



УРИЦК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 17 (466)

16 апреля 2018



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2018 г.

№ 6

О порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации
И.В. Миронов

Приложение
к Постановлению Местной администрации МО УРИЦК
От 28.02.2018 № 6

Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности

на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон № 741-117), и устанавливает порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы (далее-доплата за стаж) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – МО УРИЦК).

2. Порядок и сроки рассмотрения документов для назначения доплаты за стаж

2.1. Рассмотрение документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете МО УРИЦК, производится Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее - Местная администрация) или правопреемником Местной администрации.

2.2. Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе в Муниципальном Совете перед увольнением (далее-заявитель), обращается с заявлением о назначении доплаты за стаж в Местную администрацию или к правопреемнику Местной администрации.

К заявлению прилагаются **документы, подтверждающие право на доплату.**

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в Местную администрацию.

Заявление и документы подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

Представленные документы подшиваются в личное дело заявителя.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), документ, подтверждающий его полномочия.

2.4. Датой обращения за установлением доплаты за стаж является день приема Местной администрацией заявления и всех документов, подтверждающих право на установление доплаты за стаж.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

2.5. Решение о назначении доплаты за стаж или об отказе в назначении принимается Местной администрацией в 30-дневный срок со дня подачи заявления и необходимых документов.

2.6. Должностное лицо Местной администрации в течение 5 дней со дня получения документов:

2.6.1. Определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты за стаж и условий реализации указанного права, в том числе:

- проверяет наличие права на получение доплаты за стаж, предусмотренного Законом Санкт-Петербурга № 741-117;

- проверяет отсутствие факта установления доплаты за стаж, указанного в п. 6, ст. 7 Закона Санкт-Петербурга № 741-117.

2.6.2. Определяет размер доплаты за стаж заявителя в соответствии со ст.5 Закона Санкт-Петербурга № 741-117.

2.6.3. При установлении факта отсутствия какого (их)-либо документа(ов), предусмотренных пунктом 2 статьи 7 Закона № 741-117, специалист Местной администрации запрашивает у заявителя недостающие документы.

2.7. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка должностное лицо Местной администрации в 3-х дневный срок готовит проект постановления и представляет его главе Местной администрации МО УРИЦК вместе с заявлением и документами для принятия решения о назначении доплаты за стаж или об отказе в назначении.

2.8. Постановление должно иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть должна содержать ссылку на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть должна содержать:

- указание о назначении доплаты за стаж;

- фамилию, имя, отчество лица, которому назначается доплата за стаж;

- полное наименование муниципальной должности замещаемой на постоянной основе в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты за стаж;

- конкретный размер назначаемой доплаты за стаж;

- день, с которого назначается доплата за стаж;

- поручение о контроле исполнения решения с указанием на кого возложен контроль.

2.9. Глава Местной администрации подписывает постановление о назначении доплаты за стаж или об отказе в назначении не позднее срока, указанного в п. 2.5. настоящего Порядка.

2.10. О принятом решении Местная администрация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления о назначении доплаты за стаж или об отказе в назначении.

Решение об отказе направляется в течение 5 рабочих дней с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3. Порядок финансирования, выплаты и перерасчета доплаты за стаж

3.1. Доплата за стаж заявителю выплачивается Местной администрацией из средств местного бюджета на основании Постановления Местной администрации МО УРИЦК.

3.2. Доплата за стаж заявителю назначаются и выплачиваются со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения заявителя с муниципальной службы.

3.3. Доплата за стаж заявителю перечисляется ежемесячно на банковскую карту в дни выплаты денежного содержания.

3.4. Перерасчет размера доплаты за стаж производится:

1) в случае индексации размера доплаты за стаж, указанной в пункте 4 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга № 741-117

2) в случае изменения условий назначения доплаты за стаж (изменение стажа, изменение размера должностного оклада по последней муниципальной должности).

4. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж

4.1. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты за стаж производится Местной администрацией в случаях, установленных статьей 8 Закона № 741-117.

4.2. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем или полученных Местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя с заявлением и необходимыми документами, или получения Местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты за стаж.

5. Заключительные положения

Решения Местной администрации о назначении или отказе в назначении, перерасчете **доплаты за стаж**, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 февраля 2018

№ 7

О порядке и сроках рассмотрения документов необходимых для назначения пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Местная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

Утвердить Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

Считать утратившим силу Постановление Местной администрации от 07.04.2017 № 12 «О Порядке оформления и формы документов, необходимых для назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера.

