежегодно или непосредственно перед конкретным мероприятием на основании заявок, представленных редакциями СМИ.

1.7. Аккредитация может быть постоянной или разовой. Постоянная аккредитация осуществляется для представителей СМИ сроком на один год с возможной последующей пролонгацией на такой же срок. Разовая аккредитация предоставляется представителям СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного представителя в случае его болезни, отпуска, командировки на срок не более трех месяцев. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

1.8. Муниципальный Совет МО УРИЦК размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте МО УРИЦК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу [www.urizk.spb.ru](http://www.urizk.spb.ru)

1.19. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех человек, в том числе журналистов и работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

1.10. Заявки на аккредитацию, не отвечающие настоящим Правилам, не рассматриваются.

## **2. Постоянная аккредитация**

2.1. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

2.2. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

2.3. Заявка на постоянную аккредитацию подается в Муниципальный Совет МО УРИЦК редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

- полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

- фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

2.4. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

2.4.1. заверенные печатью (при наличии) копии:

- свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);
- договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

- удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

- удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2.4.2. цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

2.4.3. оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

2.4.4. скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

2.5. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

2.6. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки в отношении аккредитации при Муниципальном Совете МО УРИЦК – Главой Муниципального образования.

2.7. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

2.8. Информация о принятом решении доводится специалистом Аппарата Муниципального Совета МО УРИЦК, ответственным за организацию аккредитации (далее – ответственный специалист), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений при Муниципальном Совете МО УРИЦК (далее – Журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам. Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

2.10. В журнал вносятся следующие сведения:

- название СМИ;
- фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;
- дата и номер аккредитационных удостоверений;
- дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется ответственным специалистом. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Муниципального Совета МО УРИЦК и заверены подписью Главы Муниципального образования. Журнал хранится в месте, ис-

ключающем доступ к нему посторонних лиц.

2.11. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) Муниципального Совета МО УРИЦК звукозаписывающей, съёмочной и осветительной аппаратуры.

2.12. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах Главу Муниципального образования.

2.12. Глава Муниципального образования в случае:

- кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в 10-дневный срок с момента получения информации о краже;
- утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

2.13. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых Муниципальным Советом МО УРИЦК, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки.

### **3. Разовая аккредитация**

3.1. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых Муниципальным Советом МО УРИЦК, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

3.2. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

- название мероприятия;

- дата и время проведения мероприятия;

- перечень звукозаписывающей, съёмочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

3.3. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте Муниципального Совета МО УРИЦК не позднее чем за 24 часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения Муниципальным Советом МО УРИЦК мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

3.4. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктом 3.2 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

3.5. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки Главой Муниципального образования.

3.6. Информация о принятом решении незамедлительно доводится ответственным специалистом до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

3.7. Сведения о разовой аккредитации вносятся в журнал разовых аккредитаций при Муниципальном Совете МО УРИЦК (далее - Журнал разовых аккредитаций) по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам. В Журнал разовых аккредитаций вносятся следующие сведения:

- название СМИ;

- фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

- дата и номер вынесения распоряжения Главы Муниципального образования о разовой аккредитации;

- срок действия разовой аккредитации;

- название мероприятия, на который выдана аккредитация.

Журнал ведется ответственным специалистом. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Муниципального Совета МО УРИЦК и заверены подписью Главы Муниципального образования. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

3.8. Для входа в помещение Муниципального Совета МО УРИЦК журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

4. Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Права и обязанности аккредитованных журналистов регламентируются Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.2. Аккредитованные журналисты имеют право:

- получать информацию о дате, времени и месте проведения предстоящих заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Муниципальным Советом МО УРИЦК в открытом режиме;

- присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Муниципального Совета МО УРИЦК, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

- знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

- использовать техническую аппаратуру, необходимую для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи, и производить записи;

- посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия Муниципального Совета МО УРИЦК, специально предназначенные для прессы;

