



# УРИЦК

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**ВЫПУСК № 44 (426)**  
20 сентября '2017



### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.08.2017 г.

№ 20-1

**О внесении изменений Положения «О предоставлении субсидии в 2017 году из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в целях возмещения затрат, связанных с участием в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».**

Рассмотрев Протест прокуратуры Красносельского района от 10.08.2017 № 03-09-01/2017 Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Требование прокуратуры Красносельского района от 10.08.2017 № 03-09-01/2017 признать обоснованным.
2. Приложение № 2 Положения «О предоставлении субсидии в 2017 году из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в целях возмещения затрат, связанных с участием в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» утвержденное Постановлением Местной администрации МО УРИЦК от 22.05.2017 г. № 14: читать в следующей редакции:

- «О предоставлении субсидии в 2017 году из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в целях возмещения затрат, связанных с участием в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

**Критерии**

**оценки заявки на предоставление субсидий из средств местного бюджета Муниципального образования МО УРИЦК в целях возмещения затрат, связанных с участием в организации и финансировании, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балла)
<b>1.</b>	<b>Размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте</b>	<b>50</b>
1.1.	Соответствует МРОТ, установленному в методике определения размера субсидии	10
1.2.	Превышает на 5 % МРОТ, установленный в методике определения размера субсидии	20
1.3.	Превышает от 5 % до 10 % МРОТ, установленный в методике определения размера субсидии	30
1.4.	Превышает более чем на 10-30 % МРОТ, установленный в методике определения размера субсидии	40
1.5.	Превышает более чем на 30% МРОТ, установленный в методике определения размера субсидии	50
<b>2.</b>	<b>Количество создаваемых рабочих мест</b>	<b>50</b>
2.1.	Создание от 1 до 2 рабочих мест	10
2.2.	Создание от 3 до 4 рабочих мест	20
2.3.	Создание от 5 до 7 рабочих мест	30
2.4.	Создание от 8 до 10 рабочих мест	40
2.5.	Создание свыше 10 рабочих мест	50
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

**Критерии**

**оценки заявки на предоставление субсидий из средств бюджета МО УРИЦК в целях возмещения затрат, связанных с участием в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балла)
<b>1.</b>	<b>Размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте</b>	<b>50</b>
1.1.	Соответствует МРОТ, установленному в методике определения размера субсидии	10
1.2.	Превышает на 5 % МРОТ, установленный в методике определения размера субсидии	20
1.3.	Превышает от 5 % до 10 % МРОТ, установленный в методике определения размера субсидии	30
1.4.	Превышает более чем на 10-30 % МРОТ, установленный в методике определения размера субсидии	40
1.5.	Превышает более чем на 30% МРОТ, установленный в методике определения размера субсидии	50
<b>2.</b>	<b>Количество создаваемых рабочих мест</b>	<b>50</b>
2.1.	Создание от 1 до 10 рабочих мест	10
2.2.	Создание от 10 до 20 рабочих мест	20
2.3.	Создание от 20 до 30 рабочих мест	30
2.4.	Создание от 30 до 40 рабочих мест	40
2.5.	Создание свыше 40 рабочих мест	50
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования)».

Глава Местной администрации  
И.В.Миронов



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.08.2017 г.

№ 20-2

**О внесении изменений в Административный Регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома**

Рассмотрев Требование Прокуратуры Красносельского района от 10.08.2017 № 03-09-01/2017 Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Требование Прокуратуры от 10.08.2017 № 03-09-01/2017 признать обоснованным.  
2. Внести изменение в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (далее – Регламент) утвержденное Постановлением Местной администрации МО УРИЦК от 11.03.2014 г. № 7:

2.1. В абзаце 15 пункта 2.17 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

2.2. В абзаце 5 пункта 3.1.2 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

2.3. Абзац 3 пункта 5.6 Регламента исключить.

2.4. Абзац 8 пункт 5.2 Регламента изложить в новой редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб, либо нарушить законные права заявителя.

В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в документах после их выдачи работником Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения, вносит исправления и направляет заявителю уведомление об устранении допущенных опечаток и ошибок. Срок для устранения допущенных опечаток и ошибок – 3 (три) рабочих дня с

момента обращения заявителем о ее исправлении или с момента ее выявления другим Лицом.»;

2.5. Абзац 3 пункта 5.4 Регламента изложить в следующей редакции: слова «заверенная печатью» исключить.

