



УРИЦК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 47 (429)
2 октября '2017



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.09.2017 г.

№ 27

О внесении изменений в Административный Регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Рассмотрев Протест прокуратуры Красносельского района от 18.09.2017 № 03-01-230/2017 Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Протест прокуратуры Красносельского района от 18.09.2017 № 03-01-230/2017 признать обоснованным.
2. Внести изменения в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее –Регламент) утвержденный Постановлением Местной администрации МО УРИЦК от 11.03.2014 г. № 10:

2.1. В абзаце 15 пункта 2.17.1 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

2.2. В абзаце 5 пункта 3.1.2 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

2.3. Абзац 3 пункта 5.6 Регламента исключить.

2.4. Абзац 8 пункт 5.2 Регламента изложить в новой редакции:

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб, либо нарушить законные права заявителя.

В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в документах после их выдачи работником Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения, вносит исправления и направляет заявителю уведомление об устранении допущенных опечаток и ошибок. Срок для устранения допущенных опечаток и ошибок – 3 (три) рабочих дня с момента обращения заявителем о ее исправлении или с момента ее выявления другим лицом.»;

2.5. Абзац 3 пункта 5.4. Регламента слова «заверенная печатью» исключить.

2.6. Абзац 3 пункта 5.13 Регламента исключить.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации
И.В.Мионов



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.09.2017 г.

№ 28

О внесении изменений в Административный Регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Рассмотрев Протест прокуратуры Красносельского района от 18.09.2017 № 03-01-2291/2017 Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Протест прокуратуры Красносельского района от 18.09.2017 № 03-01-229/2017 признать обоснованным.
2. Внести изменения в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее – Регламент) утвержденный Постановлением Местной администрации МО УРИЦК от 11.03.2014 г. № 9:

2.1. В абзаце 15 пункта 2.17 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

2.2. В абзаце 5 пункта 3.1.2 Регламента слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

2.3. Абзац 3 пункта 5.6 Регламента исключить.

2.4. Абзац 8 пункт 5.2 Регламента изложить в новой редакции:

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб, либо нарушить законные права заявителя.

В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в документах после их выдачи работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения, вносит исправления и направляет заявителю уведомление об устранении допущенных опечаток и ошибок. Срок для устранения допущенных опечаток и ошибок – 3 (три) рабочих дня с момента обращения заявителем о ее исправлении или с момента ее выявления другим лицом.»;

2.5. Абзац 3 пункта 5.4. Регламента слова « заверенная печатью» исключить.

2.6. Абзац 3 пункта 5.13 Регламента исключить.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

И.В.Мионов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

От 29.08.2017 г.

№ 160

Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, с учетом предложений прокуратуры Красносельского района Санкт-Петербурга и заключения Главного управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу об отказе в государственной регистрации Решения Муниципального Совета от 02.08.2017 г. № 150, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – изменения и дополнения в Устав) согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Поручить Главе Муниципального образования направить настоящее Решение в Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу для государственной регистрации в порядке, установленном действующем законодательством.
3. Поручить Главе Муниципального образования официально опубликовать настоящее Решение после его государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством.
4. Поручить Главе Муниципального образования направить в Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в течение 7 дней со дня официального опубликования настоящего Решения сведения об источнике и дате его официального опубликования.
5. Поручить Главе Муниципального образования направить настоящее Решение в Санкт-Петербургский центр правового обеспечения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в течение 5 дней с даты его официального опубликования.
6. Признать утратившими силу Решение Муниципального Совета от 02.08.2017 г. № 150 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) после проведения процедуры государственной регистрации.
8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования.

**Глава Муниципального образования-
председатель Муниципального Совета
Н.К.Прокопчик**

*Приложение
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК
от 29.08.2017 г. № 160*

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

- 1) Пункт 24 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:
24) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 2) Пункт 38 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

38) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

3) Пункт 43 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

43) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

4) Дополнить статью 5 Устава пунктом 51 следующего содержания:

51) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

5) Дополнить статью 5 Устава пунктом 52 следующего содержания:

52) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга.