- получать информацию, необходимую для их профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Аккредитованные журналисты обязаны:

- соблюдать Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 «О средствах массовой информации», настоящие Правила и общепризнанные нормы журналистской этики;
  - уважать права, законные интересы, честь и достоинство сотрудников, должностных лиц и депутатов Муниципального Совета МО УРИЦК;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка Муниципального Совета МО УРИЦК, распоряжения Главы Муниципального образования, регламентирующих порядок организации их работы;
  - в своей профессиональной деятельности использовать только документально подтвержденные факты;
  - всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Муниципального Совета МО УРИЦК;
  - не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
  - не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц, депутатов и сотрудников Муниципального Совета МО УРИЦК по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
  - не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещении Муниципального Совета МО УРИЦК или местах проведения мероприятий;
  - не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;
  - вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.
  - предоставлять в Муниципальный Совет МО УРИЦК копии публикаций, связанных с освещением их деятельности.
  - отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;
  - при осуществлении профессиональной деятельности при освещении деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК предъявлять по требованию должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия, служебное удостоверение журналиста.
  - пользоваться официальными материалами, касающимися деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК (при публикации полученной информации ссылка на Муниципальный Совет МО УРИЦК обязательна);
  - выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Аккредитованный журналист получает печатные материалы при предъявлении им редакционного удостоверения, позволяющего удостоверить его личность в соответствии с данными, внесенными в реестр регистрации аккредитованных журналистов.
- 4.5. Отсутствие аккредитации не лишает СМИ предусмотренного законом права на получение информации о деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК и не является средством ограничения для осуществления профессиональной деятельности журналистов.
- 4.6. В помещении Муниципального Совета МО УРИЦК или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

## 5. Порядок лишения и прекращения аккредитации

### 5.1. Аккредитация журналиста, технического персонала прекращается в случае:

- истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- смерти журналиста, технического персонала;
- прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;
- увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой он аккредитован;
- поступления в Муниципальный Совет МО УРИЦК решения главного редактора СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК, отзыве журналиста, технического персонала и (или) о его замене.

Сообщение о наступлении основания для прекращения аккредитации направляется главным редактором СМИ в Муниципальный Совет МО УРИЦК в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления соответствующего основания.

В случае прекращения аккредитации аккредитационное удостоверение возвращается главным редактором или журналистом СМИ в Муниципальный Совет МО УРИЦК, о чем делается запись в журнале.

5.2. Журналист лишается аккредитации при нарушении им или редакцией СМИ требований настоящих Правил и при распространении им или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Муниципального Совета МО УРИЦК, аккредитовавшего журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда. Со дня получения уведомления о лишении аккредитации аккредитационное удостоверение считается недействительным и должно быть возвращено главным редактором или журналистом СМИ в Муниципальный Совет МО УРИЦК, о чем делается запись в журнале.

5.3. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста аккредитации в Муниципальном Совете МО УРИЦК принимает Глава Муниципального образования с указанием причины и оформляется распоряжением. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста аккредитации размещаются на официальном сайте МО УРИЦК в сети «Интернет» [www.urizk.spb.ru](http://www.urizk.spb.ru) и (или) направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку, в течении 5 рабочих дней со дня издания распоряжения.

5.4. Повторная подача заявки на аккредитацию журналиста СМИ, лишённого аккредитации, может быть осуществлена не ранее чем через год с момента лишения аккредитации.

5.5. Муниципальный Совет МО УРИЦК отказывает в аккредитации:

1) редакциям СМИ, специализированным по роду своей деятельности (рекламные, эротические);  
 2) редакциям СМИ, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения, либо не предоставившим в полном объеме документы для получения аккредитации, указанные в настоящем Положении;

3) в случае имеющегося на момент подачи заявления об аккредитации решения суда, вступившего в законную силу и установившего факт распространения журналистом или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Муниципального Совета МО УРИЦК.

