



**ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 г.

№ 16/2020

**О Благодарности, Благодарственном письме
Главы внутригородского Муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа
УРИЦК**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, в целях поощрения и стимулирования муниципальных служащих, работников и коллективов учреждений, организаций, предприятий осуществляющих деятельность на территории Муниципального образования МО УРИЦК, а также организаций, осуществляющих сотрудничество с органами местного самоуправления Муниципального образования МО УРИЦК

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Благодарности, Благодарственном письме Главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2021 г.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Н.К Прокопчик

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности, Благодарственном письме Главы внутригородского
Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК

1. Благодарность, Благодарственное письмо Главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан и трудовых коллективов организаций всех форм собственности, общественных и творческих объединений за добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, заслуги и достижения в хозяйственной, социально-экономической, технической, культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, а также за участия в общественно значимых мероприятиях, за продолжительный и безупречный труд в системе органов местного самоуправления, достижения высоких качественных показателей в работе и вклад в развитие муниципальной службы, за личный вклад граждан в укрепление законности и правопорядка, укрепление культурных связей внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – МО УРИЦК), образования, здравоохранения, искусства, экологии, памятников истории и архитектуры, участие в мероприятиях по предотвращению и (или) преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, спасению людей и имущества, и иные заслуги перед МО УРИЦК.

2. Объявление Благодарности помимо оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, производится в связи с государственными, профессиональными праздниками, юбилейными и иными памятными датами.

Юбилейными датами для организаций следует считать 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования юридического лица, для граждан – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. С ходатайством об объявлении Благодарности в аппарат Муниципального Совета МО УРИЦК могут обращаться депутаты Муниципального Совета МО УРИЦК, Глава Местной администрации МО УРИЦК, органы государственной власти, а также руководители организаций, независимо от форм собственности.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК, вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности.

4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности не позднее, чем за 14 календарных дней до даты вручения Благодарности, на имя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК, представляется ходатайство об объявлении Благодарности с указанием вклада, заслуг и особых достижений гражданина или трудового коллектива, представленного к объявлению Благодарности, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

К ходатайству об объявлении Благодарности трудовым коллективам прилагаются краткие сведения о деятельности, истории создания, социально-экономической, общественно-политической деятельности организации, а также характеристика заслуг и достижений коллектива организации.

К ходатайству об объявлении Благодарности гражданину прилагается характеристика-представление согласно Приложению 2 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Кандидатура, представляемая к объявлению Благодарности трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива

организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

В объявлении Благодарности может быть отказано в случае непредставления полного пакета документов.

5. Благодарность подписывается Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК.

Оформление Благодарности, учёт и регистрация награждённых осуществляется аппаратом Муниципального Совета МО УРИЦК.

В трудовую книжку и личное дело работника кадровой службой соответствующей организации, учреждения или органа местного самоуправления в случае поощрения муниципального служащего вносится соответствующая запись с указанием даты и номера постановления об объявлении Благодарности в рамках Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Копия правового акта об объявлении Благодарности гражданину направляется по месту работы награждаемого для внесения соответствующей записи в личное дело и трудовую книжку в установленном порядке.

Копия правового акта об объявлении Благодарности коллектива организации направляется на имя его руководителя для информирования коллектива.

7. Граждане и организации, которым объявлена Благодарность, могут быть повторно представлены к объявлению Благодарности не ранее, чем через один год.

При принятии Главой Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК, решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре об объявлении Благодарности может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

8. При утере Благодарности дубликат не выдаётся.

Приложение 1
к Положению о Благодарности,
Благодарственном письме Главы
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа
УРИЦК

**Форма ходатайства об объявлении Благодарности, Благодарственного письма Главы
внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

Главе Муниципального образования,
исполняющему полномочия председателя
Муниципального Совета МО УРИЦК

_____ (Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

**об объявлении Благодарности, Благодарственного письма Главы внутригородского
Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК**

от _____ 20__ года

_____ (наименование органа или лица, имеющего право на подачу ходатайства)

предлагает рассмотреть кандидатуру (трудовой коллектив) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы, должность кандидата на награждение)

_____ или наименование организации, дополнительные сведения)

для объявления Благодарности (Благодарственного письма) Главы внутригородского
Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК за _____

_____ (сведения, раскрывающие основание объявления Благодарности, Благодарственного письма)

Предлагаемая формулировка Благодарности (Благодарственного письма) _____

_____ (должность лица,
вносящего представление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению о Благодарности,
Благодарственном письме Главы
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-
Петербурга Муниципального округа УРИЦК

Характеристика-представление для объявления Благодарности Главы
внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

1. Ф.И.О. _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____
(специальность, направление по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____

7. Общий стаж работы _____

Стаж работы в данном коллективе _____

8. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг перед муниципальным образованием

Кандидатура _____

рекомендована собранием коллектива или его советом _____

(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации,
органа местного самоуправления,
органа государственной власти

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

"__" _____ г.

**Приложение 3
к Положению о Благодарности,
Благодарственном письме Главы
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-
Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

Согласие на обработку персональных данных

**Главе Муниципального образования,
исполняющему полномочия председателя
Муниципального Совета МО УРИЦК**

от _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе субъекта персональных
данных либо его представителя, реквизиты доверенности или
иного документа, подтверждающего полномочия представителя
субъекта персональных данных (при получении согласия от
представителя субъекта персональных данных)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

с целью подготовки к рассмотрению Главой внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК вопроса об объявлении Благодарности, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Муниципальному Совету внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, расположенной по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д. 22, на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Прошу мои персональные данные, включая фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлено мною, считать общедоступными.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)