6) Исключить пункт 13 статьи 5 Устава.

7) Абзацы 12, 13, 14 пункта 21 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;»

8) Дополнить пункт 21 статьи 5 Устава абзацем 15 следующего содержания:

«создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.»

9) Абзац 2 пункта 9 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:

«- проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»

10) Пункт 3 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования, либо применения к Главе Муниципального образования по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности полномочия Главы Муниципального образования временно исполняет один из депутатов Муниципального Совета, старший по возрасту.»

11) Статью 31 Устава дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

12) Подпункт 1 пункта 3 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Советом муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

13) Подпункт 33 статьи 32 Устава дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном пре-

крашении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет Муниципального образования данного заявления.»

14) Статью 32 Устава дополнить пунктами 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 следующего содержания:

«34. Если иное не установлено федеральным законом, депутат, Глава Муниципального образования представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу Санкт-Петербурга – Губернатору Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

35. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, Главой Муниципального образования, осуществляется по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

36. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 34 настоящей статьи, фактов несоблюдения депутатом, Главой Муниципального образования ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, Главы Муниципального образования в Муниципальный Совет Муниципального образования или в суд.

37. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.urizk.spb.ru и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.»

38. Проведение встреч депутата, Главы Муниципального образования с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Санкт-Петербурга от 08.06.2011 N 390-70 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге».

39. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутривидовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления Муниципального образования о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

40. Органы местного самоуправления Муниципального образования определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Муниципального образования для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

41. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

15) В подпункте 3 пункта 6 статьи 36 Устава после слов «в соответствии с ч. 11» дополнить словами «или 11.1».

16) Пункт 9 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

17) Статью 36 Устава дополнить пунктами 11, 12, 13, 14, 15 следующего содержания:

11. Глава Местной администрации представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу Санкт-Петербурга – Губернатору Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность Главы Местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.urizk.spb.ru и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.»

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 11 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

14. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 13 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность Главы Местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность Главы Местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления Муниципального образования, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

15. Контракт с Главой Местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»

18) Абзац 3 пункта 2 статьи 37 Устава изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность Главу Местной администрации, до дня принятия Муниципальным Советом нового созыва решения о назначении Главы Местной администрации по результатам конкурса, полномочия Главы Местной администрации временно исполняет Заместитель Главы Местной администрации.»

19) Дополнить статью 40 Устава пунктом 25-1 следующего содержания:

«25-1. Если срок полномочий избирательной комиссии Муниципального образования истекает в период избирательной кампании, кампании референдума, формирование нового состава избирательной комиссии Муниципального образования не производится до дня официального опубликования результатов выборов, референдума. Срок приема предложений по новому составу избирательной комиссии Муниципального образования составляет 30 дней и должен начинаться не ранее дня официального опубликования результатов выборов, референдума и оканчиваться не позднее чем через 60 дней со дня официального опубликования результатов выборов, референдума. Сформированная в новом составе избирательная комиссия Муниципального образования собирается на свое первое заседание в десятидневный срок после дня окончания избирательной кампании, кампании референдума.»

20) Пункт 2 статьи 43 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

21) Подпункт 4 пункта 2 статьи 59 Устава изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;»

22) Дополнить статью 5 Устава пунктом 53 следующего содержания:

«53) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.»

23) Пункт 9 статьи 42 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»

24) Дополнить статью 43 Устава пунктом 8 следующего содержания:

«8. Изменения и дополнения в Устав Муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться: 1) решением Муниципального Совета, подписанным единолично Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Муниципальным Советом и подписанным Главой Муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Муниципального Совета о его принятии. Включение в такое решение Муниципального Совета переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав Муниципального образования, не допускается.»

25) Дополнить статью 43 Устава пунктом 9 следующего содержания:

«9. Изложение Устава Муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав Муниципального образования, а ранее действующий Устав Муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Муниципального образования.»

