



**ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 г.

№ 8/2022

**О Почетной грамоте Главы внутригородского
Муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, в целях поощрения и стимулирования муниципальных служащих, работников и коллективов учреждений, организаций, предприятий осуществляющих деятельность на территории Муниципального образования МО УРИЦК, а также организаций, осуществляющих сотрудничество с органами местного самоуправления Муниципального образования МО УРИЦК

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023 г.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Н.К Прокопчик

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

1. Почетная грамота Главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан и трудовых коллективов организаций всех форм собственности, общественных и творческих объединений за добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, заслуги и достижения в хозяйственной, социально-экономической, технической, культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, а также за участия в общественно значимых мероприятиях, за продолжительный и безупречный труд в системе органов местного самоуправления, достижения высоких качественных показателей в работе и вклад в развитие муниципальной службы, за личный вклад граждан в укрепление законности и правопорядка, укрепление культурных связей внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – МО УРИЦК), образования, здравоохранения, искусства, экологии, памятников истории и архитектуры, участие в мероприятиях по предотвращению и (или) преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, спасению людей и имущества, и иные заслуги перед МО УРИЦК.

Почетной грамотой могут быть награждены муниципальные служащие и лица, не являющиеся муниципальными служащими и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления МО УРИЦК (далее - технические работники), за успешную деятельность в одной из сфер, указанных в абзаце первом настоящего пункта Положения.

2. Награждение Почетной грамотой помимо оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, производится в связи с государственными, городскими, профессиональными праздниками, юбилейными и иными памятливыми датами.

Юбилейными датами для организаций следует считать 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования юридического лица, для граждан – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны быть ранее поощрены Благодарностью Главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в аппарат Муниципального Совета МО УРИЦК могут обращаться депутаты Муниципального Совета МО УРИЦК, Глава Местной администрации МО УРИЦК, органы государственной власти, а также руководители организаций, независимо от форм собственности.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК, вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой не позднее, чем за 14 календарных дней до даты вручения Почетной грамоты, на имя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК, представляется ходатайство о награждении Почетной грамотой с указанием вклада, заслуг и особых достижений гражданина или трудового коллектива, представленного к награждению Почетной грамотой, по форме согласно Приложению к настоящему Положению 1.

К ходатайству о награждении Почетной грамоты трудовым коллективам прилагаются краткие сведения о деятельности, истории создания, социально-экономической, общественно-политической деятельности организации, а также характеристика заслуг и достижений коллектива организации.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой гражданина прилагается характеристика-представление согласно Приложению 2 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Кандидатура, представляемая к награждению Почётной грамотой трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случае непредставления полного пакета документов.

6. Почетная грамота подписывается Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК.

Оформление Почетной грамоты, учёт и регистрация награждённых осуществляется аппаратом Муниципального Совета МО УРИЦК.

В трудовую книжку и личное дело работника кадровой службой соответствующей организации, учреждения или органа местного самоуправления в случае награждения муниципального служащего вносится соответствующая запись с указанием даты и номера постановления о награждении в рамках Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Копия правового акта о награждении Почетной грамотой гражданину направляется по месту работы награждаемого для внесения соответствующей записи в личное дело и трудовую книжку в установленном порядке.

Копия правового акта о награждении Почетной грамотой коллектива организации направляется на имя его руководителя для информирования коллектива.

8. Граждане и организации, которые награждены Почетной грамотой, могут быть повторно представлены к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через три года.

При принятии Главой Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК, решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почётной грамотой может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

9. При утере Почетной грамоты дубликат не выдаётся.

Приложение 1
к Положению Почетной грамоте Главы
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК

**Форма ходатайства о награждении Почетной грамотой Главы внутригородского
Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК**

Главе Муниципального образования,
исполняющему полномочия председателя
Муниципального Совета МО УРИЦК

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой Главы внутригородского Муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального
округа УРИЦК

от _____ 20__ года

(наименование органа или лица, имеющего право на подачу ходатайства)

предлагает рассмотреть кандидатуру (трудовой коллектив) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы, должность кандидата на награждение

или наименование организации, дополнительные сведения)

для награждения Почетной грамотой Главы внутригородского Муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа
УРИЦК за _____

(сведения, раскрывающие основание награждения Почетной грамотой)

Предлагаемая формулировка Почетной грамоты _____

(должность лица,
вносящего представление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Характеристика-представление к награждению Почетной грамотой Главы
внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

1. Ф.И.О. _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____
(специальность, направление по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____

7. Общий стаж работы _____

Стаж работы в данном коллективе _____

8. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных
заслуг перед муниципальным образованием

Кандидатура _____

рекомендована собранием коллектива или его советом _____

(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации,
органа местного самоуправления,
органа государственной власти

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

"__" _____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе субъекта персональных данных либо его представителя, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

с целью подготовки к рассмотрению Главой внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК вопроса о награждении Почетной грамотой, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Муниципальному Совету внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, расположенной по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д. 22, на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Прошу мои персональные данные, включая фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлено мною, считать общедоступными.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)