5.6. В аккредитации может быть отказано, если аккредитуемый журналист ранее был лишен аккредитации. Повторная подача заявки на аккредитацию может быть осуществлена не ранее чем через год с момента отказа в аккредитации.

5.7. Уведомление об отказе в аккредитации направляется в редакцию СМИ в пятидневный срок с момента принятия такого решения. В уведомлении указывается причина, по которой отказано в аккредитации.

5.8. Лишение аккредитации журналиста СМИ, отказ в аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Редакция СМИ вправе представить Муниципальному Совету МО УРИЦК новую кандидатуру журналиста для проведения внеочередной аккредитации. На место уволенного или отозванного сотрудника редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста только после сообщения в Муниципальный Совет МО УРИЦК об отзыве ранее аккредитованного журналиста.

5.10. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет ответственный специалист.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Оформление аккредитации не требуется для журналистов СМИ, учредителем или соучредителем которых является Муниципальный Совет МО УРИЦК.

6.2. Факт направления редакцией СМИ заявки в Муниципальный Совет МО УРИЦК не означает получение аккредитации.

Приложение 1

к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при Муниципальном Совете МО УРИЦК внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

На бланке

Цветная  
фотография  
размером  
3x4 см

М.П.<sup>1</sup>

### Аккредитационное удостоверение

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя отчество)

представляющий \_\_\_\_\_

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ \_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

\_\_\_\_\_ /  
кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга

Муниципального округа УРИЦК.

Аккредитационное удостоверение действительно до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

<sup>1</sup> Печать Муниципального Совета МО УРИЦК проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.

Приложение 2

к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при Муниципальном Совете МО УРИЦК внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

**Форма журнала учета выдачи аккредитационных удостоверений**

**ЖУРНАЛ**

**учета выдачи аккредитационных удостоверений при Муниципальном Совете МО УРИЦК**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Название СМИ	ФИО аккредитованного журналиста, технического персонала	Дата и номер аккредитационного удостоверения	Дата получения аккредитационного удостоверения	Подпись журналиста

Приложение 3

к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при Муниципальном Совете МО УРИЦК внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

**Форма журнала разовых аккредитаций при Муниципальном Совете МО УРИЦК**

**ЖУРНАЛ**

**разовых аккредитаций при Муниципальном Совете МО УРИЦК**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Название СМИ	ФИО аккредитованного журналиста, технического персонала	Дата и номер распоряжения Главы Муниципального образования	Срок действия разовой аккредитации	Название мероприятия, на который выдана аккредитация



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2019 г.

№ 256

**Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, в целях поддержки местных общественных инициатив, стимулирования гражданской активности, развития форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с приложением к настоящему решению.



2. Поручить Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК назначить лицо (лиц), ответственного (ответственных) за взаимодействие с инициативными группами граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте МО УРИЦК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.urizk.spb.ru](http://www.urizk.spb.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К.Прокопчик**

*Приложение  
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК  
«Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском  
Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»  
от 24.04.2019 г. № 256*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Устав МО УРИЦК) и определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – МО УРИЦК).

1.2. Под ТОС в МО УРИЦК понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории МО УРИЦК для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения в рамках действующего законодательства.

1.3. В целях представления интересов населения, проживающего на соответствующей территории, ТОС осуществляется на территории МО УРИЦК в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО УРИЦК, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами и уставом ТОС.

1.4. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

#### 2. Территория и границы территориального общественного самоуправления

2.1. В МО УРИЦК ТОС осуществляется в пределах границ территории, которые устанавливаются решением Муниципального Совета МО УРИЦК по предложению населения, проживающего на данной территории.

2.2. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: часть многоквартирного жилого дома (подъезд), многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, иные территории проживания граждан, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2.3. В целях установления границ ТОС инициативная группа граждан, проживающих на данной территории, в количестве не менее 3 человек, достигших 16-летнего возраста, направляет в письменном виде в Муниципальный Совет МО УРИЦК предложение населения о территории, на которой предполагается осуществление ТОС:

- предложение об установлении границ ТОС;
- описание и схематичный план границ ТОС;
- подписи не менее 5% жителей, достигших 16 летнего возраста и проживающих на территории, на которой предлагается осуществление ТОС.