26) Пункт 6 статьи 43 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Муниципального образования.»

27) Дополнить статью 30 Устава пунктом 4 следующего содержания:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования избрание Главы Муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.»

При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета осталось менее шести месяцев, избрание Главы Муниципального образования из состава Муниципального Совета осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета.»



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

От 27.09.2017 г.

№ 161

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 22.12.2016 г. № 110 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год»

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 22.12.2016 № 110 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год» (далее – Решение):

Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции

«1. Утвердить бюджет Муниципального образования МО УРИЦК на 2017 год, в т.ч.:

- по доходам в сумме – 83 899,6 тыс.рублей;
- по расходам в сумме – 103 308,7 тыс.рублей;
- дефицит бюджета в сумме – 19409,1 тыс.рублей».

2. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Ведомственной целевой программой выполнения работ по благоустройству территории и фактически сложившегося остатка на 01.01.2017г. внести изменения в расходы и источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – МО УРИЦК) на 2017 год, в том числе:

2.1. Внести изменения в приложения 2, 3 и 4 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 22.12.2016 № 110 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год»:

Увеличить:

ГРБС 944, п/р 0103, целевая статья 0920000441 вид расхода	850 на сумму	72,0 тыс. рублей
ГРБС 940, п/р 0503, целевая статья 6000000131 вид расхода	240 на сумму	385,0 тыс. рублей
ГРБС 940, п/р 0503, целевая статья 6000000161 вид расхода	240 на сумму	903,4 тыс. рублей

Уменьшить:

ГРБС 940, п/р 0113, целевая статья 0920000441 вид расхода	850 на сумму	72,0 тыс. рублей
ГРБС 940, п/р 0503, целевая статья 6000000134 вид расхода	240 на сумму	903,4 тыс. рублей

2.2. Внести изменения в приложение 5 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 22.12.2016 № 110 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год»:

Увеличить:

940 01050201030000610 на сумму 385,0 тыс. рублей

Приложение 2 – 5, изложить в редакции согласно Приложению 1 - 4 к настоящему Решению Муниципального Совета МО УРИЦК.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования МО УРИЦК.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования-
председатель Муниципального Совета
Н.К.Прокочник**

Приложение 1

к Решению Муниципального совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 22.12.2016 г. № 110 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год» от 27.09.2017 г. № 161

Приложение 2

к Решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК от 22 декабря 2016 г. № 110
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год».
с изм., внесенными Решением МС МО УРИЦК от 27.09.2017 г. № 161

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раз-дела и подраз-дела	Код целе-вой статьи	Код вида рас-хода	Сумма
I	Муниципальный Совет МО УРИЦК	944				3828,7
1	Общегосударственные вопросы	944	0100			3828,7
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	0102			1213,8
1.1.1	Содержание главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	944	0102	0020000011		1213,8
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0102	0020000011	100	1213,8
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0102	0020000011	120	1213,8
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	944	0103			2614,9
1.2.1	Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	944	0103	0020000022		124,8
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	0020000022	100	124,8
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	0020000022	120	124,8
1.2.2	Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, представительного органа муниципального образования	944	0103	0020000021		2418,1
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	0020000021	100	1570,8
1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	0020000021	120	1570,8
1.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	0020000021	200	847,2
1.2.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	0020000021	240	847,2
1.2.2.3	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	0020000021	800	0,1
1.2.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	0020000021	850	0,1
1.2.3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	944	0103	0920000441		72,0
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	0920000441	800	72,0
1.2.3.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	0920000441	850	72,0
II	Местная администрация МО УРИЦК	940				99480,0
2	Общегосударственные вопросы	940	0100			17337,5
2.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	940	0104			16236,1