**Глава Местной администрации
И.В. Мионов**

*Приложение
к Постановлению Местной
администрации МО УРИЦК
от 28.02.2018 г. № 7*

Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального

образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее-Закон Санкт-Петербурга № 743-118) и устанавливает порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, выплаты и перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – МО УРИЦК).

2. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы

2.1. Рассмотрение документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж (далее - пенсия за выслугу лет, доплата за стаж), приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее-Муниципальный Совет и Местная администрация) производится Местной администрацией или правопреемником Местной администрации.

2.2. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в Муниципальном Совете, Местной администрации МО УРИЦК перед увольнением (далее-заявитель), обращается с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж в Местную администрацию или к правопреемнику Местной администрации.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на доплату.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в Местную администрацию.

Заявление и документы подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

Представленные документы подшиваются в личное дело заявителя.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

2.4. Датой обращения за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж является день приема Местной администрацией заявления и документов.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

2.5. Решение о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж или об отказе в назначении принимается Местной администрацией в 30-дневный срок со дня подачи заявления и необходимых документов.

2.6. Должностное лицо Местной администрации в течение 5 дней со дня получения документов:

2.6.1. Определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж и условий реализации указанного права, в том числе:

- проверяет наличие права на получение пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, предусмотренного Законом Санкт-Петербурга № 743-118;

- проверяет отсутствие факта установления пенсии и доплат к пенсии, указанных в п. 6, ст. 8 Закона Санкт-Петербурга № 743-118.

2.6.2. Определяет размер пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж заявителя в соответствии со ст.6 Закона Санкт-Петербурга № 743-118.

2.6.3. При установлении факта отсутствия какого (их)-либо документа(ов), предусмотренных пунктом 2 статьи 8 Закона № 743-118, специалист Местной администрации запрашивает у заявителя недостающие документы.

2.7. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, должностное лицо Местной администрации в 3-х дневный срок готовит проект постановления и представляет его главе Местной администрации МО УРИЦК вместе с заявлением и документами для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж или об отказе в назначении.

2.8. Постановление должно иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть должна содержать ссылку на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть должна содержать:

- указание о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж;

- фамилию, имя, отчество лица, которому назначается пенсия за выслугу лет, доплата за стаж;

- полное наименование должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж;

- конкретный размер назначаемой пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж;

- день, с которого назначается пенсия за выслугу лет, доплата за стаж;

- поручение о контроле исполнения решения с указанием на кого возложен контроль.

2.9. Глава Местной администрации подписывает постановление о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж или об отказе в назначении не позднее срока, указанного в п. 2.5. настоящего Порядка.

2.10. О принятом решении Местная администрация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж или об отказе в назначении.

Решение об отказе направляется в течение 5 рабочих дней с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.1. Порядок финансирования, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

3.1. Пенсия за выслугу лет, доплата за стаж выплачивается Местной администрацией из средств местного бюджета на основании Постановления Местной администрацией МО УРИЦК.

3.2. Пенсия за выслугу лет, доплата за стаж назначаются и выплачиваются со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения заявителя с муниципальной службы.

3.3. Пенсия за выслугу лет, доплата за стаж заявителю перечисляется ежемесячно на банковскую карту в дни выплаты денежного содержания муниципальным служащим.

3.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж производится:

- 1) в случае индексации размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, указанной в пункте 4 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга № 743-118;
- 2) в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (изменение стажа муниципальной службы, изменение размера должностного оклада по последней должности муниципальной службы).

4. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

4.1. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, лицу, которому установлена пенсия за выслугу лет, доплата за стаж, или его законный представитель представляет сведения о наличии таких оснований не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж приостанавливается, прекращается, возобновляется в случаях, установленных статьей 9 Закона Санкт-Петербурга № 743-118.

4.3. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж принимается Местной администрацией в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов или получения Местной администрацией в установленном порядке, сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

5. Заключительные положения

Решения Местной администрации о назначении или отказе в назначении, перерасчете пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2018г.

№8

Об утверждении Положения «Об организации дополнительного профессионального образования депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 6 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации дополнительного профессионального образования депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление от 14.11.2016 г. № 60 «Об утверждении Положения «О дополнительной профессиональной переподготовке, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главного бухгалтера.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном веб-сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга.