2.4. Муниципальный Совет МО УРИЦК в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящей статьи, принимает решение об установлении границ ТОС либо отклоняет инициативу граждан, с предложением иного обоснованного варианта территории ТОС с указанием границ.

2.5. Решение об установлении границ ТОС подлежит официальному опубликованию.

2.6. Обязательными условиями создания ТОС на определенной территории являются:

- границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории МО УРИЦК;
- на определенной территории не может быть более одного ТОС;
- неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома).

2.7. В случае утверждения границ ТОС, инициативная группа граждан вправе организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории.

#### 3. Порядок организации территориального общественного самоуправления

3.1. Порядок организации ТОС включает:

- 1) формирование инициативной группы граждан по вопросам организации ТОС;
- 2) организацию и проведение собрания граждан или конференции граждан по вопросам организации ТОС;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) принятие Устава ТОС, определение лица, ответственного за регистрацию Устава ТОС;
- 5) установление решением Муниципального Совета МО УРИЦК границы территории, на которой осуществляется ТОС;
- 6) регистрацию Устава ТОС Местной администрацией МО

УРИЦК, со дня которой ТОС считается учрежденным.

3.2. Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами проведения собрания или конференции граждан по вопросам ТОС, формируется самостоятельно жителями МО УРИЦК из числа граждан, проживающих в планируемых границах территории, на которой будет осуществляться ТОС.

3.3. После утверждения границ ТОС, инициативная группа вправе организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории.

3.4. Собрание инициативной группы оформляется протоколом, в котором отражаются:

- решение о проведении учредительного собрания (конференции) жителей по созданию ТОС, его предполагаемые территориальные границы;
- сроки и место проведения учредительного собрания (конференции) жителей;
- повестка дня учредительного собрания (конференции).

3.5. Инициативная группа принимает решение о проведении собрания граждан либо конференции в зависимости от числа граждан, проживающих на данной территории, размеров территории, местных условий и других обстоятельств. При численности граждан, проживающих на данной территории, достигших 16-летнего возраста, и имеющих право на участие в собрании, более двухсот человек, либо когда собрание провести невозможно по каким-либо причинам, проводится конференция.

3.6. В случае принятия решения о проведении конференции делегатов инициативная группа организует выборы делегатов. Порядок избрания делегатов на конференцию и нормы представительства самостоятельно определяет инициативная группа граждан по созданию ТОС. Представительство не может быть менее 1 делегата от одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Делегированным считается кандидат, набравший при голосовании наибольшее количество голосов.

Полномочия делегата конференции подтверждаются протоколом об избрании делегата, подписанным председателем и секретарем собрания. По решению конференции полномочия делегатов могут сохраняться на весь срок избрания постоянно действующего выборного органа ТОС до следующей отчетно-выборной конференции.

3.7. Инициативная группа:

- не менее чем за 10 дней до учредительного собрания (конференции) извещает граждан и Муниципальный Совет МО УРИЦК о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции), форма информирования населения определяется инициативной группой;
- организует и проводит разъяснительную работу среди жителей территории, распространяет информационные и агитационные материалы,
- организует и проводит собрания жителей, на которых выбираются представители (делегаты) на учредительную конференцию;
- подготавливает выписки из протоколов собраний граждан, подтверждающие полномочия представителей, выдвинутых на учредительную конференцию по созданию территориального общественного самоуправления
- формирует проект повестки учредительного собрания (конференции) граждан;
- разрабатывает проект устава ТОС;
- проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание, и учет мандатов (выписок из протоколов);
- определяет своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания председателя собрания (конференции).