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма
2.1.1	Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	940	0104	0020000031		1213,8
2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	0020000031	100	1213,8
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	0020000031	120	1213,8
2.1.2	Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	940	0104	0020000032		11586,0
2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	0020000032	100	9366,7
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	0020000032	120	9366,7
2.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	0020000032	200	2179,2
2.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	0020000032	240	2179,2
2.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	940	0104	0020000032	800	40,1
2.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	0104	0020000032	850	40,1
2.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	0104	00200G0850		3429,8
2.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	00200G0850	100	3190,6
2.1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	00200G0850	120	3190,6
2.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200G0850	200	239,2
2.1.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200G0850	240	239,2
2.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	0104			6,5
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	09200G0100	200	6,5
2.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	09200G0100	240	6,5
2.2	Резервные фонды	940	0111			0,0
2.2.1	Формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования	940	0111	0700000061		0,0
2.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	940	0111	0700000061	800	0,0
2.2.1.1.1	Резервные средства	940	0111	0700000061	870	0,0
2.3	Другие общегосударственные вопросы	940	0113			1101,4
2.3.1	Ведомственная целевая программа по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО УРИЦК, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	940	0113	7950000571		198,1
2.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	7950000571	200	198,1
2.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	7950000571	240	198,1
2.3.2	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	940	0113	7950000491		356,3
2.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	7950000491	200	356,3
2.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	7950000491	240	356,3

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма
2.3.3	Ведомственная целевая программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	940	0113	7950000511		100,0
2.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	7950000511	200	100,0
2.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	7950000511	240	100,0
2.3.4	Ведомственная целевая программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	940	0113	7950000531		150,0
2.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	7950000531	200	150,0
2.3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	7950000531	240	150,0
2.3.5	Ведомственная целевая программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	940	0113	7950000521		297,0
2.3.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	7950000521	200	297,0
2.3.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	7950000521	240	297,0
2.4	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	940	0300			536,0
2.4.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	940	0309			536,0
2.4.1.1	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	940	0309	2190000081		105,5
2.4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000081	200	105,5
2.4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000081	240	105,5
2.4.1.2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	940	0309	2190000091		430,5
2.4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000091	200	430,5
2.4.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0309	2190000091	240	430,5
2.5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	940	0400			512,0
2.5.1	Общэкономические вопросы	940	0401			512,0
2.5.1.1	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	940	0401	5100000101		512,0
2.5.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	940	0401	5100000101	800	512,0
2.5.1.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	940	0401	5100000101	810	512,0
2.6	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	940	0500			50162,1
2.6.1	Благоустройство	940	0503			50162,1
2.6.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	940	0503	6000000131		18385,2
2.6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000131	200	18385,2
2.6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000131	240	18385,2
2.6.1.2	Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	940	0503	6000000132		6354,3
2.6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000132	200	6354,3
2.6.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000132	240	6354,3
2.6.1.3	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	940	0503	6000000133		302,4

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма
2.6.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000133	200	302,4
2.6.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000133	240	302,4
2.6.1.4	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	940	0503	6000000134		1322,2
2.6.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000134	200	1322,2
2.6.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000134	240	1322,2
2.6.1.5	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях	940	0503	6000000141		444,8
2.6.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000141	200	444,8
2.6.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000141	240	444,8
2.6.1.6	Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	940	0503	6000000142		0,0
2.6.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000142	200	0,0
2.6.1.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000142	240	0,0
2.6.1.7	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечня территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	940	0503	6000000151		8876,2
2.6.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000151	200	8876,2
2.6.1.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000151	240	8876,2
2.6.1.8	Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	940	0503	6000000152		1072,8
2.6.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000152	200	1072,8
2.6.1.8.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000152	240	1072,8
2.6.1.9	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	940	0503	6000000161		11656,9
2.6.1.9.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000161	200	11656,9
2.6.1.9.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000161	240	11656,9
2.6.1.10	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	940	0503	6000000162		447,3
2.6.1.10.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000162	200	447,3
2.6.1.10.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000162	240	447,3
2.6.1.11	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	940	0503	6000000163		1300,0
2.6.1.11.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000163	200	1300,0
2.6.1.11.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000163	240	1300,0
2.7	ОБРАЗОВАНИЕ	940	0700			58,5
2.7.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	940	0705			58,5
2.7.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих	940	0705	4280000181		58,5