2.6. Абзац 3 пункта 5.13 Регламента исключить.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

И.В.Мионов



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.08.2017 г.

№ 20-3

**О внесении изменений в Административный Регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет**

Рассмотрев Требование прокуратуры Красносельского района от 10.08.2017 № 03-09-014/2017 Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Требование прокуратуры Красносельского района от 10.08.2017 № 03-09-014/2017 признать обоснованным.  
2. Внести изменения в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – Регламент) утвержденное Постановлением Местной администрации МО УРИЦК от 11.03.2014 г. № 11:

2.1. В абзаце 15 пункта 2.17 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

2.2. В абзаце 5 пункта 3.1.2 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

2.3. Абзац 3 пункта 5.6 Регламента исключить.

2.4. Абзац 8 пункт 5.2 Регламента исключить изложить в новой редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб, либо нарушить законные права заявителя.

В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в документах после их выдачи работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения, вносит исправления и направляет заявителю уведомление об устранении допущенных опечаток и ошибок. Срок для устранения допущенных опечаток и ошибок – 3 (три) рабочих дня с момента обращения заявителем о ее исправлении или с момента ее выявления другим лицом.»;

2.5. Абзац 2 пункта 5.4. Регламента в изложить в следующей редакции: слова «заверенная печатью» исключить.

2.6. Абзац 3 пункта 5.13 Регламента исключить.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

И.В. Миронов



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.09.2017

№ 22

**Об утверждении Положения о порядке проведения мероприятий по обеспечению условий для развития на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования**

В соответствии со ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 11.11.2009 г. № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК:

1.Отменить Постановление от 19.05.2014 г. № 18 «Об утверждении Положения о порядке проведения мероприятий по обеспечению условий для развития на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий

муниципального образования

2.Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по обеспечению условий для развития на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

**Глава Местной администрации  
И.В. Миронов**

*Приложение  
к Постановлению МА МО УРИЦК  
от 07.09.2017 № 22*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения мероприятий по обеспечению условий для развития на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по обеспечению условий для развития на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования (далее - МО УРИЦК) физической культуры и спорта (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения – «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» (далее – мероприятия).

1.2. Осуществление мероприятий по выполнению данного вопроса местного значения находится в ведении Местной админи-

страции внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее - Местная администрация).

1.3. При планировании и осуществлении мероприятий, Местная администрация руководствуется ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО УРИЦК, решениями Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее - Муниципальный совет), постановлениями и распоряжения Местной администрации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основная цель - решение вопросов местного значения.

2.2. Деятельность Местной администрации при реализации мероприятий направлена на решение следующих задач:

- 1) принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и массового спорта;
- 2) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 3) развитие массового спорта;
- 4) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- 5) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- 6) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- 7) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 8) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга.»

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Для исполнения соответствующих расходных обязательств Местной администрацией формируется муниципальная Программа мероприятий на очередной финансовый год, которая утверждается Постановлением Местной администрации не позднее 25 октября текущего года и служит основой для формирования бюджета на следующий год.

3.2. Программа включает в себя: характер организации и проведения конкретного мероприятия, сроки проведения, планируемое количество участников мероприятия, планируемые затраты.

3.3. Мероприятия организованные для жителей МО УРИЦК, включают в себя:

- организацию и проведение спортивных фестивалей, соревнований, первенств, игр, турниров, мероприятий по подведению итогов работы в области массовой физической культуры и спорта;
- организацию и проведение межмуниципальных соревнований и турниров;
- участие в районных и городских соревнованиях и турнирах;
- приобретение спортивной формы для участников спортивных мероприятий;
- предоставление автобуса участникам и болельщикам до места проведения спортивного мероприятия и обратно;
- предоставление питания для участников спортивных мероприятий;
- приобретение цветочной продукции;
- приобретение подарочной и сувенирной продукции;
- изготовление (приобретения) полиграфической продукции: брошюры, буклеты, листовки, плакаты, альбомы, дипломы, грамоты, благодарственные письма;
- изготовление баннеров;
- организацию медицинского сопровождения;
- организацию страховки для участников спортивного мероприятия;
- организацию информационного сопровождения (в т.ч. кабельное телевидение).