3.8. Инициативная группа по созданию ТОС указывает в уведомлении Муниципального Совета МО УРИЦК о проведении учредительного собрания списочный состав инициативной группы с указанием даты рождения, адреса места жительства, дату, время и место проведения учредительного собрания.

3.9. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достиг-

ших шестнадцатилетнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.10. Учредительное собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении на данной территории ТОС, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, утверждает устав ТОС, избирает органы ТОС.

3.11. Перед открытием учредительного собрания (конференции) граждан инициативная группа проводит обязательную регистрацию его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте шестнадцати лет - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, подписи участника собрания (конференции), определяет правомочность учредительного собрания (конференции).

3.12. Инициативная группа открывает учредительное собрание (конференцию), проводит утверждение повестки дня, регламента проведения учредительного собрания (конференции), выборы состава президиума и, в случае необходимости, членов счетной комиссии (в количестве не меньше трех человек) простым большинством голосов.

3.13. Президиум избирается в составе председателя учредительного собрания (конференции), секретаря учредительного собрания (конференции) и других лиц по усмотрению учредительного собрания (конференции).

3.14. Председатель учредительного собрания (конференции) предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.15. Секретарь учредительного собрания (конференции) граждан ведет протокол учредительного собрания (конференции), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

3.16. Решение учредительного собрания (конференции) граждан оформляется протоколом, в котором указываются:

- дата и место проведения учредительного собрания (конференции) граждан;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании (конференции) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС;
- количество граждан (делегатов), принявших участие в работе учредительного собрания (конференции) граждан;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря учредительного собрания (конференции);
- вопросы, рассмотренные учредительным собранием (конференцией) граждан;
- результаты голосования и принятые решения.

3.17. Счетная комиссия подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования.

Счетная комиссия, при необходимости, проверяет правильность регистрации присутствующих на учредительном собрании (конференции) граждан, их право на участие в работе учредительного собрания (конференции).

3.18. По обращению инициативной группы Муниципальный совет может направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательно-го голоса.

3.19. Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.20. Решение об учреждении ТОС считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа граждан, имеющих право участвовать в собраниях и присутствующих на учредительном собрании, либо от числа избранных и участвующих в учредительной конференции граждан делегатов.

Решения, принятые на учредительном собрании (конференции), доводятся до сведения населения соответствующей территории. Ответственность за доведение до сведения населения решений собраний (конференций) возлагается на инициаторов собра-

ний (конференций), если последними не определены иные лица участники собрания (конференции).

3.21. Если решение об учреждении ТОС не было принято, то учредительное собрание, учредительная конференция граждан прекращает свою работу.

3.22. Изменения и дополнения в принятые собранием (конференцией) граждан решения и устав ТОС вносятся исключительно собранием (конференцией) граждан.

3.23. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

3.24. Регистрация Устава ТОС осуществляется Местной администрацией МО УРИЦК в течение 30 календарных дней со дня представления Устава ТОС.

3.25. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в Местной администрации МО УРИЦК лицом, назначаемым распоряжением Местной администрации МО УРИЦК.

3.26. Для регистрации устава ТОС лица, уполномоченные учредительным собранием (конференцией) граждан, в течение десяти дней со дня проведения учредительного собрания (конференции) граждан, обращаются в Местную администрацию МО УРИЦК с заявлением о регистрации устава ТОС, к которому прилагаются:

- 1) протокол учредительного собрания (конференции) граждан со списком участников учредительного собрания (конференции) с указанием нормы представительства, содержащий решение об организации ТОС и о принятии устава ТОС;
- 2) подписные листы;
- 3) два экземпляра принятого учредительным собранием (конференцией) граждан устава ТОС, один из которых после регистрации остается в Местной администрации МО УРИЦК.

3.27. Отказ в регистрации Устава ТОС допускается в случаях:

- отсутствия необходимых для регистрации документов;
- противоречия устава ТОС действующему законодательству.

Отказ в регистрации не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, послуживших основанием для отказа.

