



УРИЦК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 44 (607)
29 декабря 2020

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
01 декабря 2016 года
Государственный регистрационный
№ RU 781500002016001

Изменения зарегистрированы

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
21 сентября 2017 года
Государственный регистрационный
№ RU 781500002017001

Изменения зарегистрированы

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
22 марта 2019 года
Государственный регистрационный
№ RU 781500002019001

Изменения зарегистрированы

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
18 июня 2020 года
Государственный регистрационный
№ RU 781500002020001

ПРИНЯТ

Решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК
от 26.10.2016 г. № 98

Внесены изменения решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК
от 29.08.2017 года № 160

Внесены изменения решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК
от 06.03.2019 года № 245

Внесены изменения решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК
от 27.05.2020 года № 52

Глава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК
_____ Н.К.Прокопчик

УСТАВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

(новая редакция)

Настоящий Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Устав), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», другими законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Муниципальное образование) исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика Муниципального образования

1. Полное официальное наименование Муниципального образования - внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК.
2. Сокращенное наименование внутригородского Муниципального образования - МО УРИЦК.
3. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы: герб и флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности. Официальные символы Муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами.
4. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. Население Муниципального образования

К населению Муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Граница Муниципального образования

1. Граница Муниципального образования проходит от пересечения пр. Маршала Жукова с Петергофским шоссе по оси пр. Маршала Жукова и Лиговскому путепроводу до пересечения с южной стороной полосы отвода Балтийского направления железной дороги, далее на запад по южной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до реки Ивановки, далее по оси реки Ивановки до Петергофского шоссе, далее на восток по оси Петергофского шоссе до пересечения с пр. Маршала Жукова.
2. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга - частью территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.
3. Порядок учета мнения населения при установлении и изменении границ Муниципального образования, его преобразовании устанавливается законом Санкт-Петербурга.
4. Изменение границы Муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения Муниципального образования по инициативе населения Муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.
5. Инициатива населения Муниципального образования об изменении границ Муниципального образования, его преобразовании реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления Муниципального образования об изменении границ Муниципального образования, его преобразовании оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 4. Состав территории Муниципального образования

В состав территории Муниципального образования входят земли в границах Муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения Муниципального образования

1. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:
 - 1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

- 4) установление официальных символов и памятных дат Муниципального образования, и учреждение звания «Почетный житель Муниципального образования»;
- 5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 5.1) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза Муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;
- 6) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 7) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;
- 12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 13) исключен;
- 14) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 15) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 16) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- 17) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»;
- 18) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования
- 19) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;
- 20) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 21) организация благоустройства территории Муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:
 - обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта;
 - содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
 - размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;
 - размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;
 - размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;
 - временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;
- 21.1) осуществление работ в сфере озеленения на территории Муниципального образования, включающее:
 - организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
 - содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

22) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

23) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях Муниципального образования;

24) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

25) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

26) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

27) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

28) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

29) осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

30) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

31) осуществление защиты прав потребителей;

32) содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

33) содержание муниципальной информационной службы;

34) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

35) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

36) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

37) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

38) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

39) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

- 40) исключен
- 41) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 42) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
- 43) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Муниципального образования (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах Муниципального образования, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- 44) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
- 45) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 46) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;
- 47) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 48) согласование границ зон экстренного оповещения населения;
- 49) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;
- 50) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 51) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Муниципального образования, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- 52) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга.
- 53) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.
- 54) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления Муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, по вопросам, не отнесенным Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления Муниципального образования.

2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, отдельными государственными

полномочиями Санкт-Петербурга – законами Санкт-Петербурга. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Санкт-Петербурга законами Санкт-Петербурга допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

5. По вопросам осуществления органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Санкт-Петербурга в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

6. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления Муниципального образования участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Муниципальным Советом Муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления Муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Муниципального образования вправе устанавливать за счет средств бюджета Муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью Муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в пределах выделенных Муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 7. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств не повлечет неисполнение бюджетных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

2. Нормативный правовой акт Муниципального Совета Муниципального образования о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий вносится на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования по инициативе Главы Местной администрации Муниципального образования или при наличии заключения Главы Местной администрации Муниципального образования.

3. Заключение Главы Местной администрации Муниципального образования о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий должны содержать:

- 1) наименование отдельных государственных полномочий, для осуществления которых дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;
- 2) цель дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3) финансово-экономическое обоснование необходимости использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Нормативный правовой акт Муниципального Совета Муниципального образования о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им

отдельных государственных полномочий принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава Муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в Муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, гарантиями посредством референдумов, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

Статья 9. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории Муниципального образования в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом Муниципального образования по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом Муниципального образования и Главой Местной администрации Муниципального образования.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

4. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек. Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 2 настоящей статьи руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения референдума, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан, имеющих право на участие в референдуме, определяется на основании данных регистрации участников референдума по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

6. Инициатива проведения местного референдума, Муниципальным Советом Муниципального образования и Главой Местной администрации Муниципального образования, оформляется правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования и Главы Местной администрации Муниципального образования.

7. Муниципальный Совет Муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет Муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения Муниципального образования. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

9. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

10. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств Муниципального образования;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

11. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения референдума по данному вопросу.

12. Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

13. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение официально публикуются (обнародуются) в порядке, установленном федеральным законом. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации нормативных правовых актов.

14. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

15. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.

16. Если для реализации принятого на местном референдуме решения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 10. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования проводится по инициативе населения Муниципального образования, в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Отзыв депутата, Главы Муниципального образования возможен по одному из следующих оснований:

1) нарушение депутатом, Главой Муниципального образования законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Санкт-Петербурга, факт совершения которого установлен соответствующим судом. Отзыв по данному основанию не освобождает депутата, Главу Муниципального образования от иной ответственности, предусмотренной федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2) неоднократное грубое без уважительных причин неисполнение депутатом, Главой Муниципального образования своих обязанностей, установленное соответствующим судом.

Основанием для отзыва Главы муниципального образования является также нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

3. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

4. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, принимается Муниципальным Советом по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, обладающими активным избирательным правом, место жительства которых расположено в пределах избирательного округа, по которому избран депутат Муниципального Совета, в отношении которого решается вопрос об отзыве.

Решение о назначении голосования по отзыву Главы Муниципального образования принимается Муниципальным Советом по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, обладающими активным избирательным правом, место жительства которых расположено в пределах Муниципального образования.

5. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 4 настоящей статьи, инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования (далее – голосование по отзыву) и сбора подписей граждан Российской Федерации в поддержку проведения голосования по отзыву образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву в количестве не менее 10 человек. Для назначения голосования по отзыву инициативная группа по проведению голосования по отзыву должна представить в избирательную комиссию Муниципального образования подписи участников голосования по отзыву в поддержку инициативы его проведения.

6. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву обращается в избирательную комиссию Муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии по голосованию по отзыву, с ходатайством о регистрации группы.

7. В ходатайстве инициативной группы по проведению голосования по отзыву должны быть указаны статус, фамилия, имя, отчество отзываемого лица, основания, выдвигаемые инициативной группой для отзыва, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование по отзыву.

8. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению голосования по отзыву, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении голосования по отзыву. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

9. Избирательная комиссия Муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

а) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава - о направлении их в Муниципальный Совет;

б) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

10. Муниципальный Совет обязан проверить соответствие оснований для отзыва, выдвигаемых инициативной группой, требованиям федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга о голосовании по отзыву. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в Муниципальный Совет ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву и приложенных к нему документов.

11. В случае признания Муниципальным Советом оснований для отзыва, выдвигаемых инициативной группой, отвечающим требованиям федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга о голосовании по отзыву, избирательная комиссия Муниципального образования регистрирует инициативную группу по проведению голосования по отзыву, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Муниципальным Советом соответствия оснований для отзыва, выдвигаемых инициативной группой, требованиям федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга о голосовании по отзыву. Регистрационное свидетельство действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

12. В случае признания Муниципальным Советом оснований для отзыва, выдвигаемых инициативной группой, не отвечающим требованиям федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга о голосовании по отзыву, избирательная комиссия Муниципального образования отказывает в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву. В случае отказа в регистрации инициативной группе по проведению голосования по отзыву выдается решение избирательной комиссии Муниципального образования, в котором указываются основания отказа.

13. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву является нарушение инициативной группой по проведению голосования по отзыву Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования. Отказ в регистрации может быть в соответствии с Федеральным законом обжалован в суд.

14. Решение о назначении голосования по отзыву принимается Муниципальным Советом, а в случае непринятия им решения в установленный срок - судом. В решении о назначении голосования по отзыву указываются дата его проведения и основания, выдвинутые для отзыва.

15. Голосование по отзыву может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

16. Голосование по отзыву не позднее, чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном голосовании по отзыву.

17. Решение о назначении голосования по отзыву, а также о перенесении дня голосования по отзыву в соответствии с пунктом 16 настоящей статьи подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

18. Со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву, инициативная группа по проведению голосования по отзыву вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге». При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.

19. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие основания для отзыва депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, выдвинутые инициативной группой.

20. Подписи могут собираться только среди участников голосования по отзыву, обладающих правом на участие в соответствующем голосовании по отзыву.

21. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву, составляет два процента от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории проведения голосования по отзыву, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года. Требуемое количество подписей должно быть собрано инициативной группой по проведению голосования по отзыву в течение 30 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства. В случае, если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву, дальнейший сбор подписей прекращается.

22. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа по проведению голосования по отзыву подсчитывает общее количество собранных подписей граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву, и составляет итоговый протокол.

23. Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования по отзыву передаются уполномоченными представителями инициативной группы по проведению голосования по отзыву в избирательную комиссию Муниципального образования, которая в течение 7 дней проверяет соблюдение инициативной группой по проведению голосования по отзыву порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на уча-

стие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге».

24. Избирательная комиссия Муниципального образования проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге», и достоверность сведений об участниках голосования по отзыву и подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву.

25. По результатам проверки подпись участника голосования по отзыву может быть признана недостоверной или недействительной.

26. В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или количества достоверных подписей, недостаточного для назначения голосования по отзыву, избирательная комиссия Муниципального образования выносит решение об отказе в проведении голосования по отзыву. Копия указанного решения направляется инициативной группе по проведению голосования по отзыву и в Муниципальный Совет. Члены данной инициативной группы по проведению голосования по отзыву не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступить повторно с инициативой проведения голосования по отзыву по аналогичному основанию для отзыва.

27. О результатах проверки подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву должен быть извещен не менее чем за двое суток до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о проведении голосования по отзыву. Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных подписей недостаточно для назначения голосования по отзыву или превышена предельная величина доли недостоверных и недействительных подписей среди подписей, подвергшихся проверке, уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву в указанный срок должны быть представлены: копии протокола об итогах проверки подписных листов, копии ведомостей проверки подписных листов с указанием оснований (причин) признания подписей участников голосования по отзыву недостоверными и недействительными, копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными или недействительными.

28. В случае отказа в проведении голосования по отзыву избирательная комиссия Муниципального образования в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в проведении голосования по отзыву обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву копию соответствующего решения с изложением оснований отказа. Перечень оснований отказа в проведении голосования по отзыву установлен Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге».

29. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву требованиям федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава избирательная комиссия Муниципального образования в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению голосования по отзыву подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Муниципальный Совет. Копия постановления избирательной комиссии Муниципального образования направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

30. Депутат, Глава Муниципального образования, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, Главы Муниципального образования, а также заседаниях Муниципального Совета Муниципального образования и избирательной комиссии Муниципального образования, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Члены инициативной группы, избирательная комиссия Муниципального образования, должностные лица местного самоуправления Муниципального образования обязаны обеспечить своевременное и надлежащее уведомление депутата, Главы Муниципального образования о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

31. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией муниципального образования решения о разрешении сбора подписей в поддержку инициирования процедуры отзыва депутата, Главы Муниципального образования, указанное лицо вправе давать разъяснения населению муниципального образования непосредственно и (или) через средства массовой информации Муниципального образования по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований отзыва.

32. На основании первого экземпляра протокола об итогах голосования, составленного путем суммирования содержащихся в протоколах участковых комиссий голосования по отзыву данных, результаты голосования по отзыву определяет избирательная комиссия Муниципального образования. Члены избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса устанавливают результаты голосования по отзыву лично. О результатах голосования по отзыву составляются в двух экземплярах протокол и сводная таблица, которые подписывают все присутствующие члены избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса.

На основании протокола о результатах голосования по отзыву избирательная комиссия Муниципального образования принимает решение о результатах голосования по отзыву.

33. Голосование по отзыву признается избирательной комиссией Муниципального образования несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников голосования по отзыву, внесенных в списки участников голосования по отзыву на территории Муниципального образования. Избирательная комиссия Муниципального образования признает решение не принятым на голосовании по отзыву в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников голосования по отзыву, принявших участие в голосовании.

34. Избирательная комиссия Муниципального образования признает итоги голосования, результаты голосования по отзыву недействительными:

а) в случае, если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления участников голосования по отзыву;

б) в случае, если они признаны недействительными на части участков голосования по отзыву, списки участников голосования по отзыву на которых на момент окончания голосования в совокупности включают не менее чем одну четвертую часть от общего числа участников голосования по отзыву, внесенных в списки участников голосования по отзыву на момент окончания голосования;

в) по решению суда.

35. Документация комиссии голосования по отзыву, включая подписные листы с подписями участников голосования по отзыву, бюллетени и списки участников голосования по отзыву, подлежит хранению в течение 5 лет со дня опубликования итогов голосования.

36. Депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, муниципальном образовании.

37. Избирательная комиссия Муниципального образования предоставляет для ознакомления итоги голосования по каждому участку голосования по отзыву, результаты голосования по отзыву в объеме данных, содержащихся в ее протоколе об итогах голосования и протоколах об итогах голосования непосредственно нижестоящих комиссий, участникам голосования по отзыву, уполномоченным представителям инициативной группы по проведению голосования по отзыву, наблюдателям, иностранным (международным) наблюдателям, представителям средств массовой информации по их требованию.

38. Избирательная комиссия Муниципального образования направляет общие данные о результатах голосования по отзыву в средства массовой информации в течение одних суток после определения результатов голосования по отзыву.

39. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования и решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

40. Официальное опубликование (обнародование) результатов голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, а также данных о числе голосов, поданных по позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против»), осуществляется избирательной комиссией Муниципального образования не позднее чем через 10 дней после определения результатов голосования по отзыву.

41. Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах голосования по отзыву осуществляется в течение двух месяцев со дня голосования.

42. Решение, принятое на голосовании по отзыву, является обязательным и не нуждается в дополнительном утверждении.