3.4. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета МО УРИЦК, утвержденного Решением Муниципального совета на соответствующий финансовый год.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО УРИЦК.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и действующим законодательством, регулируются отдельными решениями Муниципального совета, постановлениями и распоряжениями Местной администрации.



## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2017 г.

№ 24

**О внесении изменений в Административный Регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом**

Рассмотрев Протест Прокуратуры Красносельского района от 08.09.2017 № 03-01-222/2017 Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Протест Прокуратуры от 08.09.2017 № 03-01-223/2017 признать обоснованным.

2. Внести изменение в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом (далее –Регламент) утвержденное Постановлением Местной администрации МО УРИЦК от 11.03.2014 г. № 6.

2.1. Пункт 2.6.5. В случае с кражей, грабежом, пожаром, стихийным или техногенным воздействием:

Исключен

Исключен

справка МЧС России, протокол решения уполномоченного органа или комиссии, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного или техногенного воздействия.

2.2. В абзаце 14 пункта 2.17 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словами «оформляется».

2.3. В абзаце 5 пункта 3.1.2 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словами «оформляется».

2.4. Абзац 2 пункт 5.6 Регламента исключить.

2.5. Абзац 7 пункт 5.2 Регламента изложить в новой редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб, либо нарушить законные права заявителя.

В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в документах после их выдачи работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения, вносит исправления и направляет заявителю уведомление об устранении допущенных опечаток и ошибок. Срок для устранения допущенных опечаток и ошибок – 3 (три) рабочих дня с момента обращения заявителем о ее исправлении или с момента ее выявления другим лицом.

2.6. Абзац 2 пункта 5.4 Регламента слова «заверенная печатью» исключить.

2.7. Абзац 2 пункта 5.13 Регламента исключить.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

И.В. Мионов



## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2017 г.

№ 25

#### **О внесении изменений в Административный Регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования**

Рассмотрев Протест прокуратуры Красносельского района от 08.09.2017 № 03-01-221/2017 Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Протест прокуратуры Красносельского района от 08.09.2017 № 03-01-221/2017 признать обоснованным.

2. Внести изменения в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования (далее –Регламент) утвержденный Постановлением Местной администрации МО УРИЦК от 11.03.2014 г. № 5:

2.1. В абзаце 15 пункта 2.17 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

2.2. В абзаце 5 пункта 3.1.2 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

2.3. Абзац 3 пункта 5.6 Регламента исключить.

2.4. Абзац 8 пункт 5.2 Регламента изложить в новой редакции:

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб, либо нарушить законные права заявителя.

В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в документах после их выдачи работник Местной Администрации, ответственный за подготовку проекта решения, вносит исправления и направляет заявителю уведомление об устранении допущенных опечаток и

ошибок. Срок для устранения допущенных опечаток и ошибок – 3 (три) рабочих дня с момента обращения заявителем о ее исправлении или с момента ее выявления другим лицом.»;

2.5. Абзац 3 пункта 5.4. Регламента слова « заверенная печатью» исключить.

2.6. Абзац 3 пункта 5.13 Регламента исключить.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации  
И.В. Миронов



## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2017 г.

№ 26

#### О внесении изменений в Административный Регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей

Рассмотрев Протест Прокуратуры Красносельского района от 08.09.2017 № 03-01-223/2017 Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Протест Прокуратуры от 08.09.2017 № 03-01-223/2017 признать обоснованным.

2. Внести изменение в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей (далее –Регламент) утвержденное Постановлением Местной администрации МО УРИЦК от 11.03.2014 г. № 12

2.1. В абзаце 14 пункта 2.17 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словами «оформляется».

2.2. В абзаце 5 пункта 3.1.2 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словами «оформляется».

1.3. Абзац 2 пункта 5.6 Регламента исключить.

2.4. Абзац 7 пункт 5.2 Регламента изложить в новой редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб, либо нарушить законные права заявителя.

В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в документах после их выдачи работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения, вносит исправления и направляет заявителю уведомление об устранении допущенных опечаток и ошибок. Срок для устранения допущенных опечаток и ошибок – 3 (три) рабочих дня с момента обращения заявителем о ее исправлении или с момента ее выявления другим лицом.»;

2.5. Абзац 2 пункта 5.4 Регламента слова « заверенная печатью» исключить.

2.6. Абзац 2 пункта 5.13 Регламента исключить.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования)».

Глава Местной администрации  
И.В. Миронов