3.28. Зарегистрированный экземпляр Устава ТОС направляется уполномоченному лицу ТОС.

3.29. Изменения и дополнения в устав ТОС подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Уставом МО УРИЦК, настоящим Положением.

3.30. В Местной администрации ведется реестр уставов ТОС на бумажном носителе и в электронном виде.

3.31. В реестр заносятся сведения:

- об установленных границах территории ТОС;
- о наименовании ТОС (при его наличии);
- о руководителе ТОС (при его наличии), с обязательным указанием любой контактной информации (номера телефона, адреса электронной почты и т.п.);
- о сроке полномочий и составе органов ТОС (при их наличии);
- о дате проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации ТОС и принятия устава ТОС;
- о дате регистрации устава ТОС.

3.32. При регистрации устава ТОС каждому ТОС присваивается индивидуальный номер и проставляется отметка о регистрации на титульных листах обоих экземпляров устава ТОС.

3.33. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством. Правоспособность ТОС как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его соз-

дании. В течение одного месяца со дня государственной регистрации сведения о государственной регистрации ТОС и копии документов о государственной регистрации ТОС представляются в Местную администрацию МО УРИЦК.

#### 4. Собрание (конференция) граждан

4.1. После проведения учредительного собрания (конференции) проводятся собрания (конференции) граждан, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего ТОС, достигшие 16-летнего возраста, для обсуждения вопросов организации и осуществления ТОС.

4.2. Собрание (конференция) граждан может созываться органами местного самоуправления МО УРИЦК, органами ТОС или инициативными группами граждан (численностью не менее десяти человек) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в орган ТОС.

4.3. Не позднее, чем за десять дней до дня проведения собрания (конференции) граждан в обязательном порядке уведомляются органы местного самоуправления МО УРИЦК, граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего ТОС, достигшие 16-летнего возраста.

4.4. Помимо исключительных полномочий собрания (конференции) граждан, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1.5 настоящего Положения, к компетенции собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, относятся следующие вопросы:

- принятие решения о выступлении с правотворческой инициативой в органах местного самоуправления МО УРИЦК;
- принятие решения о досрочном прекращении полномочий (ропуске) ТОС, а также об отзыве отдельных членов органов ТОС;
- принятие решений по другим вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, определяемые уставом ТОС.

4.5. Решения собраний (конференций) граждан оформляются протоколом и в течение десяти дней доводятся до сведения органов местного самоуправления МО УРИЦК и подлежат опубликованию через газету «Муниципальный округ Урицк» и размещению на официальном сайте МО УРИЦК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.urizk.spb.ru](http://www.urizk.spb.ru).

4.6. Решения собраний (конференций) граждан, осуществляющих ТОС, или его органов, не соответствующие действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО УРИЦК, могут быть отменены в судебном порядке.

#### 5. Статус органов ТОС

5.1. Для организации и непосредственной реализации функций по осуществлению ТОС могут создаваться органы ТОС (совет, комитет, иные органы) в порядке, установленном уставом ТОС с учетом настоящего Положения.

5.2. Выборы органов ТОС проводятся на собраниях (конференциях) жителей соответствующей территории в порядке, установленном уставом ТОС.

5.3. Органы ТОС:

5.3.1. представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

5.3.2. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

5.3.3. могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и Местной администрацией МО УРИЦК с использованием средств местного бюджета;

5.3.4. вправе вносить в Муниципальный Совет МО УРИЦК, Местную администрацию МО УРИЦК проекты муниципальных пра-

вовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

5.4. Полномочия органа ТОС прекращаются в связи с истечением их срока с момента избрания органа ТОС в новом составе.

5.5. Полномочия органа ТОС могут быть прекращены досрочно, в том числе в результате утраты доверия жителей территории ТОС, в порядке, предусмотренном уставом ТОС.

5.6. В случае досрочного прекращения полномочий органа ТОС или его члена, (собрание) конференция граждан избирает орган ТОС в новом составе или нового члена органа ТОС.