тербурга Муниципального округа УРИЦК по электронному адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня его принятия.

5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации
И.В. Миронов**

*Приложение
к Постановлению Местной
администрации УРИЦК
от 28.02.2018 года №8*

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации дополнительного профессионального образования депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга №420-79 от 23.09.2009 г. «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – МО УРИЦК).

1.2. Положение определяет вид, форму, продолжительность, периодичность и порядок организации дополнительного профессионального образования депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – депутаты), муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – муниципальные служащие).

1.3. Дополнительное профессиональное образование депутатов и муниципальных служащих осуществляется с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.4. Депутаты, муниципальные служащие, успешно завершившие курс обучения и получившие документы о дополнительном образовании, представляют специалисту ответственному за кадровое делопроизводство в Муниципальном Совете или Местной администрации МО УРИЦК соответственно документы об образовании в течение 3-х рабочих дней. Копии документов об образовании муниципальных служащих хранятся в личных делах муниципальных служащих. Копии документов об образовании депутатов хранятся в аппарате Муниципального Совета МО УРИЦК.

1.5. Муниципальные служащие по окончании обучения обязаны провести краткое ознакомление муниципальных служащих, работающих в одной с ними сфере, с дополнительной образовательной программой.

Ответственность за организацию и проведение указанного ознакомления возлагается на руководителя структурного подразделения, в подчинении которого находится муниципальный служащий, прошедший обучение по дополнительной образовательной программе.

2. Основные виды и формы дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование депутатов, муниципальных служащих включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

2.2. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальными служащими Местной администрации МО УРИЦК, замещающими высшую и главную группу должностей муниципальной службы, с присвоением им дополнительной квалификации определяется Главой Местной администрации.

Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальными служащими Муниципального Совета МО УРИЦК с присвоением им дополнительной квалификации определяется Главой Муниципального образования МО УРИЦК.

Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки депутатами с присвоением им дополнительной квалификации определяется решением Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.3. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Муниципальный служащий в случае его назначения в порядке должностного роста на должность муниципальной службы иной группы без изменения функции направляется на повышение квалификации.

2.4. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляется с частичным отрывом от муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

Выбор формы обучения для муниципальных служащих Местной администрации МО УРИЦК осуществляется Главой Местной администрации.

Выбор формы обучения для муниципальных служащих Муниципального Совета МО УРИЦК осуществляется Главой Муниципального образования МО УРИЦК.

Выбор формы обучения для депутатов определяется Решением Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.5. Сроки обучения муниципальных служащих по образовательным программам устанавливаются на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных, муниципальных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ.

3. Основания для дополнительного профессионального образования

3.1. Основаниями для направления муниципальных служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации являются:

- 1) назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- 2) включение муниципального служащего в перспективный кадровый резерв;
- 3) результаты аттестации муниципального служащего;
- 4) решение представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Основанием для направления депутатов на профессиональную переподготовку, повышение квалификации является Решение Муниципального Совета МО УРИЦК.

4. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

4.1. Работа по организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации МО УРИЦК возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство в Местной администрации МО УРИЦК.

Работа по организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации депутатов, муниципальных служащих Муниципального Совета МО УРИЦК возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство в Муниципальном Совете МО УРИЦК.

4.2. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство в Местной администрации МО УРИЦК, обеспечивает организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Местной администрации МО УРИЦК путём выполнения следующих функций:

4.2.1. Изучает потребность муниципальных служащих в профессиональной переподготовке и повышении квалификации;

4.2.2. Осуществляет сбор и анализ списков муниципальных служащих, рекомендуемых на обучение;

4.2.3. При расчете потребности в профессиональной переподготовке, повышении квалификации в расчет не включаются:

1) муниципальные служащие, обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре без отрыва от муниципальной службы;

2) муниципальные служащие, достигающие предельного возраста пребывания на муниципальной службе в планируемом году;

3) муниципальные служащие, находящиеся в длительных отпусках (отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и т. д.);

4) муниципальные служащие, проходившие профессиональную переподготовку, повышение квалификации или окончившие высшие учебные заведения в течение предыдущих двух календарных лет.