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма
2.7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	4280000181	200	58,5
2.7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	4280000181	240	58,5
2.8	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	940	0800			10040,3
2.8.1	Культура	940	0801			10040,3
2.8.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	940	0801	4500000201		1856,3
2.8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000201	200	1856,3
2.8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000201	240	1856,3
2.8.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	940	0801	4500000561		8184,0
2.8.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000561	200	8184,0
2.8.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000561	240	8184,0
2.9	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	940	1000			11014,9
2.9.1	Социальное обеспечение населения	940	1003			230,7
2.9.1.1	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	940	1003	5050000231		230,7
2.9.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1003	5050000231	300	230,7
2.9.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1003	5050000231	310	230,7
2.9.2	Охрана семьи и детства	940	1004			10784,2
2.9.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	51100G0860		8773,4
2.9.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	51100G0860	300	8773,4
2.9.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1004	51100G0860	310	8773,4
2.9.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	51100G0870		2010,8
2.9.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	51100G0870	300	2010,8
2.9.2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	1004	51100G0870	320	2010,8
2.10	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	940	1100			3188,7
2.10.1	Массовый спорт	940	1102			3188,7
2.10.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	940	1102	5120000241		3188,7
2.10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	5120000241	200	3188,7
2.10.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	5120000241	240	3188,7
2.11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	940	1200			6630,0
2.11.1	Периодическая печать и издательства	940	1202			6630,0
2.11.1.1	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	940	1202	4570000251		6630,0
2.11.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	4570000251	200	6630,0
2.11.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	4570000251	240	6630,0
	ИТОГО					103308,7

Приложение 2
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 22.12.2016 г.
№ 110 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК
на 2017 год» от 27.09.2017 г. № 161

Приложение 3
к Решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК от 22 декабря 2016 г. № 110
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год».
с изм., внесенными Решением МС МО УРИЦК от 27.09.2017 г. № 161

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год

(тыс.руб)

Наименование статей	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-хода	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			21166,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1213,8
Содержание главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0102	0020000011		1213,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1213,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020000011	120	1213,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2614,9
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020000022		124,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	124,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000022	120	124,8
Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, представительного органа муниципального образования	0103	0020000021		2418,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	1570,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000021	120	1570,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	847,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	240	847,2
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0020000021	850	0,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0920000441		72,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0920000441	800	72,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0920000441	850	72,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16236,1

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма
Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0104	0020000031		1213,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1213,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000031	120	1213,8
Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	0104	0020000032		11586,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	9366,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000032	120	9366,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	2179,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	240	2179,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	40,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020000032	850	40,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104			3429,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	3190,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	3190,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	239,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	239,2
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	09200G0100		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	240	6,5
Резервные фонды	0111			0,0
Формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования	0111	0700000061		0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	0,0
Резервные средства	0111	0700000061	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			1101,4
Ведомственная целевая программа по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО УРИЦК, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	7950000571		198,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950000571	200	198,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950000571	240	198,1
Ведомственная целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0113	7950000491		356,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950000491	200	356,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950000491	240	356,3

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма
Ведомственная целевая программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0113	7950000511		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950000511	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950000511	240	100,0
Ведомственная целевая программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0113	7950000531		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950000531	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950000531	240	150,0
Ведомственная целевая программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0113	7950000521		297,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950000521	200	297,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950000521	240	297,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			536,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			536,0
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0309	2190000081		105,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000081	200	105,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000081	240	105,5
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	2190000091		430,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000091	200	430,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000091	240	430,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			512,0
Общэкономические вопросы	0401			512,0
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100000101		512,0
Иные бюджетные ассигнования	0401	5100000101	800	512,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0401	5100000101	810	512,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			50162,1
Благоустройство	0503			50162,1
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000000131		18385,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	18385,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	240	18385,2
Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	0503	6000000132		6354,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000132	200	6354,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000132	240	6354,3