5.7. Исключение какого-либо органа из структуры органов ТОС производится на основании решения (собрания) конференции граждан посредством внесения соответствующих изменений в устав ТОС.

#### **6. Финансовое обеспечение территориального общественного самоуправления**

6.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет бюджетных ассигнований, собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других, не запрещенных законом поступлений.

6.2. Средства местного бюджета могут направляться ТОС на осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, а также мероприятия осуществляемых ТОС.

6.3. Средства местного бюджета предоставляются Местной администрацией МО УРИЦК ТОС на основании соответствующей муниципальной программы и (или) договоров, соглашений между органом ТОС и Местной администрацией МО УРИЦК на выполнение части полномочий органов местного самоуправления, а также на выполнение работ и предоставление услуг в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Муниципального Совета МО УРИЦК о бюджете.

6.4. Порядок подготовки и заключения договоров и соглашений, выделения и использования необходимых средств местного бюджета, предусмотренных договорами и соглашениями, осуществления контроля за расходованием выделенных средств определяется решением Муниципального Совета МО УРИЦК.

6.5. Расходование финансовых средств осуществляется ТОС в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МО УРИЦК, уставом ТОС.

6.6. Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из местного бюджета, осуществляется финансовым органом Местной администрации МО УРИЦК, а за расходованием иных финансовых средств - ревизионной комиссией ТОС.

#### **7. Взаимодействие органов местного самоуправления Муниципального образования с территориальным общественным самоуправлением**

7.1. Органы местного самоуправления МО УРИЦК:

- содействуют населению в осуществлении ТОС;
- оказывают ТОС организационную и методическую помощь, координируют их деятельность;
- могут направлять своих представителей для участия в собраниях (конференциях) ТОС и заседаниях органов ТОС по вопросам местного значения;
- рассматривают предложения представителей ТОС при формировании проекта бюджета МО УРИЦК.

7.2. ТОС при осуществлении взаимодействия с органами местного самоуправления МО УРИЦК в целях решения вопросов местного значения:

- содействует представителям органов местного самоуправле-

ния МО УРИЦК в проведении встреч с жителями, проживающими на соответствующей территории, принимает в них участие;

- по приглашению органов местного самоуправления МО УРИЦК направляет своих представителей для участия в заседаниях, совещаниях, рабочих встречах органов местного самоуправления МО УРИЦК;

- выявляет и доводит до сведения органов местного самоуправления МО УРИЦК мнение населения соответствующей территории по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления МО УРИЦК;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

7.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные органами ТОС в Муниципальный Совет МО УРИЦК, рассматриваются в порядке, установленном Регламентом Муниципального Совета МО УРИЦК, с обязательным участием представителей органа ТОС.

#### **8. Имущество территориального общественного самоуправления**

8.1. ТОС вправе иметь в собственности, аренде и в безвозмездном пользовании необходимое для его деятельности имущество в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

#### **9. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед органами государственной власти и перед органами местного самоуправления**

9.1. Органы и выборные лица ТОС несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, устава ТОС, за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **10. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами**

10.1. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, устава ТОС, настоящего Положения либо утраты этими органами или выборным лицом доверия со стороны граждан. Основания и виды ответственности органов ТОС и выборных лиц ТОС определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом ТОС.

10.2. Органы ТОС предоставляют отчет о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на территории ТОС.

#### **11. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления**

11.1. Деятельность ТОС прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан. Указанное решение в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется в Муниципальный Совет МО УРИЦК и Местную администрацию МО УРИЦК для отмены соответственно ранее принятых решений: об установлении границ территории ТОС; о регистрации Устава ТОС.

11.2. Деятельность ТОС, не являющегося юридическим лицом, считается завершенной с момента опубликования (обнародования) решения Муниципального Совета МО УРИЦК о признании утратившим силу решения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

11.3. Деятельность ТОС, являющегося юридическим лицом, прекращается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.