43. Если результаты голосования по отзыву признаны недействительными, избирательная комиссия Муниципального образования назначает повторное голосование.

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный Совет, Главе Муниципального образования, в Местную администрацию Муниципального образования (далее – Местная администрация), в иные органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный Совет проект правового акта по вопросам местного значения направляется в Местную администрацию и соответствующую комиссию Муниципального Совета для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

6. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан не позднее, чем через 30 дней со дня его поступления в Муниципальный Совет.

7. Муниципальный Совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, Главой Муниципального образования, в Местной администрации осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением Муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов, жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный Совет в письменном виде и должно содержать:

- описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;

- подписи одной трети жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее, чем в тридцатидневный срок.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями Муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным Советом органом местного самоуправления Муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования правовым актом Муниципального Совета.

Статья 13. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения соответствующей территории Муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления Муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами, в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Устава Муниципального образования.

Статья 14. Выборы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории Муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан, проживающих на соответствующей территории Муниципального образования.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём приняло участие не менее одной трети жителей соответствующей территории Муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 5 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее, чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение, установленного настоящим Уставом Муниципального образования, порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- вопросы о преобразовании Муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования;

- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

10. Жители Муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до их проведения, публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования, подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным Советом.

14. На публичных слушаниях присутствуют Глава Муниципального образования, депутаты Муниципального Совета, при необходимости Глава Местной администрации, муниципальные служащие. К участию в публичных слушаниях с правом выступления могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, других некоммерческих организаций осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и специализирующихся в рассматриваемых вопросах, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

15. Для ведения публичных слушаний избирается президиум на основе открытого голосования большинством голосов от присутствующих на публичном слушании граждан. Из состава президиума избирается председатель и секретарь.

16. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов на публичных слушаниях проходит в форме выступлений участников публичных слушаний.

17. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть оказано в выступлении представителям группы жителей Муниципального образования, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим, в Муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний с извещением о своем желании выступить на публичных слушаниях.

18. На публичных слушаниях ведется протокол. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний. Разрешается осуществлять аудио- и видеозапись.

19. В публичных слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

20. По итогам слушаний могут быть приняты решения, имеющие рекомендательный характер.

21. Результаты публичных слушаний, подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) не позднее чем через 10 дней после окончания публичных слушаний.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, осуществления территориального общественно-го самоуправления на части территории Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются:

- подписи не менее 5 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан отказывается, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

- нарушен установленный настоящим Уставом Муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее, чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 30 дней со дня его проведения.

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 30 дней со дня ее проведения.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются уставом муниципального образования и (или) решениями Муниципального Совета Муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В нормативном правовом акте Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее, чем за 10 дней до его проведения.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления Муниципального образования

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Муниципального образования.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов представительного органа муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам.

2. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом Муниципального образования не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию)

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Санкт-Петербурга.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**Статья 22. Структура органов местного самоуправления Муниципального образования**

1. Органами местного самоуправления Муниципального образования являются:

1) Муниципальный Совет;

2) Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета;

3) Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования).

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

Решение Муниципального Совета Муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления Муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечению срока полномочий Муниципального Совета Муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 23. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом Муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального Совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный Совет представляет все население Муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования.

4. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием, бланки и другие средства индивидуализации.

5. Полное наименование юридического лица: **Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК.**

Краткое наименование юридического лица: **Муниципальный Совет МО УРИЦК.**

6. Местонахождение Муниципального Совета: Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д.22

7. Организацию деятельности Муниципального Совета в соответствии с Уставом осуществляет Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, избираемый Муниципальным Советом из своего состава.

8. Финансирование Муниципального Совета осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования.

Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в бюджете Муниципального образования отдельно от других расходов, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

9. Управление и (или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его использования не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов.

Статья 24. Состав Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет состоит из депутатов, в количестве 10 человек, избираемых на муниципальных выборах населением округа по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Муниципального образования УРИЦК.

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу Муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, Председателей постоянных комиссий Муниципального Совета и иных должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования и рабочие органы Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом.

3. Депутаты Муниципального Совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным Советом.

Статья 25. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания органов местного самоуправления Муниципального образования, из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета. Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимает Муниципальный Совет.

4. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета. Глава Муниципального образования не вправе быть Председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются правовыми актами Муниципального Совета.

6. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

7. Временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета образуются на срок, необходимый для осуществления задач, возложенных на них Муниципальным Советом. К временной (рабочей) комиссии на правах эксперта безвозмездно или (по решению Муниципального Совета на возмездной основе) могут привлекаться специалисты, обладающие соответствующими специальными познаниями.

Статья 26. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительном ведении Муниципального Совета находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

9) принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

1) установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель Муниципального образования»;

2) принятие решения о назначении местного референдума;

3) назначение в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, выборов депутатов Муниципального Совета;

4) принятие муниципальных социальных программ Муниципального образования, утверждение отчетов об исполнении;

5) установление основ организации деятельности Муниципального Совета;

6) избрание из своего состава (из числа депутатов) Главы Муниципального образования, Председателей постоянных комиссий Муниципального Совета и других должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования;

7) принятие Регламента заседаний Муниципального Совета и решение вопросов внутреннего распорядка его деятельности;

8) утверждение программ (прогнозных планов), порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с

федеральными законами, принятие решений о включении или исключении объектов из программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества, утверждение отчета о выполнении программы (прогнозного плана) по приватизации муниципального имущества;

9) установление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета Муниципального образования;

10) установление порядка организации приема населения Муниципального образования Главой Муниципального образования, Председателями постоянных комиссий и депутатами Муниципального Совета;

11) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации;

12) установление общего числа членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании;

13) назначение лица на должность Главы Местной администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

14) утверждение структуры Местной администрации по представлению Главы Местной администрации;

15) управление и (или) распоряжение средствами местного бюджета, направляемыми в процессе его исполнения на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов;

16) официальное толкование Решений Муниципального Совета;

17) поощрение Главы Муниципального образования за труд и привлечение его к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде;

18) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

19) принятие решений об участии в создании хозяйственных сообществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

20) осуществление, от имени Муниципального образования, прав собственника имущества муниципальных предприятий и учреждений;

21) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

22) утверждение порядка внесения вкладов в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ и передачи имущества некоммерческим организациям;

23) утверждение порядка заключения договоров по обременению муниципальной собственности, по передаче права пользования ею, в том числе договоров о доверительном управлении, аренды, найма, передачи в залог;

24) утверждение порядка ведения и содержания реестров (регистров) муниципальной собственности, подтверждающих право муниципальной собственности;

25) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;

26) управление собственностью Санкт-Петербурга, переданной в управление Муниципальному образованию в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом и Решениями Муниципального Совета; осуществление правового регулирования по вопросам, отнесенным к его компетенции;

27) формирование и направление органу государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющему полномочия собственника имущества, предложения о передаче имущества из государственной собственности Санкт-Петербурга в собственность Муниципального образования;

28) установление порядка представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете;

29) определение порядка представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности в Муниципальном Совете;

30) определение порядка сообщения муниципальными служащими Муниципального Совета и лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

31) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования;

32) назначение опроса граждан;

33) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

34) формирование избирательной комиссии Муниципального образования;

35) формирование постоянных и временных (рабочие) комиссий Муниципального Совета, определение их наименования и порядка работы;

36) определение порядка реализации правотворческой инициативы;

37) обеспечение доступа к информации о деятельности Муниципального Совета;

38) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, назначает публичные слушания по инициативе населения или Муниципального Совета;

39) определение порядка назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия, назначает собрания граждан;

40) определение порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);

41) принятие решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Муни-

ципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

3. Муниципальный Совет вправе предложить органам местного самоуправления Муниципального образования, выборному или иному должностному лицу местного самоуправления Муниципального образования привести в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и решениями Муниципального Совета изданные ими муниципальные правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу и решениям Муниципального Совета, а также вправе обратиться в суд;

4. Муниципальный Совет, в целях реализации своих полномочий вправе заключать договоры и соглашения, подписываемые Главой Муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом Муниципального Совета.

5. Муниципальный Совет самостоятельно и через создаваемые им органы осуществляет следующие контрольные функции:

1) контроль за исполнением Устава, нормативных правовых актов, принятых Муниципальным Советом;

2) контроль за исполнением местного бюджета, использованием бюджетных кредитов, дотаций;

3) контроль за выполнением планов и программ развития Муниципального образования, а также муниципальных социальных программ;

4) контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности, а также соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью Муниципального образования;

5) контроль за своевременным приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования;

6) контроль за деятельностью органов местного самоуправления Муниципального образования;

7) контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

6. Муниципальный Совет взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга в порядке и формах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и Решениями Муниципального Совета.

7. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Муниципального образования, Главы Местной администрации и иных подведомственных Главе Муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

8. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы органов местного самоуправления определяется законом Санкт-Петербурга.

9. Иные полномочия Муниципального Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.

Статья 27. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 24 настоящего Устава Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

2. Муниципальный Совет нового созыва собирается на десятый день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Муниципального Совета нового созыва, но не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального совета Муниципального образования в правомочном составе.

3. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает Глава Муниципального образования, избранный из числа депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального Совета.

4. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального Совета, утвержденным Муниципальным Советом.

6. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание Муниципального Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Муниципальный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

9. Принятие проектов решений за основу, поправок к ним осуществляется большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования.

10. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа Муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом

11. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

12. На период каникул, или отсутствия депутатов по уважительным причинам, их полномочия, кроме полномочий, относящихся к исключительной компетенции Муниципального Совета, передаются рабочей группе Муниципального Совета, состав которого определяется решением Муниципального Совета.

13. Нормативные правовые акты Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета прекращаются досрочно в случае роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, которые установлены статьей 57 настоящего Устава.

2. Полномочия Муниципального Совета могут быть также прекращены:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном уставом Муниципального образования, единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета;

2) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатских полномочий;

3) в случае преобразования Муниципального образования, а также в случае упразднения Муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в Муниципальный Совет проводятся в сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Решение Муниципального Совета Муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. Самороспуск представительного органа муниципального образования - досрочное прекращение осуществления представительным органом муниципального образования своих полномочий.

7. С мотивированной инициативой о самороспуске представительного органа муниципального образования может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной настоящим Уставом численности депутатов, путем подачи главе муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

8. Письменное заявление, указанное в пункте 7 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на заседании представительного органа муниципального образования не позднее чем через 30 дней со дня его подачи.

Заседание представительного органа муниципального образования по вопросу самороспуска проводится открыто и гласно, должно гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами.

9. Решение о самороспуске представительного органа муниципального образования подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

10. Решение о самороспуске представительного органа муниципального образования не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 29. Глава Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется Уставом Муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Муниципального образования входит в состав Муниципального Совета и исполняет полномочия председателя Муниципального Совета.

2. Глава Муниципального образования подотчетен непосредственно населению Муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава Муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Муниципального образования.

Статья 30. Выборы Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и настоящим Уставом избирается Муниципальным Советом из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета и исполняет полномочия его председателя.

2. Выборы Главы Муниципального образования Муниципальным Советом проводятся в соответствии с действующим законодательством в срок не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.

Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено Федеральным законом.

3. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования избрание Главы Муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета осталось менее шести месяцев, избрание Главы Муниципального образования из состава Муниципального Совета осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета.

5. В случае, если Глава Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы Муниципального образования либо на основании решения Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный Совет не вправе принимать решение об избрании Главы Муниципального образования, избираемого Муниципальным Советом из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 31. Полномочия Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования:

- 1) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;
- 2) представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других Муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;
- 5) осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты), применяет меры поощрения, налагает взыскания, утверждает штатное расписание Муниципального Совета;
- 6) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 7) самостоятельно осуществляет управление и (или) распоряжение средствами, предусмотренными в бюджете Муниципального образования на обеспечение деятельности и содержание Муниципального Совета и депутатов, муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета, в установленном порядке открывает расчетный счет и другие счета Муниципального Совета;
- 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 9) от имени Муниципального образования и Муниципального Совета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, действует от имени Муниципального образования и Муниципального Совета (в том числе выступает в суде) без доверенности;
- 10) выдает доверенности от имени Муниципального Совета;
- 11) подписывает от имени Муниципального образования и Муниципального Совета договоры и соглашения, финансовые (в том числе платежные) документы, протоколы заседаний Муниципального Совета, иски, заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;
- 12) осуществляет непосредственное руководство Муниципальным Советом, планирует и организует его деятельность;
- 13) созывает и председательствует на заседаниях Муниципального Совета, осуществляет общее руководство организацией подготовки его заседаний и формированием проекта повестки дня, а также подготовкой проектов решений Муниципального Совета, информации и иных документов, необходимых для принятия решений Муниципального Совета;
- 14) осуществляет общее руководство и координирует деятельность комиссий Муниципального Совета, организует взаимодействие работы Муниципального Совета и Местной администрации;
- 15) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;
- 16) поощряет за труд и привлекает к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Главу Местной администрации, муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета;
- 17) представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 18) организует и обеспечивает повышение квалификации и предоставление социальных гарантий муниципальным служащим Аппарата Муниципального Совета;
- 19) создает постоянные и временные комиссии, советы и другие консультативные и совещательные органы при Главе Муниципального образования;
- 20) утверждает итоги аттестации муниципальных служащих Аппарата Муниципального Совета, присваивает им квалификационные разряды в установленном порядке;
- 21) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.

2. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы

местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;

11) удаления в отставку в соответствии со статьей 59 настоящего Устава.

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) преобразования Муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования, либо применения к Главе Муниципального образования по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности полномочия Главы Муниципального образования временно исполняет один из депутатов Муниципального Совета, старший по возрасту.

4. В отсутствие Главы Муниципального образования его полномочия осуществляет один из депутатов Муниципального Совета, старший по возрасту.

5. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

6. Глава Муниципального образования в целях исключения конфликта интересов в Муниципальном Совете Муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе Муниципального Совета Муниципального образования в период осуществления им полномочий по указанной должности.

Статья 32. Статус депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица

1. Статус депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования определяется федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом. Условия осуществления депутатом Муниципального Совета своей деятельности устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» – пять лет.

Полномочия депутата Муниципального Совета, начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва.

Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования.

Депутат Муниципального Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе за исключением Главы Муниципального образования.

3. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность Главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган. Лицо, замещавшее должность Главы Муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по догово-

ренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

12) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов Муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

4. Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования предоставляются гарантии, установленные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и закона Санкт-Петербурга.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета, Главы Муниципального образования при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципальных Советов, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат Муниципального Совета вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом.

8. Депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом Муниципального образования, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом Муниципальным Советом);

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета, ведению заседаний Муниципального Совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления Муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

9. Депутат или группа депутатов Муниципального Совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления Муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.

Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Муниципального Совета, которое принимает решение о признании обращения депутатским запросом.

Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Муниципального Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

10. По вопросам своей деятельности депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования на территории Муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

11. Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

12. Депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования имеют удостоверения об избрании депутатом Муниципального Совета, Главой Муниципального образования, подтверждающие личность и полномочия, которые они осуществляют в течение срока своих полномочий.

Удостоверение выдается депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

13. Депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования имеют нагрудные знаки.

14. Личное дело депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, замещающего в установленном порядке муниципальную должность в органе местного самоуправления Муниципального образования (далее - личное дело), включает в себя документы, отражающие сведения о замещении им соответствующей должности.

Ведение личных дел осуществляется в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

Депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования должны быть ознакомлены со всеми сведениями, вносимыми в их личные дела, до их внесения.

15. Осуществляющему свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования присваиваются следующие классные чины:

-муниципальный советник 1-го класса;

-муниципальный советник 2-го класса.

Классный чин присваивается депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования в порядке, установленном Решением Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Осуществляющему свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования при замещении соответствующей муниципальной должности в органе местного самоуправления Муниципального образования впервые присваивается классный чин Муниципальный Советник 2-го класса:

депутату Муниципального Совета - не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня избрания на соответствующую муниципальную должность;

Главе Муниципального образования - не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня вступления в соответствующую муниципальную должность.

Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в течение 5-ти лет и более, имеющему классный чин муниципальный советник 2-го класса, присваивается классный чин муниципальный советник 1-го класса.

16. Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание.

17. Срок полномочий депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

18. В случае отпуска Муниципального Совета депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

19. Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее - денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Муниципального Совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице»).

20. Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, составляет 35 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы на должностях, перечисленных в пункте 21 настоящей статьи Устава.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может превышать 45 календарных дней.

Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном федеральными законами.

21. В стаж (общую продолжительность работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включаются периоды замещения:

- 1) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 2) должностей государственной гражданской службы;
- 3) воинских должностей;
- 4) должностей правоохранительной службы;
- 5) выборных муниципальных должностей;
- 6) должностей муниципальной службы;
- 7) должностей в органах государственной власти и управления Ленинграда (государственных органах Санкт-Петербурга) до 1 июля 1995 года:

в Ленинградском (Санкт-Петербургском) городском Совете народных депутатов, его президиуме, малом Совете Санкт-Петербургского городского Совета народных депутатов, комиссиях и комитетах, аппарате Ленинградского (Санкт-Петербургского) городского Совета народных депутатов, аппарате Санкт-Петербургского Городского Собрания, Законодательном Собрании Санкт-Петербурга;

в районных (городских) и поселковых Советах народных депутатов (депутатов трудящихся) Ленинграда (Санкт-Петербурга), их президиумах;

в Исполнительном комитете Ленинградского (Санкт-Петербургского) городского Совета народных депутатов (депутатов трудящихся), мэрии Ленинграда (Санкт-Петербурга);

в исполнительных комитетах районных (городских) и поселковых Советов народных депутатов (депутатов трудящихся) Ленинграда (Санкт-Петербурга);

в комитетах, плановых комиссиях, главных управлениях, управлениях и отделах Исполнительного комитета Ленинградского (Санкт-Петербургского) городского Совета народных депутатов (депутатов трудящихся), мэрии Ленинграда (Санкт-Петербурга) и исполнительных комитетов районных (городских) и поселковых Советов народных депутатов (депутатов трудящихся).

22. Депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

23. Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

24. Депутату Муниципального Совета, в Главе Муниципального образования гарантируется медицинское обслуживание в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

25. Депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования подлежат страхованию в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

26. Пенсионное обеспечение депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

27. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств местного бюджета Муниципального образования.

28. Депутаты Муниципального Совета могут создавать депутатские группы, рабочие органы (комиссии) в порядке, утверждаемом Решением Муниципального Совета.

29. Депутат Муниципального Совета отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

30. Депутат Муниципального Совета может иметь помощника (помощников). Депутат Муниципального Совета по согласованию с Главой Муниципального образования самостоятельно определяет число помощников. Статус помощника депутата определяется Положением о помощнике депутата Муниципального Совета, утвержденным Решением Муниципального Совета.

31. Полномочия депутата Муниципального Совета образования прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;

- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяемую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

31-1. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по многомандатному избирательному округу, дополнительные выборы назначаются избирательной комиссией Муниципального образования и проводятся в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 N 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», если в округе замещено менее двух третей депутатских мандатов.

32. Депутат, Глава Муниципального образования, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, Главы Муниципального образования, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

33. Полномочия депутата, Главы Муниципального образования, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет Муниципального образования данного заявления.

34. Если иное не установлено федеральным законом, депутат, Глава Муниципального образования представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу Санкт-Петербурга – Губернатору Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

В случае невозможности депутатами, Главой Муниципального образования представить по объективным причинам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей данные лица представляют заявления о невозможности по объективным причинам представить указанные сведения. Заявления подаются в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Порядок рассмотрения заявлений устанавливается Губернатором Санкт-Петербурга.

35. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, Главой Муниципального образования, осуществляется по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

36. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 34 настоящей статьи, фактов несоблюдения депутатом, Главой Муниципального образования ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий от обязанностей депутата, Главы Муниципального образования в Муниципальный Совет Муниципального образования или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, или в суд.

36-1. В случаях незначительного искажения депутатом, Главой Муниципального образования сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о применении в отношении указанных лиц мер ответственности в Муниципальный Совет или в суд.

К депутату, Главе Муниципального образования, которые представили недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

36-2. Порядок принятия решения о применении к депутату, Главе Муниципального образования мер ответственности, указанных в пункте 36-1 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Органом местного самоуправления, уполномоченным принимать решение о применении мер ответственности, в отношении депутата, Главы Муниципального образования является Муниципальный Совет.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата, Главы Муниципального образования одной из мер ответственности является поступление в Муниципальный Совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении депутата, Главы Муниципального образования одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

37. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.urizk.spb.ru и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.»

38. Проведение встреч депутата, Главы Муниципального образования с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Санкт-Петербурга от 08.06.2011 N 390-70 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге».

39. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутриведомственных территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления Муниципального образования о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

40. Органы местного самоуправления Муниципального образования определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Муниципального образования для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

41. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 33. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет Аппарат Муниципального Совета.
2. Структура Аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Муниципального образования.
3. Работники Аппарата Муниципального Совета принимаются на должность Главой Муниципального образования.
4. Должностные обязанности работников Аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Муниципального образования.
5. В штатном расписании Аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.
6. В составе Аппарата Муниципального Совета могут образовываться подразделения по непосредственному обеспечению деятельности Муниципального Совета и Главы Муниципального образования, а также подразделения, обеспечивающие деятельность постоянных комиссий Муниципального Совета.

Статья 34. Местная администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
2. Местной администрацией руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.
3. Местная администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет

обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием, бланки и другие средства индивидуализации.

4. Полное наименование юридического лица: **Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК.**

Краткое наименование юридического лица: **Местная администрация МО УРИЦК.**

5. Местонахождение Местной администрации: Санкт-Петербург, улица Партизана Германа, дом 22.

6. Местная администрация самостоятельно планирует и осуществляет предусмотренные соответствующей статьей бюджета Муниципального образования расходы на свое содержание.

Статья 35. Полномочия Местной администрации

1. Местная администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального Совета;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального Совета отчет о его исполнении;

3) исполняет правовые акты Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;

4) управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципальному образованию собственностью;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

6) осуществляет ведение реестра расходных обязательств Муниципального образования;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления Муниципального образования.

Статья 36. Глава местной администрации.

1. Главой Местной администрации является лицо, назначаемое на должность Главы Местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом Муниципального образования.

Контракт с Главой Местной администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета Муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы Местной администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным Советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге». Условия контракта для Главы Местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации устанавливается Муниципальным Советом. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с Главой Местной администрацией не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом.

4. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава Муниципального образования.

5. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия Главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с ч. 11 или 11.1 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 7 настоящей статьи;

4) издание, в предусмотренных федеральным законом случаях, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) правового акта об отрении от должности Главы Местной администрации (ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

7. Контракт с Главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

7.1. Муниципального Совета или Главы Муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

7.2. Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

7.3. Главы Местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

8. Глава Местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету Муниципального образования;

2) представляет Муниципальному Совету Муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

9. Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

10. Главе Местной администрации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

11. Глава Местной администрации представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу Санкт-Петербурга – Губернатору Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

В случае невозможности Главой Местной администрации представить по объективным причинам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Глава Местной администрации представляет заявление о невозможности по объективным причинам представить указанные сведения. Заявление подается в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Порядок рассмотрения заявления устанавливается Губернатором Санкт-Петербурга.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность Главы Местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.urizk.spb.ru и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.»

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 11 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

14. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 13 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность Главы Местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность Главы Местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления Муниципального образования, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

15. Контракт с Главой Местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Феде-

ральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 37. Структура и порядок формирования Местной администрации

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной администрации.

Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации, утверждаемыми распоряжением Местной администрации.

Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются распоряжениями Местной администрации.

2. В структуре Местной администрации предусматривается должность заместителя Главы Местной администрации.

В период временного отсутствия Главы Местной администрации (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его полномочия исполняет Заместитель Главы Местной администрации.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность Главу Местной администрации, до дня принятия Муниципальным Советом нового созыва решения о назначении Главы Местной администрации по результатам конкурса, полномочия Главы Местной администрации временно исполняет Заместитель Главы Местной администрации.

Заместитель Главы Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

3. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации. Эти должности не являются должностями муниципальной службы.

4. Местная администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования.

Статья 38. Финансирование деятельности Местной администрации

1. Финансирование Местной администрации осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования, предусмотренных отдельной статьёй.

2. Расходы на обеспечение деятельности Местной администрации предусматриваются в бюджете Муниципального образования отдельно от других расходов, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Статья 39. Контрольно-счетный орган

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Муниципальный Совет Муниципального образования вправе образовать контрольно-счетный орган Муниципального образования.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа определяется федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.

3. В порядке, определяемом законом Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет вправе заключать соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Статья 40. Избирательная комиссия Муниципального образования

1. Избирательная комиссия Муниципального образования МО УРИЦК является постоянным действующим муниципальным органом, не входит в структуру органов местного самоуправления и является юридическим лицом.

2. Избирательная комиссия Муниципального образования организует и обеспечивает подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутата, Главы Муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Муниципального образования является вышестоящей избирательной комиссией по отношению к окружным избирательным комиссиям и участковым избирательным комиссиям.

4. Избирательная комиссия обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ней в период избирательной кампании и кампании местного референдума обращения о нарушении законов, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом на муниципальных выборах или инициативной группой по проведению местного референдума, то эта инициативная группа по проведению местного референдума или ее уполномоченные представители, этот кандидат должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

5. Избирательная комиссия вправе, в том числе в связи с обращениями, указанными в пункте 4 настоящей статьи, обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга. Указанные органы в соответствии с федеральным законом обязаны в пятидневный срок, если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся избирательную комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

6. Избирательная комиссия обеспечивает информирование избирателей и участников местного референдума о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением местного референдума, о ходе избирательной кампании и кампании местного референдума, а также о кандидатах.

7. Решения избирательной комиссии Муниципального образования, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих избирательных комиссий.

8. Решение избирательной комиссии Муниципального образования, противоречащее федеральным законам и законам Санкт-Петербурга либо принятое с превышением установленной компетенции, подлежит отмене Санкт-Петербургской избирательной комиссией или судом. При этом Санкт-Петербургская избирательная комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение избирательной комиссией Муниципального образования, решение которой было отменено.

9. Избирательная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

10. Решения и иные акты избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей, участников референдума.

11. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии Муниципального образования осуществляется из средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели нормативным правовым актом Муниципального Совета о местном бюджете на очередной финансовый год.

12. Избирательная комиссия Муниципального образования представляет отчеты об использовании средств местного бюджета, выделенных на обеспечение ее деятельности, проведение муниципальных выборов, местного референдума, в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

13. Органы местного самоуправления Муниципального образования, подведомственные им (учрежденные им) муниципальные учреждения обязаны оказывать избирательной комиссии содействие в реализации ее полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для работы избирательной комиссии, организации голосования, а также для хранения избирательной документации до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать предоставляемые помещения электро-, тепло- и водоснабжением, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое и иное оборудование.

14. Формирование избирательной комиссии Муниципального образования осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

15. Избирательная комиссия Муниципального образования формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

16. В случае досрочного прекращения полномочий Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Санкт-Петербурга право внесения предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии сохраняется за избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Санкт-Петербурга последнего созыва.

17. В случае досрочного прекращения полномочий члена избирательной комиссии, назначенного по представлению политической партии, список кандидатов которой допущен к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации либо в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга созыва, действующего на момент досрочного прекращения полномочий, вакантное место замещается по представлению той же политической партии (если соответствующая кандидатура ею представлена не позднее чем за три дня до истечения сроков, указанных в Федеральном законе).

18. В избирательную комиссию может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав одной избирательной комиссии.

19. Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии Муниципального образования.

20. Формирование избирательной комиссии Муниципального образования осуществляется Муниципальным Советом на основе предложений, указанных в пункте 15 настоящей статьи, а также предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии Муниципального образования предыдущего состава, Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

21. Муниципальный Совет обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Муниципального образования на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

22. Муниципальный Совет обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Муниципального образования на основе поступивших предложений Санкт-Петербургской избирательной комиссии, которые готовятся с учетом предложений общественных объединений, за исключением общественных объединений, указанных в пункте 21 настоящей статьи, с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии Муниципального образования предыдущего состава.

23. Если Муниципальный Совет не назначит состав или часть состава избирательной комиссии в срок, установленный законом, состав или часть состава избирательной комиссии Муниципального образования назначается избирательной комиссией Санкт-Петербурга.

24. Срок полномочий избирательной комиссии Муниципального образования составляет 5 лет и может быть продлен в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

25. Муниципальный Совет не позднее, чем за 40 дней до дня истечения срока полномочий избирательной комиссии Муниципального образования, публикует в средствах массовой информации сообщение о сроке и порядке внесения предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии Муниципального образования. Период, в течение которого Муниципальный Совет принимает предложения по кандидатурам в состав избирательной комиссии Муниципального образования, составляет один месяц. Муниципальный Совет принимает решение о назначении членов избирательной комиссии Муниципального образования не позднее, чем за пять дней до окончания срока полномочий избирательной комиссии Муниципального образования. Информация о новом составе избирательной комиссии Муниципального образования подлежит официальному опубликованию в течение десяти дней со дня формирования данной избирательной комиссии Муниципального образования.

25-1. Если срок полномочий избирательной комиссии Муниципального образования истекает в период избирательной кампании, кампании референдума, формирование нового состава избирательной комиссии Муниципального образования не производится до дня официального опубликования результатов выборов, референдума. Срок приема предложений по новому составу избирательной комиссии Муниципального образования составляет 30 дней и должен начинаться не ранее дня официального опубликования результатов выборов, референдума и оканчиваться не позднее чем через 60 дней со дня официального опубликования результатов выборов, референдума. Сформированная в новом составе избирательная комиссия Муниципального образования собирается на свое первое заседание в десятидневный срок после дня окончания избирательной кампании, кампании референдума.

26. В течение двух дней со дня формирования избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный Совет доводит до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информацию о новом составе избирательной комиссии Муниципального образования, включая фамилии, имена, отчества членов избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса, а также информацию о дате рождения и уровне образования каждого из них. Избирательная комиссия Муниципального образования незамедлительно доводит до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информацию о принятии решения об освобождении от должности председателя избирательной комиссии Муниципального образования.

27. Избирательная комиссия Муниципального образования обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и проведение Муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутата, Главы Муниципального образования, голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2) осуществляет на территории Муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

3) обеспечивает на территории Муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, и местного референдума, изданием необходимой печатной продукции;

4) руководит деятельностью и координирует работу окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов;

5) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям и участковым комиссиям референдума;

6) контролирует обеспечение участковых комиссий референдума, окружных и участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов и референдума;

7) осуществляет на территории Муниципального образования меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

8) осуществляет на территории Муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов и референдума;

9) составляет списки лиц, избранных депутатами, и передает эти списки и необходимые документы в Муниципальный Совет;

10) осуществляет на территории Муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов и референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов и референдума;

11) осуществляет на территории Муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов и референдума, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов и референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

- 12) назначает дополнительные выборы и повторные выборы;
- 13) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления и местного референдума;
- 14) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- 15) утверждает перечень участковых комиссий референдума;
- 16) устанавливает единую нумерацию участков референдума;
- 17) руководит деятельностью участковых комиссий референдума;
- 18) утверждает форму и текст бюллетеня для голосования на референдуме, обеспечивает изготовление бюллетеней и снабжение ими участковых комиссий референдума;
- 19) устанавливает форму списка участников референдума и других документов для голосования на референдуме, образцы печатей комиссий референдума;
- 20) определяет результаты референдума, публикует их в средствах массовой информации;
- 21) вправе в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, отменять решения участковых комиссий референдума.

28. Деятельность избирательных комиссий осуществляется коллегиально.

29. Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

30. Избирательная комиссия Муниципального образования собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий избирательной комиссии Муниципального образования предыдущего состава. Со дня первого заседания избирательной комиссии Муниципального образования нового состава полномочия избирательной комиссии Муниципального образования предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий избирательной комиссии Муниципального образования исчисляется со дня ее первого заседания.

31. Председатель избирательной комиссии Муниципального образования избирается при условии доведения до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информации о новом составе избирательной комиссии Муниципального образования либо об освобождении от должности председателя избирательной комиссии Муниципального образования.

Председатель избирательной комиссии Муниципального образования избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса в следующем порядке:

- а) при наличии предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии - по предложению Санкт-Петербургской избирательной комиссии;
- б) в случае отсутствия предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии - по предложениям, внесенным членами избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса.

32. Если предложенная Санкт-Петербургской избирательной комиссией кандидатура на должность председателя избирательной комиссии Муниципального образования будет отклонена, Санкт-Петербургская избирательная комиссия в течение десяти дней, а в период избирательной кампании - в течение трех дней с момента поступления в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию информации об отклонении указанной кандидатуры обязана предложить новую кандидатуру из числа членов избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса.

33. Заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии Муниципального образования избираются тайным голосованием на их первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

34. Заседания избирательной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание избирательной комиссии также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

35. Статус членов избирательных комиссий устанавливается федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

36. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии.

37. Заседание избирательных комиссий является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

38. Избирательная комиссия по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей избирательной комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым избирательной комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

39. Решения избирательной комиссии об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, о регистрации кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, референдума, о признании выборов недействительными, о проведении повторных выборов, об отмене решения нижестоящей избирательной комиссии принимаются на заседании избирательной комиссии большинством голосов от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Решения об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 31, 32 и 33 настоящей статьи.

40. Решения избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

41. При принятии избирательной комиссией решения в случае равного числа голосов членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя избирательной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

42. Решения избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

43. Члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласные с решением избирательной комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе избирательной комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение избирательной комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение избирательной комиссии.

44. Избирательная комиссия Муниципального образования имеет аппарат, структуру и штат, которые устанавливаются избирательной комиссией самостоятельно. Замещение работниками аппарата избирательной комиссии Муниципального образования должностей муниципальной службы определяется законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению (в том числе по медицинскому, санаторно-курортному, жилищно-бытовому, пенсионному и иным видам обеспечения) работников аппарата избирательной комиссии.

45. Избирательная комиссия может привлекать граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, по гражданско-правовым договорам.

46. На всех заседаниях избирательной комиссии, а также при подсчете голосов избирателей и при осуществлении ею работы с документами вправе присутствовать члены вышестоящих избирательных комиссий, кандидат, зарегистрированный данной либо вышестоящей избирательной комиссией, его доверенное лицо, представители средств массовой информации. Избирательная комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, работа избирательными документами.

47. Решения избирательной комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдума, публикуются в муниципальной газете либо доводятся до сведения избирателей и участников референдума иным путем, а также передаются в иные средства массовой информации в полном объеме не позднее чем через десять дней со дня принятия таких решений.

48. Заверенные копии решений избирательной комиссии Муниципального образования в течение двух дней с момента принятия указанных решений направляются избирательной комиссией Муниципального образования в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

49. Заверение копий протоколов и иных документов избирательных комиссий производится председателем, заместителем председателя, или секретарем соответствующей избирательной комиссии.

50. Избирательная комиссия может быть расформирована судом в соответствии с Федеральным законом.

Статья 41. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, учрежденных в муниципальном образовании и замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссий муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5. При составлении и утверждении штатного расписания местной администрации муниципального образования, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

7. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

8. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

9. Муниципальным служащим гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, и предоставляются иные гарантии в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

10. Финансирование муниципальной службы, включая финансирование муниципальных программ развития муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета.

11. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Муниципального образования, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный

служебный день продолжительностью три календарных дня.

Муниципальным служащим органов местного самоуправления Муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом, за счет средств бюджета Муниципального образования предоставляются средства связи для обеспечения исполнения ими должностных полномочий.

12. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии Муниципального образования в период замещения им указанной должности.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 42. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов Муниципального образования входят:

- 1) Устав Муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;
- 3) правовые акты Главы Муниципального образования, Местной администрации.

2. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путём проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие Муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный Совет принимает:

- решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования;
- решения Муниципального совета по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

5. Принятые решения Муниципального Совета в течение двух дней направляются Главе Муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

6. Глава Муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального Совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава Муниципального образования, в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом Муниципального образования и правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

8. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования, правовыми актами Муниципального Совета, издает:

- постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия, если настоящим Уставом Муниципального образования не установлено иное, в официальном печатном органе - газете «Муниципальный округ Урицк», и на официальном Интернет-сайте www.urizk.spb.ru.

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Муниципальный округ Урицк».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Муниципального образования вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Муниципального образования в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

11. Порядок принятия (издания) Муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Муниципального образования.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

13. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета Муниципального образования, Главой Муниципального образования, Главой Местной администрации, инициативными группами граждан, органами государственной власти Санкт-Петербурга и их должностными лицами, органами прокуратуры Российской Федерации.

14. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Красносельского района для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

15. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Муниципального образования в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

16. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Муниципального образования в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга Российской Федерации, за исключением проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 43. Внесение изменений и дополнений в Устав Муниципального образования

1. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной частью 1 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

4. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступают в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Муниципального образования.

7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 5 данной статьи.

8. Изменения и дополнения в Устав Муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Муниципального Совета, подписанным единолично Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Муниципальным Советом и подписанным Главой Муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Муниципального Совета о его принятии. Включение в такое решение Муниципального Совета переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав Муниципального образования, не допускается.

9. Изложение Устава Муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав Муниципального образования, а ранее действующий Устав Муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Муниципального образования.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют:
 - 1) находящееся в муниципальной собственности имущество;
 - 2) средства местного бюджета;
 - 3) имущественные права Муниципального образования;

Статья 45. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.
2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования.

Статья 46. Право органов местного самоуправления Муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

Органы местного самоуправления Муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

Статья 47. Отношения Муниципального Совета с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Муниципальный Совет определяет цели, условия и порядок деятельности Муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей Муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.
2. Отношения между Муниципальным Советом и руководителями Муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.
3. Ежегодное заслушивание отчетов руководителей муниципальных предприятий и учреждений о деятельности возглавляемых ими предприятий и учреждений осуществляется на заседании Муниципального Совета в 1 квартале года, следующего за отчетным.
4. Дата заседания Муниципального Совета, на котором заслушиваются отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений о деятельности возглавляемых ими предприятий и учреждений, устанавливается Муниципальным Советом по согласованию с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, но не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.
5. Заседания Муниципального Совета, на которых заслушиваются отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений, являются открытыми.
6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направляют в Муниципальный Совет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, который должен содержать сведения об основных направлениях деятельности, систему показателей, отражающих имущественное и финансовое положение предприятия и учреждения и результаты деятельности за отчетный период, актуальные проблемы деятельности соответствующего предприятия и учреждения, предложения по их решению, в том числе во взаимодействии с Муниципальным Советом, а также результаты анализа наиболее типичных вопросов жителей Муниципального образования, относящихся к деятельности соответствующего предприятия и учреждения.
7. Форма отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется Решением Муниципального Совета.
8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений представляют отчет о деятельности возглавляемых ими муниципальных предприятий и учреждений на заседании Муниципального Совета лично. После представления отчета руководители муниципальных предприятий и учреждений отвечают на устные вопросы депутатов Муниципального Совета и жителей МО УРИЦК, присутствующих на заседании Совета, связанные с отчетом и исполнением руководителями соответствующего муниципального предприятия и учреждения своих обязанностей.

Статья 48. Отношения органов местного самоуправления Муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования

1. По вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления Муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.
2. Муниципальный Совет, иные органы местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории Муниципального образования.

Статья 49. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет Муниципального образования.
2. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению

бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу Муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Муниципального образования.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления Муниципального образования самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Муниципального образования, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утверждаемые Муниципальным Советом.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Источники доходов местного бюджета, нормативы отчислений доходов в местный бюджет от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет, объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам утверждаются законом Санкт-Петербурга о бюджете.

8. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Положением, утверждаемым Муниципальным Советом.

9. В бюджете Муниципального образования предусматривается создание резервного фонда Главы Местной администрации отдельной строкой.

Статья 50. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета

Статья 51. Предоставление финансовой помощи местному бюджету Муниципального образования

1. Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 52. Обязательность применения, порядок отмены и ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории Муниципального образования.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Муниципальные правовые акты могут быть приостановлены органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом Санкт-Петербурга).

Статья 53. Рассмотрение обращений Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования

Обращения Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 55. Ответственность депутатов Муниципального Совета Муниципального образования перед населением

Ответственность депутатов Муниципального Совета перед населением осуществляется в форме их отзыва избирателями в соответствии с федеральным законом в порядке и по основаниям, установленным статьей 10 настоящего Устава.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, устава Муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 57. Ответственность Муниципального Совета Муниципального образования перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом Муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу Муниципального образования, а Муниципальный Совет Муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет Муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет Муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

4. Полномочия Муниципального Совета Муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее, чем через 10 дней со дня ее подачи.

6. Депутаты Муниципального Совета, распущенного на основании пункта 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета обратиться в суд в соответствии с Федеральным законом.

Статья 58. Ответственность Главы Муниципального образования, Главы Местной администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу Муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Муниципального образования или Глава Местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее, чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 59. Удаление Главы Муниципального образования в отставку

1. Муниципальный Совет Муниципального образования в соответствии с федеральным законом вправе удалить Главу Муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы Муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета Муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного Муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом Муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным Советом Муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом Муниципального образования, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», за исключением случая, предусмотренного пунктом 36-1 статьи 32 настоящего Устава.

5) допущение Главой Муниципального образования, Местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третьей от установленной численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет Муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет Муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет Муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета Муниципального образования. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет Муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом Муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае если Глава Муниципального образования, присутствует на заседании Муниципального Совета Муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета Муниципального образования, уполномоченного на это Муниципальным Советом Муниципального образования.

9. Решение Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

10. Решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим в заседании Муниципального Совета Муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы Муниципального образования в отставку.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом Муниципального образования решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета Муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета Муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если Глава Муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета Муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета Муниципального образования.

14. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом Муниципального образования, вопрос об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета Муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом.

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в соответствии с законодательством.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

- Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, принятый решением Муниципального совета муниципального образования муниципального округа Урицк от 11.03.2011 года № 79, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 24.03.2011 г., государственный регистрационный № RU 781500002011001,

- Решение Муниципального Совета от 06.06.2012 года № 135 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 04.07.2012 г., государственный регистрационный номер RU 781500002012001;

- Решение Муниципального Совета от 13.11.2013 г. № 193 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 21.11.2013 г., государственный регистрационный номер RU 781500002013001;

- Решение Муниципального Совета от 02.07.2014 г. № 228 «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 16.07.2014 г., государственный регистрационный номер RU 781500002014001.



Муниципальный округ УРИЦК № 44 (607) 2020
Учредители: Муниципальный Совет
и Местная администрация МО УРИЦК
Красносельского района.
Редакция: 198205, СПб, ул. Партизана Германа, д. 22
Тел.: 735-86-51, факс: 735-86-17.
Распространяется бесплатно

Издатель: ООО «Редакция районных
и муниципальных газет»,
198097, СПб, пр. Стачек, д. 37, лит. А., оф. 205.
Тел.: 8-952-233-98-35 • e-mail: nzastava2016@bk.ru
Главный редактор: ГУТОВСКАЯ Мария Михайловна
Выпускающий редактор: ПОВАЛЯЕВА Марина Олеговна
За содержание и стиль авторских материалов редакция ответственности не несет.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и
охраны культурного наследия по Санкт-Петербургу и Лен. области.
Регистрационный номер ПИ № ФС2-8933 от 18.12.2007 г.
Тираж 100 экз. Газета отпечатана: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13.
Подписано к печати (по графику и фактически) – 29.12.2020.
Выход в свет – 29.12.2020.