4.2.4. Направляет в отделы поступившую от образовательных учреждений информацию об учебно-тематических планах, программах, направлениях обучения и условиях приема в образовательные учреждения;

4.2.5. Заключение договоров (муниципальных контрактов) на профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров с образовательными учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию;

4.2.6. Составляет график профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих (далее – график), содержащий темы и направления обучения, наименование учебного заведения, фамилии муниципальных служащих, срок обучения и количество учебных часов в рамках годовой программы обучения и представляет на утверждение Главе Местной администрации МО УРИЦК;

4.2.7. Доводит график до сведения руководителей структурных подразделений и муниципальных служащих в течение 10 дней с момента утверждения графика;

4.2.8. Готовит проекты распоряжений о направлении на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих в соответствии с утвержденным графиком;

4.2.9. В течение текущего года осуществляет контроль за соблюдением графика;

4.2.10. В течение одного месяца по окончании календарного года составляет отчет об исполнении графика и представляет его Главе Местной администрации МО УРИЦК.

4.3. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство в Муниципальном Совете МО УРИЦК, обеспечивает организацию дополнительного профессионального образования депутатов, муниципальных служащих Муниципального Совета МО УРИЦК путём выполнения следующих функций:

4.3.1. Изучает потребность депутатов, муниципальных служащих в профессиональной переподготовке и повышении квалификации;

4.3.2. Осуществляет сбор и анализ списков депутатов, муниципальных служащих, рекомендуемых на обучение;

4.3.3. При расчете потребности в профессиональной переподготовке, повышении квалификации в расчет не включаются:

1) муниципальные служащие, обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре без отрыва от муниципальной службы;

2) муниципальные служащие, достигающие предельного возраста пребывания на муниципальной службе в планируемом году;

3) муниципальные служащие, находящиеся в длительных отпусках (отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и т. д.);

4) муниципальные служащие, проходившие профессиональную переподготовку, повышение квалификации или окончившие высшие учебные заведения в течение предыдущих двух календарных лет.

4.3.4. Направляет Главе Муниципального образования от образовательных учреждений информацию об учебно-тематических планах, программах, направлениях обучения и условиях приема в образовательные учреждения;

4.3.5. Заключение договоров (муниципальных контрактов) на профессиональную переподготовку и повышение квалификации депутатов, муниципальных служащих с образовательными учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию;

4.3.6. Составляет график профессиональной переподготовки, повышения квалификации депутатов, муниципальных служащих (далее – график), содержащий темы и направления обучения, наименование учебного заведения, фамилии депутатов, муниципальных служащих,

срок обучения и количество учебных часов в рамках годовой программы обучения и представляет на утверждение Главе Муниципального образования МО УРИЦК;

4.3.7. Доводит график до депутатов и муниципальных служащих в течение 10 дней с момента утверждения графика;

4.3.8. Готовит проекты распоряжений о направлении на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и проекты решений Муниципального Совета МО УРИЦК о направлении на профессиональную переподготовку, повышение квалификации депутатов в соответствии с утвержденным графиком;

4.3.9. В течение текущего года осуществляет контроль за соблюдением графика;

4.3.10. В течение одного месяца по окончании календарного года составляет отчет об исполнении графика и представляет его Главе Муниципального образования МО УРИЦК.

4.4. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство в Местной администрации МО УРИЦК предоставляет информацию Главе Местной администрации о количестве муниципальных служащих Местной администрации МО УРИЦК, которые должны пройти профессиональную переподготовку, повышение квалификации для планирования в бюджете на очередной финансовый год расходов на содержание Местной администрации МО УРИЦК ассигнования на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Местной администрации МО УРИЦК.

4.5. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство в Муниципальном Совете МО УРИЦК предоставляет информацию Главе Муниципального образования о количестве депутатов и муниципальных служащих Муниципального Совета МО УРИЦК, которые должны пройти профессиональную переподготовку, повышение квалификации для планирования в бюджете на очередной финансовый год расходов на содержание Муниципального Совета МО УРИЦК ассигнования на профессиональную переподготовку и повышение квалификации депутатов, муниципальных служащих Муниципального Совета МО УРИЦК.

5. Финансирование профессиональной переподготовки, повышения квалификации

5.1. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации депутатов, муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета

5.2. За муниципальными служащими на время их обучения сохраняется место службы и денежное содержание (средний заработок).



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2018 г.

№9

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК за 1 квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Утвердить отчет об исполнении местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК за 1 квартал 2018 года согласно Приложениям 1,2,3,4,5 и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Копию Постановления и Приложения к нему в 3-хдневный срок направить в Муниципальный Совет и Ревизионную комиссию Муниципального образования МО УРИЦК.

**Глава Местной администрации
И.В. Миронов**

Приложение 1
Утверждено Постановлением
Местной администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК
от 05.04.2018г. № 9

Исполнение доходов бюджета внутригородского Муниципального образования

(тыс. руб.)

Код		Наименование источника доходов	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года
Код главного администратора	Код доходов бюджета			
000	1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	67 698,6	13 488,6
000	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	66 332,9	13 434,8
182	1 05 01000 00 0000 000	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	47 683,7	8 847,4
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	31 549,2	5 632,7
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	31 549,2	5 632,7
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,0
182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	16 077,6	3 193,8
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	16 077,6	3 193,8
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,0
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2016 года)	56,9	20,9
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	16 077,7	4 116,2
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	16 077,7	4 115,8
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,4
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 571,5	471,2
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	2 571,5	471,2
000	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг(работ) и компенсации затрат государства	300,0	0,0
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	300,0	0,0
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	300,0	0,0
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	300,0	0,0
000	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 065,7	54,8
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	98,6	0,0
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	967,1	54,8
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	967,1	54,8
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	433,2	30,0
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	218,2	3,0
853	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	275,1	17,8
853	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	40,6	4,0

Код		Наименование источника доходов	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года
Код главного администратора	Код доходов бюджета			
000	1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,0	-1,0
940	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	0,0
940	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-1,0
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0
940	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14 580,5	3 736,4
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14 580,5	3 736,4
000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 580,5	3 736,4
000	2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 449,9	833,0
940	2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 449,9	833,0
940	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3 443,0	833,0
940	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,9	0,0
000	2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	11 130,6	2 903,4
940	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	11 130,6	2 903,4
940	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	8 837,2	2 244,9
940	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 293,4	658,5
000	2 08 00000 00 0000 000	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0
940	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0
		ИТОГО	82 279,1	17 225,0

Приложение 2
Утверждено Постановлением
Местной администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК
от 05.04.2018г. № 9

Исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК за 1 квартал 2018 года

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года
1	Муниципальный Совет МО УРИЦК	944				3920,5	886,6
1	Общегосударственные вопросы	944	0100			3920,5	886,6
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	0102			1223,5	226,1

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года
1.1.1	Содержание главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	944	0102	0020000011		1223,5	226,1
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0102	0020000011	100	1223,5	226,1
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0102	0020000011	120	1223,5	226,1
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	944	0103			2697,0	660,5
1.2.1	Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	944	0103	0020000022		124,8	31,2
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	0020000022	100	124,8	31,2
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	0020000022	120	124,8	31,2
1.2.2	Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, представительного органа муниципального образования	944	0103	0020000021		2428,2	548,3
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	0020000021	100	1570,8	289,4
1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	0020000021	120	1570,8	289,4
1.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	0020000021	200	857,3	258,9
1.2.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	0020000021	240	857,3	258,9
1.2.2.3	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	0020000021	800	0,1	0,0
1.2.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	0020000021	850	0,1	0,0
1.2.3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	944	0103	0920000441		144,0	81,0
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	0920000441	800	144,0	81,0
1.2.3.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	0920000441	850	144,0	81,0
II	Местная администрация МО УРИЦК	940				88680,0	8582,4
2	Общегосударственные вопросы	940	0100			18247,8	3128,2
2.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	940	0104			18217,8	3112,5
2.1.1	Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	940	0104	0020000031		1223,5	226,9
2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	0020000031	100	1223,5	226,9
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	0020000031	120	1223,5	226,9
2.1.2	Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	940	0104	0020000032		13544,4	2177,9
2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	0020000032	100	11573,5	1711,2
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	0020000032	120	11573,5	1711,2
2.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	0020000032	200	1950,8	466,7

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года
2.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	0020000032	240	1950,8	466,7
2.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	940	0104	0020000032	800	20,1	0,0
2.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	0104	0020000032	850	20,1	0,0
2.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	0104	00200G0850		3443,0	707,7
2.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	00200G0850	100	3190,6	638,6
2.1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	00200G0850	120	3190,6	638,6
2.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200G0850	200	252,4	69,1
2.1.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200G0850	240	252,4	69,1
2.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	0104	09200G0100		6,9	0,0
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	09200G0100	200	6,9	0,0
2.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	09200G0100	240	6,9	0,0
2.3	Другие общегосударственные вопросы	940	0113			30,0	15,7
2.3.1	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	940	0113	0920000511		30,0	15,7
2.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	0920000511	200	30,0	15,7
2.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	0920000511	240	30,0	15,7
2.4	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	940	0300			406,5	0,4
2.4.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	940	0309			406,5	0,4
2.4.1.1	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	940	0309	2190000081		6,5	0,4
2.4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000081	200	6,5	0,4
2.4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000081	240	6,5	0,4
2.4.1.2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	940	0309	2190000091		400,0	0,0
2.4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000091	200	400,0	0,0
2.4.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000091	240	400,0	0,0
2.5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	940	0400			800,0	0,0
2.5.1	Общэкономические вопросы	940	0401			800,0	0,0
2.5.1.1	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	940	0401	5100000101		800,0	0,0
2.5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0401	5100000101	200	800,0	0,0
2.5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0401	5100000101	240	800,0	0,0
2.6	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	940	0500			42071,5	1086,6

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года
2.6.1	Благоустройство	940	0503			42071,5	1086,6
2.6.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	940	0503	6000000131		14618,4	12,7
2.6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000131	200	14618,4	12,7
2.6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000131	240	14618,4	12,7
2.6.1.2	Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	940	0503	6000000132		6400,0	0,0
2.6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000132	200	6400,0	0,0
2.6.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000132	240	6400,0	0,0
2.6.1.3	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	940	0503	6000000133		1194,1	0,0
2.6.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000133	200	1194,1	0,0
2.6.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000133	240	1194,1	0,0
2.6.1.4	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	940	0503	6000000134		813,2	0,0
2.6.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000134	200	813,2	0,0
2.6.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000134	240	813,2	0,0
2.6.1.5	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях	940	0503	6000000141		850,0	0,0
2.6.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000141	200	850,0	0,0
2.6.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000141	240	850,0	0,0
2.6.1.6	Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	940	0503	6000000142		0,1	0,0
2.6.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000142	200	0,1	0,0
2.6.1.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000142	240	0,1	0,0
2.6.1.7	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечня территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	940	0503	6000000151		9434,1	549,0
2.6.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000151	200	9434,1	549,0
2.6.1.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000151	240	9434,1	549,0
2.6.1.8	Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	940	0503	6000000152		700,0	0,0
2.6.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000152	200	700,0	0,0
2.6.1.8.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000152	240	700,0	0,0
2.6.1.9	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	940	0503	6000000161		5961,6	346,4
2.6.1.9.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000161	200	5961,6	346,4

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года
2.6.1.9.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000161	240	5961,6	346,4
2.6.1.10	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	940	0503	6000000162		600,0	57,3
2.6.1.10.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000162	200	600,0	57,3
2.6.1.10.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000162	240	600,0	57,3
2.6.1.11	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	940	0503	6000000163		1500,0	121,2
2.6.1.11.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000163	200	1500,0	121,2
2.6.1.11.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000163	240	1500,0	121,2
2.7	ОБРАЗОВАНИЕ	940	0700			1280,0	49,0
2.7.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	940	0705			90,0	0,0
2.7.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих	940	0705	4280000181		90,0	0,0
2.7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	4280000181	200	90,0	0,0
2.7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	4280000181	240	90,0	0,0
2.7.2	Другие вопросы в области образования	940	0709			1190,0	49,0
2.7.2.1	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	940	0709	4360000521		360,0	0,0
2.7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000521	200	360,0	0,0
2.7.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000521	240	360,0	0,0
2.7.2.2	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	940	0709	4360000531		170,0	0,0
2.7.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000531	200	170,0	0,0
2.7.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000531	240	170,0	0,0
2.7.2.3	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	940	0709	4360000491		360,0	49,0
2.7.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000491	200	360,0	49,0
2.7.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000491	240	360,0	49,0
2.7.2.4	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО УРИЦК, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	940	0709	4360000571		300,0	0,0
2.7.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000571	200	300,0	0,0
2.7.2.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000571	240	300,0	0,0
2.8	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	940	0800			7061,4	504,0
2.8.1	Культура	940	0801			7061,4	504,0
2.8.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	940	0801	4500000201		1930,0	504,0
2.8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000201	200	1930,0	504,0

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года
2.8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000201	240	1930,0	504,0
2.8.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	940	0801	4500000561		5131,4	0,0
2.8.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000561	200	5131,4	0,0
2.8.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000561	240	5131,4	0,0
2.9	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	940	1000			11374,2	2560,9
2.9.1	Пенсионное обеспечение	940	1001			243,6	40,6
2.9.1.1	Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы	940	1001	5050000231		243,6	40,6
2.9.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1001	5050000231	300	243,6	40,6
2.9.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1001	5050000231	310	243,6	40,6
2.9.2	Охрана семьи и детства	940	1004			11130,6	2520,3
2.9.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	51100G0860		8837,2	2138,1
2.9.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	51100G0860	300	8837,2	2138,1
2.9.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1004	51100G0860	310	8837,2	2138,1
2.9.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	51100G0870		2293,4	382,2
2.9.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	51100G0870	300	2293,4	382,2
2.9.2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	1004	51100G0870	320	2293,4	382,2
2.10	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	940	1100			1951,6	0,0
2.10.1	Массовый спорт	940	1102			1951,6	0,0
2.10.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	940	1102	5120000241		1951,6	0,0
2.10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	5120000241	200	1951,6	0,0
2.10.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	5120000241	240	1951,6	0,0
2.11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	940	1200			5487,0	1253,3
2.11.1	Периодическая печать и издательства	940	1202			5487,0	1253,3
2.11.1.1	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	940	1202	4570000251		5487,0	1253,3
2.11.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	4570000251	200	5487,0	1253,3
2.11.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	4570000251	240	5487,0	1253,3
	ИТОГО					92600,5	9469,0

**Исполнение расходов бюджета в разрезе целевых статей и видов расходов бюджета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа
УРИЦК за 1 квартал 2018 года**

(тыс. руб.)

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 год
Общегосударственные вопросы	0100			22168,3	4014,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1223,5	226,1
Содержание главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0102	0020000011		1223,5	226,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1223,5	226,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020000011	120	1223,5	226,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2697,0	660,5
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020000022		124,8	31,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	124,8	31,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000022	120	124,8	31,2
Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, представительного органа муниципального образования	0103	0020000021		2428,2	548,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	1570,8	289,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000021	120	1570,8	289,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	857,3	258,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	240	857,3	258,9
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0020000021	850	0,1	0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0920000441		144,0	81,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0920000441	800	144,0	81,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0920000441	850	144,0	81,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			18217,8	3112,5
Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0104	0020000031		1223,5	226,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1223,5	226,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000031	120	1223,5	226,9
Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	0104	0020000032		13544,4	2177,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	11573,5	1711,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000032	120	11573,5	1711,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	1950,8	466,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	240	1950,8	466,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	20,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020000032	850	20,1	0,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		3443,0	707,7

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 год
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	3190,6	638,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	3190,6	638,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	252,4	69,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	252,4	69,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	09200G0100		6,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	6,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	240	6,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			30,0	15,7
Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0113	0920000511		30,0	15,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000511	200	30,0	15,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000511	240	30,0	15,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			406,5	0,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			406,5	0,4
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0309	2190000081		6,5	0,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000081	200	6,5	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000081	240	6,5	0,4
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	2190000091		400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000091	200	400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000091	240	400,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			800,0	0,0
Общэкономические вопросы	0401			800,0	0,0
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100000101		800,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000101	200	800,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000101	240	800,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			42071,5	1086,6
Благоустройство	0503			42071,5	1086,6
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000000131		14618,4	12,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	14618,4	12,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	240	14618,4	12,7
Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	0503	6000000132		6400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000132	200	6400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000132	240	6400,0	0,0
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000000133		1194,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000133	200	1194,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000133	240	1194,1	0,0
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	6000000134		813,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000134	200	813,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000134	240	813,2	0,0
Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях	0503	6000000141		850,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000141	200	850,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000141	240	850,0	0,0
Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	0503	6000000142		0,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000142	200	0,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000142	240	0,1	0,0

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 год
Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечня территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000000151		9434,1	549,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	200	9434,1	549,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	240	9434,1	549,0
Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000000152		700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000152	200	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000152	240	700,0	0,0
Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503	6000000161		5961,6	346,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	5961,6	346,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	240	5961,6	346,4
Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503	6000000162		600,0	57,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000162	200	600,0	57,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000162	240	600,0	57,3
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	6000000163		1500,0	121,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000163	200	1500,0	121,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000163	240	1500,0	121,2
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1280,0	49,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			90,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих	0705	4280000181		90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	90,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	240	90,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0709			1190,0	49,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	4360000521		360,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000521	200	360,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000521	240	360,0	0,0
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	4360000531		170,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000531	200	170,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000531	240	170,0	0,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0709	4360000491		360,0	49,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000491	200	360,0	49,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000491	240	360,0	49,0
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО УРИЦК, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0709	4360000571		300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000571	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000571	240	300,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			7061,4	504,0
Культура	0801			7061,4	504,0
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	4500000201		1930,0	504,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000201	200	1930,0	504,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000201	240	1930,0	504,0
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	4500000561		5131,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000561	200	5131,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000561	240	5131,4	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			11374,2	2560,9
Пенсионное обеспечение	1001			243,6	40,6

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 год
Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещающим должности муниципальной службы	1001	5050000231		243,6	40,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000231	300	243,6	40,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	5050000231	310	243,6	40,6
Охрана семьи и детства	1004			11130,6	2520,3
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		8837,2	2138,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	8837,2	2138,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100G0860	310	8837,2	2138,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		2293,4	382,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	2293,4	382,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100G0870	320	2293,4	382,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1951,6	0,0
Массовый спорт	1102			1951,6	0,0
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	5120000241		1951,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	200	1951,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	240	1951,6	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			5487,0	1253,3
Периодическая печать и издательства	1202			5487,0	1253,3
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	4570000251		5487,0	1253,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	200	5487,0	1253,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	240	5487,0	1253,3
ИТОГО				92 600,5	9 469,0

Приложение 4
Утверждено Постановлением
Местной администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК
от 05.04.2018г. № 9

Исполнение расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК за 1 квартал 2018 года

(тыс. руб.)

Наименование статей	Код раздела и подраздела	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	22 168,3	4 014,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 223,5	226,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 697,0	660,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	18 217,8	3 112,5
Другие общегосударственные вопросы	0113	30,0	15,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	406,5	0,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	406,5	0,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	800,0	0,0
Общэкономические вопросы	0401	800,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	42 071,5	1 086,6

Наименование статей	Код раздела и подраздела	План на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года
Благоустройство	0503	42 071,5	1 086,6
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 280,0	49,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	90,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0709	1 190,0	49,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	7 061,4	504,0
Культура	0801	7 061,4	504,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	11 374,2	2 560,9
Пенсионное обеспечение	1001	243,6	40,6
Охрана семьи и детства	1004	11 130,6	2 520,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 951,6	0,0
Массовый спорт	1102	1 951,6	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	5 487,0	1 253,3
Периодическая печать и издательства	1202	5 487,0	1 253,3
ИТОГО		92 600,5	9 469,0

Приложение 5
Утверждено Постановлением
Местной администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК
от 05.04.2018г. № 9

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК за 1 квартал 2018 года

(тыс. руб.)

Код	Наименование	Утверждено на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года
000 01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	10 321,4	-7 756,1
000 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10 321,4	-7 756,1
000 01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-82 279,1	-17 225,1
940 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-82 279,1	-17 225,1
000 01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	92 600,5	9 469,0
940 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	92 600,5	9 469,0

Утверждено Постановлением
Местной администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК
от 05.04.2018г. № 9

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2018 года.

Расходы на оплату труда муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений	2422,3
Численность муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений	19 человек



Учредители: Муниципальный совет
и Местная администрация МО УРИЦК
Красносельского района.
Редакция: 198205, СПб, ул. Партизана Германа, д. 22
Тел.: 735-86-51, факс: 735-86-17.
Муниципальный округ УРИЦК № 17 (466) 2018
Распространяется бесплатно

Издатель: ООО «Редакция районных
и муниципальных газет»,
198096, СПб, ул. Червоного Казачества, д. 32, кв. 70
Тел.: 786-41-80 • e-mail: mvestnik@rambler.ru
Главный редактор: ГУТОВСКАЯ Мария Михайловна
Выпускающий редактор: ЛАБЗА Татьяна Александровна
За содержание и стиль авторских материалов редакция ответственности не несет.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и
охраны культурного наследия по Санкт-Петербургу и Лен. области.
Регистрационный номер ПИ № ФС2-8933 от 18.12.2007 г.
Тираж 1000 экз. Газета отпечатана: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13.
Подписано к печати (по графику и фактически) – 16.04.2018 в 10:00.
Выход в свет – 16.04.2018 в 14:00.