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000000133		302,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000133	200	302,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000133	240	302,4
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	6000000134		1322,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000134	200	1322,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000134	240	1322,2
Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях	0503	6000000141		444,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000141	200	444,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000141	240	444,8
Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	0503	6000000142		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000142	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000142	240	0,0
Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечня территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000000151		8876,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	200	8876,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	240	8876,2
Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000000152		1072,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000152	200	1072,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000152	240	1072,8
Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503	6000000161		11656,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	11656,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	240	11656,9
Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503	6000000162		447,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000162	200	447,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000162	240	447,3
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	6000000163		1300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000163	200	1300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000163	240	1300,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			58,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			58,5
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих.	0705	4280000181		58,5

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	58,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	240	58,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			10040,3
Культура	0801			10040,3
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	4500000201		1856,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000201	200	1856,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000201	240	1856,3
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	4500000561		8184,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000561	200	8184,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000561	240	8184,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			11014,9
Социальное обеспечение населения	1003			230,7
Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	5110000231		230,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5110000231	300	230,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5110000231	310	230,7
Охрана семьи и детства	1004			10784,2
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		8773,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	8773,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100G0860	310	8773,4
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		2010,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	2010,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100G0870	320	2010,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			3188,7
Массовый спорт	1102			3188,7
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	5120000241		3188,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	200	3188,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	240	3188,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			6630,0
Периодическая печать и издательства	1202			6630,0
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	4570000251		6630,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	200	6630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	240	6630,0
ИТОГО				103308,7

Приложение 3

к Решению Муниципального совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 22.12.2016 г. № 110 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год» от 27.09.2017 г. № 161

Приложение 4

к Решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 22 декабря 2016 г. № 110 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год», с изм., внесенными Решением МС МО УРИЦК от 27.09.2017 г. № 161

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2017 год

(тыс.руб)

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	21166,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1213,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2614,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	16236,1
Резервные фонды	0111	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	1101,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	536,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	536,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	512,0
Общэкономические вопросы	0401	512,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	50162,1
Благоустройство	0503	50162,1
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	58,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	58,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	10040,3
Культура	0801	10040,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	11014,9
Социальное обеспечение населения	1003	230,7
Охрана семьи и детства	1004	10784,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	3188,7
Массовый спорт	1102	3188,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	6630,0
Периодическая печать и издательства	1202	6630,0
ИТОГО		103308,7

Приложение 4
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 22.12.2016 г. № 110 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год» от 27.09.2017 г. № 161

Приложение 5
к Решению Муниципального Советак Решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 22 декабря 2016 г. № 110 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год», с изм., внесенными Решением МС МО УРИЦК от 27.09.2017 г. № 161

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2017 год

(тыс.руб)

000	01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	19 409,1
000	01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	19 409,1
000	01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-83 899,6
940	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-83 899,6
000	01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	103 308,7
940	01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	103 308,7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 27.09.2017 г.

№ 162

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и с целью обеспечения соблюдения запретов, связанных с муниципальной службой, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Ознакомить муниципальных служащих Муниципального Совета с настоящим Решением под роспись.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования-
председатель Муниципального Совета
Н.К. Прокопчик**

ПОРЯДОК

выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее – Порядок) разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») и регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – муниципальные служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

1.2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

1.4. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

1.5. Порядок не распространяется на случаи участия муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, предусмотренные федеральным законодательством, а также случаи, в которых участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

1.6. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от службы в Муниципальном Совете МО УРИЦК время.

2. Порядок подачи заявления

2.1. Муниципальный служащий, а также вновь назначенный муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организации, обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) (Главе Муниципального образования МО УРИЦК) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка (за исключением политических партий) (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, составленным по форме согласно Приложению 1 или Приложению 2 к настоящему Порядку, заблаговременно, не позднее чем за 7 календарных дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

Заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку направляется представителю нанимателя (работодателя) через специалиста, ответственного за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном Совете МО УРИЦК.

2.2. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день вступления в законную силу настоящего Порядка, в течение 7 календарных дней направляет заявление представителю нанимателя (работодателя), через специалиста, ответственного за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном Совете МО УРИЦК, составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемая должность муниципальной службы с указанием структурного подразделения;
- наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления).

ного органа);

- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
- дата представления заявления;
- подпись муниципального служащего и контактный телефон.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

3. Порядок регистрации и рассмотрения заявления

3.1. Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, регистрирует поступившее уведомление в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении (продлении) участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, и передает представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации уведомления.

3.2. На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

3.3. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится пометка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

3.4. Заявление подлежит рассмотрению представителем нанимателя (работодателем) в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5. По результатам рассмотрения представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

3.5.1. если участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления муниципальным служащим не повлечет за собой конфликт интересов, то заявление с отметкой о его рассмотрении и разрешении на участие участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления направляется специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства, для его последующего приобщения к личному делу муниципального служащего;

3.5.2. если участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления муниципальным служащим повлечет или может повлечь за собой конфликт интересов, то уведомление с соответствующей отметкой в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3.6. Комиссия рассматривает переданные материалы и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым решением Муниципального Совета МО УРИЦК № 189 от 30.10.2013 г.

3.7. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

3.7.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

3.7.2. установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и отказать в выдаче разрешения.

3.8. Решение Комиссии направляется представителю нанимателя (работодателя) и муниципальному служащему, направившему уведомление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания, на котором рассматривалось уведомление.

3.9. Решение комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для разрешения на участие участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

3.10. По итогам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) направляет заявление и решение Комиссии специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство, для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.

3.11. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

4. Заключительные положения

4.1. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), с подписью муниципального служащего о получении копии заявления приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего.

4.2. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем разрешения представителя нанимателя (работодателя).

4.3. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителя нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего.

4.4. Муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение всего периода участия в управлении некоммерческой организацией.

4.5. Муниципальный служащий несет дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Порядка.

4.6. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

_____ (должность представителя нанимателя)

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ (должность муниципального служащего)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов
управления**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование некоммерческой организации, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности)

в качестве _____

_____ (характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе

исполнительного органа), наименование должности в организации, основные должностные обязанности, описание характера работы (постоянная или срочная)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Об ответственности, предусмотренной законодательством, в случае непринятия мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов, уведомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

_____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____

(дата, подпись)

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

Обоснование (при установлении факта наличия конфликта интересов) _____

Председатель комиссии

_____ (ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

_____ (должность представителя нанимателя)

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ (должность муниципального служащего)

**Заявление
о продлении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Прошу разрешить мне продолжить участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование некоммерческой организации, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 27.09.2017 г.

№ 164

О рассмотрении представления Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга

В соответствии со ст. 24 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», рассмотрев представление Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга от 08.09.2017 № 03-04-238/2017, проанализировав объяснения лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете МО УРИЦК, и доклады по результатам анализа, Муниципальный Совет **решил**:

1. Прекратить рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК Прокопчика Н.К., Попова В.А., Захарова С.И., Машкина И.А., Матакаева А.С., Яковлевой Н.В., Тарсиной Т.П., Филипповой Е.А.
2. Вынести лицам, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, Прокопчику Н.К., Попову В.А., Захарову С.И., Машкину И.А., Матакаеву А.С., Яковлевой Н.В., Тарсиной Т.П., Филипповой Е.А. предупреждение о недопустимости предоставления в дальнейшем недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
3. Провести практическое занятие с лицам, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе с использованием средств компьютерного программного обеспечения, с целью корректного заполнения справок в дальнейшем.
4. Копии объяснительных лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, докладов о проведенном анализе и настоящего Решения направить в Прокуратуру Красносельского района Санкт-Петербурга.
5. Главе Муниципального образования Прокопчику Н.К. обратиться в Прокуратуру Красносельского района с целью оказания методической помощи в проведении занятий по профилактике коррупционных правонарушений.
6. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Муниципального образования-
председатель Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик