



**Местная администрация**  
внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**« 29 » декабря 2022 г.**

**№41**

**О внесении изменений в Распоряжение  
Местной администрации внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК от 30.12.2019  
№ 40 «Об учетной политике Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

Руководствуясь Федеральным законом 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (далее – Единый план счетов, Инструкция № 157н), Бюджетным Кодексом, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденных Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н (далее – Инструкция № 162н), Налоговым кодексом РФ в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности хозяйственных операций и оценки активов

1. Внести следующие изменения в Распоряжение от 30.12.2019 №40 «Об учетной политике Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее Распоряжение):
  - 1.1 Название Распоряжения изложить в следующей редакции «Об учетной политике Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.2 В пункте 1 Распоряжения заменить слова «Муниципального образования Санкт-Петербурга» на слова «Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга».

2. Внести изменения в учетную политику, утвержденную Распоряжением от 30.12.2019 № 40 «Об учетной политике Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

2.1 Дополнить пункт 10.1 Учетной политики строкой следующего содержания:

2 2	Приостановление действия трудового договора на период мобилизации	ПТД
--------	---	-----

3. Пункт 3.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

« 3.1 Утверждается Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, копий электронных документов на бумажных носителях, финансовых и кредитных обязательств в пределах и на основании, определенных законом:

- Право первой подписи: Глава Местной администрации МО УРИЦК, заместитель главы Местной администрации – контрактный управляющий.

- Право второй подписи: главный бухгалтер, руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности».

4. Дополнить учетную политику Приложением №6 согласно Приложению 1 к настоящему Распоряжению.

5. Дополнить учетную политику Приложением №7 согласно Приложению 2 к настоящему Распоряжению.

6. Дополнить учетную политику Приложением №8 согласно Приложению 3 к настоящему Распоряжению.

7. Изложить в новой редакции следующие Приложения к Учетной политике:

- Приложение №1 «Рабочий план счетов» согласно Приложению 4 к настоящему Распоряжению.

8. Ознакомить с изменениями в Учетной политике всех сотрудников, имеющих отношение к организации и ведению бухгалтерского (бюджетного) учета.

9. Контроль за исполнением данного Распоряжения возложить на Главу Местной администрации МО УРИЦК.

10. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава Местной администрации

А. В. Ромашкина

С Распоряжением ознакомлены:

Ватутина О.А. \_\_\_\_\_

Дробилова О.Д. \_\_\_\_\_

Залипская О.А. \_\_\_\_\_

Кравцова Н.С. \_\_\_\_\_

Коробова Е.В. \_\_\_\_\_

Лебедева М.Л. \_\_\_\_\_

Федорова Т.С. \_\_\_\_\_

## Приложение №1

к Распоряжению от 29.12.2022 №41  
«О внесении изменений в Распоряжение  
Местной администрации внутригородского  
Муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга Муниципального  
округа УРИЦК от 30.12.2019 № 40 «Об учетной политике  
Местной администрации внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК»

«Приложение №6  
к учетной политике Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального  
округа УРИЦК К Распоряжению «Об учетной политике  
Местной администрации внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»  
от «30» декабря 2019г. №40

### Регламент об инвентаризации

1. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии со статьей 11 Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ; Приказом МФ РФ от 31.12.2016г. № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»; Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49 и настоящим Регламентом.
2. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, обязательств учреждения и оформление ее результатов.
3. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения, принадлежащее ему независимо от его местонахождения, и все виды активов и обязательств. Также инвентаризации подлежат активы, не принадлежащие учреждению, но числящиеся в бухгалтерском учете (полученные по договорам аренды и безвозмездного пользования). Инвентаризация имущества проводится по его местонахождению и материально-ответственным лицам.
4. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.  
Персональный состав инвентаризационной комиссии утверждается Распоряжением руководителя учреждения.  
В состав инвентаризационной комиссии включаются представители учреждения.  
В распоряжение на проведение инвентаризации указываются:
  - наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
  - дата начала и окончания проведения инвентаризации;

- причина проведения инвентаризации.

5. Основными целями инвентаризации являются:

4.1 Выявление фактического наличия имущества учреждения и определение статуса и целевой функции каждого объекта, отнесение имущества к активам (или признание имущества не активами):

4.2 Сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета.

При проведении годовой инвентаризации комиссия выявляет внутренние и внешние признаки обесценения активов (п.6 приказа №259н):

- для каждого актива, генерирующего денежные потоки;
- для каждого актива, не генерирующего денежные потоки;
- для группы активов.

Наличие внутренних или внешних признаков обесценения активов комиссия обозначает в графе «Примечание» инвентаризационных ведомостей;

Выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов (для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения)(п.18 приказа №259н);

Наличие внутренних или внешних признаков восстановления убытка комиссия обозначает в графе «Примечание» инвентаризационных ведомостей;

Выносит рекомендации по необходимости оценки справедливой стоимости Комиссией по поступлению и выбытию активов и обязательств для тех активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытков от обесценения – в разделе «Заключение комиссии» в инвентаризационных описях.

Решение о признании убытка от обесценения активов (восстановления убытка) отражается в акте обесценения. (п.15 Приказа №259н).

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта НФА в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п.47 Приказа №256н). В случае, если комиссия не уверена в будущем увеличении (уменьшении) экономических выгод или повышении (снижении) полезного потенциала по соответствующим объектам, выносится рекомендация для руководителя учреждения о прекращении признания данного объекта. Данная информация отражается в разделе инвентаризационной описи «Заключение комиссии».

Проверка полноты отражения в учете финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);

- Документальное подтверждение наличия имущества и обязательств;

- Определение фактического состояния имущества и его оценка.

По результатам инвентаризации инвентаризационная комиссия подготавливает руководителю учреждения предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, на счет виновных лиц либо их списанию;
- по оприходованию излишков;
- по списанию сомнительной (нереальной к взысканию) дебиторской и не востребовавшейся кредиторской задолженности – на основании проведенной инвентаризации расчетов, отраженных в Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами или Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям.

6.      Случаи проведения инвентаризации:

- составление годовой бухгалтерской отчетности;
- смена материально-ответственных лиц;
- установление факта хищения или злоупотребления;
- случаи чрезвычайных обстоятельств;
- реорганизация, изменение типа учреждения или ликвидация учреждения;
- передача имущества в аренду.

7.      Инвентаризация имущества (ОС, НМА, НПА, МЗ) проводится для обеспечения достоверности годовой отчетности в период с 01 октября по 31 декабря.

8.      Инвентаризационная комиссия несет ответственность:

- за своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации в соответствии с распоряжением руководителя;
- за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

9.      До начала проверки необходимо получить от материально-ответственных лиц расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, все ценности, поступившие под их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

10.     Комиссия приступает к проверке, в которой должны принимать участие все члены комиссии. При проверке имущества обязательно присутствие материально-ответственного лица.

11.     В ходе проведения инвентаризации имущества комиссия должна проверить:

- проверить наличие документов, подтверждающих права учреждения на его использование;
- наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;
- наличие документов на имущество, сданное в аренду, в безвозмездное пользование или принятое учреждением в аренду или безвозмездное пользование.

При отсутствии документов необходимо обеспечить их получение или оформление.

12. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально-ответственному лицу, на ответственном хранении у которого находится имущество.

13. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяется путем обязательного подсчета, обмера.

14. Документальное оформление проведения инвентаризации и отражение ее результатов производится на типовых унифицированных формах первичной учетной документации, утвержденной приказом МФ РФ от 30.03.2015г №52н. Исправления в инвентаризационных описях должны быть согласованы и подписаны всеми членами комиссии и материально-ответственными лицами. В описях все незаполненные строки должны быть прочеркнуты.

15. В случае расхождения фактических данных и данных бухгалтерского учета составляется ведомость расхождений по результатам инвентаризации. На суммы выявленных излишков и недостач инвентаризационная комиссия требует объяснение от материально-ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета.

16. Оформляется и утверждается акт о проведении инвентаризации на заседании комиссии.

17. Результаты годовой инвентаризации должны быть отражены в годовом бухгалтерском отчете. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

В функции бухгалтера при проведении Инвентаризации в соответствии с Приказом Министерства труда РФ от 21.02.2019г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «БУХГАЛТЕР» входит обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта, сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета, составление сличительных ведомостей, отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

## Приложение №2

к Распоряжению от 29.12.2022 №41  
«О внесении изменений в Распоряжение  
Местной администрации внутригородского  
Муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга Муниципального  
округа УРИЦК от 30.12.2019 № 40 «Об учетной политике  
Местной администрации внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК»

«Приложение №7  
к учетной политике Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального  
округа УРИЦК К Распоряжению «Об учетной политике  
Местной администрации внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»  
от «30» декабря 2019г. №40

### Регламент о комиссии по поступлению и выбытию активов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия, учреждение) разработано в соответствии с:

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- Приказом Минфина Российской Федерации от 15 декабря 2010 года N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами



управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению";

- Учетной политикой Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденной распоряжением Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 30.12.2019г. №40 «Об учетной политике Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

- Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 года N 257н;

- Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда";

- Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов";

- Учетной политикой Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденной распоряжением Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от

30.12.2019г. №40 «Об учетной политике Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

- Настоящим Регламентом.

## 2. Организация деятельности комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений о принятии к учету объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также о выбытии основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате прекращения признания объекта в качестве актива субъекта учета (выбытия с балансового учета), оформленного первичным документом.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения. В состав комиссии должны входить не менее 3 работников учреждения.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 рабочих дней.

2.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. При отсутствии в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты.

2.8. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия в срок не более 5 рабочих дней передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Местной администрации.

### 3. Полномочия комиссии

#### 3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- выявление при приемке нефинансовых активов товаров ненадлежащего качества;
- определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы);
- определение срока полезного использования поступающих основных средств, нематериальных активов;
- об отнесении основных средств, нематериальных активов к группе их аналитического учета и соответствующему коду по Общероссийскому классификатору основных фондов (ОК 013-2014 (СНС 2008), принятому приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года N 2018-ст "Общероссийский классификатор основных фондов");
- определение первоначальной стоимости объектов основных средств, полученных в результате необменных и обменных операций;
- определение первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов, полученных учреждением по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения);
- классификация объектов бухгалтерского учета в виде операций, возникающих при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектами имущества, признаваемых для целей бухгалтерского учета объектами учета аренды, либо объектами основных средств, а также оценка указанных объектов бухгалтерского учета;
- передача (получение) объектов государственного (муниципального) имущества между органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), государственными (муниципальными) учреждениями, а также между субъектами учета и иными, созданными на базе государственного (муниципального) имущества, государственными (муниципальными) организациями, в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляемым по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременной передачей

(принятием к учету), суммы начисленной на объект нефинансового актива амортизации (в случае её наличия);

- изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также в случае переоценки объектов нефинансовых активов либо их обесценении;

- определение справедливой стоимости материальных запасов (материалы, комплектующие, запасные части и т.п.), остающихся в распоряжении учреждения в результате проведения работ по разборке, утилизации объекта основных средств, исходя из их текущей рыночной стоимости, с учетом стоимости доставки материальных запасов и приведения их в состояние, пригодное для использования;

- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

- списание материальных запасов, использованных в текущей деятельности на нужды учреждения;

- списание основных средств, оборудования, инвентаря, материальных запасов, учитываемых в бухгалтерском учете учреждения, которые могут быть списаны вследствие физического износа, стихийных бедствий, аварий, недостач, потерь, перераспределения, передачи, реализации и других причин, а также в связи со строительством, расширением и реконструкцией действующих объектов;

- о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего утилизации, акта об оказанных услугах по утилизации имущества;

- об утилизации и составлении акта утилизации списанного имущества, относящегося к малоопасным отходам, не подлежащим лицензированию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию (согласно Федеральному закону от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления");

- определение текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов, как неучтенные объекты нефинансовых активов, для принятия их к бухгалтерскому учету.

3.2. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) Комиссией оформляются следующие первичные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Акт о приемке материальных ценностей (ф.0504207)	Поступление материальных ценностей (НФА)
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	Передача объектов НФА между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), при вводе в эксплуатацию основных средств.
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	Внутреннее перемещение объектов НФА
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0504103)	Завершение работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов НФА
Акта приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Принятие к учету материальных запасов при их поступлении в результате приобретения, оприходования неучтенных МЗ по результатам инвентаризации; оприходования МЗ, полученных от ликвидации (разборки, утилизации) объектов основных средств.

3.3. Соответствующие Акты составляются также в случае:

- оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации;

- принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.

3.4. При принятии к учету объектов имущества Комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

3.5. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную

СТОИМОСТЬ ЭТИХ АКТИВОВ.

3.6. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) имущества учреждения со счетов бухгалтерского учета.

В настоящем Регламенте под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3.7. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3.8. При выбытии объекта основных средств:

- в случае прекращения признания объекта в составе активов, в частности при условии несоответствия его критериям активов;

- передачи объекта имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию;

- возврата объекта учета финансовой аренды при прекращении права пользования и (или) владения без выкупа объекта;

- в иных случаях прекращения признания объекта основных средств в бухгалтерском учете.

- выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете.

3.9. В целях подготовки и принятия решения о выбытии (списании) имущества Комиссия осуществляет следующее:

- осмотр имущества, определение технического состояния имущества и возможности его дальнейшего использования по назначению;

- принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов) на основании:

- документов, подтверждающих оценочную стоимость новых аналогичных объектов (с учетом гарантийных обязательств);

- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, вследствие чрезвычайных ситуаций;

- установление конкретных причин списания (выбытия): износ физический, моральный; авария и иные чрезвычайные ситуации; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; невозможность определить его местонахождение; другие конкретные причины;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- подготовку Акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества;

- контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов);

- контроль наличия в составных частях списываемого имущества драгоценных металлов и драгоценных камней, учитываемых в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" .

3.10. Комиссия вправе дать поручение специализированной организации подготовить заключение о техническом состоянии объектов имущества, подлежащих списанию.

3.11. При принятии решения о списании имущества Комиссия может при необходимости:

- затребовать дополнительные документы (информацию) от материально-ответственных лиц;

- привлекать специалистов (экспертов) и (или) специализированные организации для проведения экспертизы.

3.12. При выбытии (списании) активов Комиссией оформляются следующие первичные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)(ф.0504104)	Оформление решения о списании основных средств, НМА (кроме автотранспортных средств).
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	Оформление решения о списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно за единицу.
Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	Оформляется при вынесении решения о списании МЗ.
Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816)	Списание с учета бланков строгой отчетности при их выбытии.
Акт о списании дебиторской задолженности с балансового учета	- Истечение срока исковой давности; - прекращение исполнительного производства в соответствии с законодательством РФ.
Акт о списании дебиторской задолженности с забалансового учета	- Завершение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству; - получение документов, подтверждающих прекращение обязательств в связи со смертью (ликвидацией) дебитора.

3.13. В целях списания дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, Комиссия осуществляет:



- признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в связи с истечением установленного срока исковой давности (ст. 196 ГК РФ), а также прекращением исполнительного производства вследствие невозможности его исполнения (п.2 ст.266 НК РФ) в целях ее списания с балансового учета;

- признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству, а также при получении документов, подтверждающих прекращение обязательств в связи со смертью или ликвидацией дебитора.

3.14. Комиссия осуществляет признание кредиторской задолженности, неостребованной кредиторами, по которой срок исковой давности истек, в целях ее списания с балансового учета.

3.15. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества, списание дебиторской (кредиторской) задолженности по основаниям, указанным в пунктах 3.13, 3.14. настоящего Регламента, отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете учреждения в установленном порядке.

## Приложение №3

к Распоряжению от 29.12.2022 №41  
«О внесении изменений в Распоряжение  
Местной администрации внутригородского  
Муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга Муниципального  
округа УРИЦК от 30.12.2019 № 40 «Об учетной политике  
Местной администрации внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК»

«Приложение №8  
к учетной политике Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального  
округа УРИЦК К Распоряжению «Об учетной политике  
Местной администрации внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»  
от «30» декабря 2019г. №40

### Регламент

о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

1.2. Регламент устанавливает правила и условия признания сомнительной или безнадежной к взысканию дебиторской задолженности во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальном округе УРИЦК.

1.3. Списание (восстановление) в бюджетном учете задолженности по платежам в бюджет внутригородского Муниципального образования города федерального значения

Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее – местный бюджет) осуществляется Местной администрацией МО УРИЦК (далее – Местная администрация).

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном учете задолженности по платежам в местный бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Настоящий Регламент не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Критерии признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию

2.1. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

2.2. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

– ликвидации организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

– вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

– определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

– постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3–4 статьи 46 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ;

– вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

– принятие судом акта, в соответствии с которым администратор доходов местного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в местный бюджет;

– смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

– истечение срока исковой давности, если принимаемые Местной администрацией меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;

– издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

2.3 Сомнительной признается задолженность при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

– отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

– значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;

– возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

2.4. Не признаются сомнительными:

– обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 1 календарный год;

– задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

3. Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию

3.1. Решение о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимает комиссия по поступлению, инвентаризации и выбытию активов.

Комиссия принимает решение на основании служебной записки главного бухгалтера рассмотреть вопрос о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Служебная записка содержит информацию о причинах признания задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию. К служебной записке прикладываются документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения.

Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления служебной записки от главного бухгалтера.

3.2. Комиссия может признать задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ предъявленных документов и устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

При необходимости запрашивает у главного бухгалтера другие документы и разъяснения;

3.3. Комиссия признает задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию, если имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности или отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

3.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

3.5. Для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

- а) выписка из бухгалтерской отчетности учреждения (приложение 1);
- б) справка о принятых мерах по взысканию задолженности;
- в) документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:
  - документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;
  - документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;
  - копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;
  - копия постановления о прекращении исполнительного производства;
  - копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;
  - копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;
  - документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);
  - копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

- документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;
- копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
- справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению задолженности по платежам в местный бюджет.

г) документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной:

- договор с контрагентом, выписка из него или копия договора;
- копии документов, ссылки на сайт в сети Интернет, подтверждающие значительные финансовые затруднения контрагента;
- документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства, или ссылки на сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства.

3.6. Решение комиссии по поступлению, инвентаризации и выбытию активов о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- полное наименование учреждения;
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика;
- реквизиты документов, по которым возникла дебиторская задолженность, – платежных документов, накладных, актов выполненных работ и т. д.;
- сумма дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию;
- дата принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;
- подписи членов комиссии.

Решение комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию утверждается Главой Местной администрации.

Приложение 1  
к настоящему Регламенту

Выписка из Сведений о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503169) к Пояснительной записке  
(ф. 0503160)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета с расшифровкой по контрактам	Сумма задолженности, руб.												
	на начало года			изменение задолженности				на конец отчетного периода			на конец аналогичного периода прошлого финансового года		
	из них:			увеличение		уменьшение		из них:			из них:		
	Всего	долгосрочная	просроченная	денежные расчеты	неденежные расчеты	денежные расчеты	неденежные расчеты	Всего	долгосрочная	просроченная	Всего	долгосрочная	просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Номер счета													
Контрагент 1													
Контрагент 2													
Контрагент 3													

2. Сведения о просроченной задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма, руб.	Дата		Дебитор (кредитор)		Причины образования	
		возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.



Приложение 2  
к настоящему Регламенту

1. Извлечение из Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503130)

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода			Итого	
			деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Тестовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160) с разьяснениями по возникновению и признанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Акт №

о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к  
взысканию

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Регламентом №\_\_ от  
\_\_\_\_\_ г.:

признать следующую дебиторскую задолженность безнадежной к  
взысканию:

- 1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания  
задолженности, предусмотренные законодательством Российской  
Федерации:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности*

\* При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

- 2) отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Причины невозможности возобновления процедуры взыскания задолженности

признать следующую дебиторскую задолженность сомнительной:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности сомнительной	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания дебиторской задолженности сомнительной

Комиссия по поступлению и выбытию активов

Председатель комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Приложение №4

к Распоряжению от 29.12.2022 №41  
 «О внесении изменений в Распоряжение  
 Местной администрации внутригородского  
 Муниципального образования города федерального  
 значения Санкт-Петербурга Муниципального  
 округа УРИЦК от 30.12.2019 № 40 «Об учетной политике  
 Местной администрации внутригородского  
 Муниципального образования Санкт-Петербурга  
 Муниципального округа УРИЦК»

«Приложение №1  
 к учетной политике Местной администрации  
 внутригородского Муниципального образования города  
 федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального  
 округа УРИЦК К Распоряжению «Об учетной политике  
 Местной администрации внутригородского Муниципального  
 образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»  
 от «30» декабря 2019г. №40

**Рабочий план счетов**

Раздел, подраздел	Код целевой статьи расходов	ВР	КФО	Синтетический счет			КОСГУ	Наименование счета
				объекта учета	групп ы	вида		
				Разряд номера счета				
1-4	5-14	15-17	18	(19-21)	(22)	(23)	(24-26)	
<b>1. Нефинансовые активы</b>								
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	101	3	2	310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения

XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	104	3	2	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	104	3	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	104	3	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	104	4	2	451	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	104	6	1	452	Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	105	3	1	341	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	105	3	1	441	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	105	3	5	345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	105	3	5	445	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения

XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	105	3	6	346	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	105	3	6	347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	105	3	6	349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	105	3	6	446	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	105	3	6	447	Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	105	3	6	449	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения
XXXX	xxxxxxxxxx	000	X	111	4	2	351	Увеличение стоимости права пользования активом
XXXX	xxxxxxxxxx	000	X	111	4	2	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
XXXX	xxxxxxxxxx	000	X	111	6	1	352	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования
XXXX	xxxxxxxxxx	000	X	111	6	1	353	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной

								деятельности с неопределенным сроком полезного использования
XXXX	xxxxxxxxxxx	000	X	111	6	1	452	Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования
XXXX	xxxxxxxxxxx	000	X	111	6	1	453	Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования

## 2. Финансовые активы

XXXX	xxxxxxxxxxx	xxx	X	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевой счет в органе казначейства
XXXX	xxxxxxxxxxx	xxx	X	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевого счета в органе казначейства
XXXX	xxxxxxxxxxx	xxx	X	202	1	1	510	Поступления средств на единый счет бюджета в рублях в органе Федерального казначейства
XXXX	xxxxxxxxxxx	xxx	X	202	1	1	610	Выбытия средств с единого счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства
XXXX	xxxxxxxxxxx	1xx	X	205	1	1	56x	Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам
XXXX	xxxxxxxxxxx	1xx	X	205	1	1	66x	Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам
XXXX	xxxxxxxxxxx	120	X	205	1	1	561	Увеличение дебиторской задолженности по налогам
XXXX	xxxxxxxxxxx	120	X	205	1	1	661	Уменьшение дебиторской задолженности по налогам
XXXX	xxxxxxxxxxx	1xx	X	205	4	5	56x	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
XXXX	xxxxxxxxxxx	1xx	X	205	4	5	66x	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм

								принудительного изъятия
XXXX	xxxxxxxxxx	130	X	205	4	5	561	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
XXXX	xxxxxxxxxx	130	X	205	4	5	661	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
XXXX	xxxxxxxxxx	15x	X	205	5	1	56x	Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
XXXX	xxxxxxxxxx	15x	X	205	5	1	66x	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
XXXX	xxxxxxxxxx	180	X	205	5	1	561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
XXXX	xxxxxxxxxx	180	X	205	5	1	661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
XXXX	xxxxxxxxxx	180	X	205	8	1	561	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
XXXX	xxxxxxxxxx	180	X	205	8	1	661	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	2	1	56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	2	1	66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам



								по услугам связи
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	2	2	56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	2	2	66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	2	3	56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	2	3	66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	2	5	56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	2	5	66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	2	6	56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	2	6	66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	3	1	56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	3	1	66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	3	4	56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	3	4	66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	9	7	56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям

XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	206	9	7	66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	2	1	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	2	1	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	2	2	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	2	2	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	2	5	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	2	5	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	2	6	567	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	2	6	667	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	3	1	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	3	1	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	3	4	567	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам

								с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	208	3	4	667	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
XXXX	xxxxxxxxxx	130	X	209	3	4	56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат
XXXX	xxxxxxxxxx	130	X	209	3	4	66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат
XXXX	xxxxxxxxxx	130	X	209	3	6	561	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
XXXX	xxxxxxxxxx	130	X	209	3	6	661	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
XXXX	xxxxxxxxxx	140	X	209	4	1	56x	Увеличение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
XXXX	xxxxxxxxxx	140	X	209	4	1	66x	Уменьшение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
XXXX	xxxxxxxxxx	140	X	209	4	4	56x	Увеличение расчетов по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
XXXX	xxxxxxxxxx	140	X	209	4	4	66x	Уменьшение расчетов по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	210	0	2	1XX	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	210	0	5	56X	Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов

XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	210	0	5	66X	Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов
<b>3. Обязательства</b>								
XXXX	xxxxxxxxxx	121	X	302	1	1	737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате
XXXX	xxxxxxxxxx	121	X	302	1	1	837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
XXXX	xxxxxxxxxx	129	X	302	1	3	737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
XXXX	xxxxxxxxxx	129	X	302	1	3	837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	302	2	1	73X	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	302	2	1	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	302	2	2	73X	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	302	2	2	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	302	2	3	73X	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	302	2	3	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
XXXX	xxxxxxxxxx	247	X	302	2	3	73X	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным
XXXX	xxxxxxxxxx	247	X	302	2	3	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	302	2	5	73X	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	302	2	5	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию

								имущества
XXXX	xxxxxxxxxxx	244	X	302	2	6	73X	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
XXXX	xxxxxxxxxxx	244	X	302	2	6	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
XXXX	xxxxxxxxxxx	323	X	302	2	6	73X	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
XXXX	xxxxxxxxxxx	323	X	302	2	6	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
XXXX	xxxxxxxxxxx	244	X	302	2	7	73X	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию
XXXX	xxxxxxxxxxx	244	X	302	2	7	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию
XXXX	xxxxxxxxxxx	244	X	302	3	1	73X	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
XXXX	xxxxxxxxxxx	244	X	302	3	1	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
XXXX	xxxxxxxxxxx	244	X	302	3	4	73X	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
XXXX	xxxxxxxxxxx	244	X	302	3	4	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
XXXX	xxxxxxxxxxx	313	X	302	6	2	737	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
XXXX	xxxxxxxxxxx	313	X	302	6	2	837	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
XXXX	xxxxxxxxxxx	3XX	X	302	6	4	737	Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим

								работникам
XXXX	xxxxxxxxxx	3XX	X	302	6	4	837	Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
XXXX	xxxxxxxxxx	121	X	302	6	6	737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
XXXX	xxxxxxxxxx	121	X	302	6	6	837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
XXXX	xxxxxxxxxx	853	X	302	9	5	73X	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям
XXXX	xxxxxxxxxx	853	X	302	9	5	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям
XXXX	xxxxxxxxxx	831	X	302	9	6	73X	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам
XXXX	xxxxxxxxxx	831	X	302	9	6	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам
XXXX	xxxxxxxxxx	853	X	302	9	7	73X	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям
XXXX	xxxxxxxxxx	853	X	302	9	7	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям
XXXX	xxxxxxxxxx	853	X	302	9	9	73X	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям
XXXX	xxxxxxxxxx	853	X	302	9	9	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям

XXXX	xxxxxxxxxx	121	X	303	0	1	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц
XXXX	xxxxxxxxxx	129	X	303	0	1	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	303	0	1	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц
XXXX	xxxxxxxxxx	323	X	303	0	1	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц
XXXX	xxxxxxxxxx	121	X	303	0	1	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц
XXXX	xxxxxxxxxx	129	X	303	0	1	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	303	0	1	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц
XXXX	xxxxxxxxxx	323	X	303	0	1	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц
XXXX	xxxxxxxxxx	129	X	303	0	2	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
XXXX	xxxxxxxxxx	129	X	303	0	2	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
XXXX	xxxxxxxxxx	130	X	303	0	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
XXXX	xxxxxxxxxx	150	X	303	0	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
XXXX	xxxxxxxxxx	130	X	303	0	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим

								платежам в бюджет
XXXX	xxxxxxxxxxx	150	X	303	0	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
XXXX	xxxxxxxxxxx	129	X	303	0	6	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
XXXX	xxxxxxxxxxx	129	X	303	0	6	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
XXXX	xxxxxxxxxxx	129	X	303	0	7	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
XXXX	xxxxxxxxxxx	244	X	303	0	7	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
XXXX	xxxxxxxxxxx	323	X	303	0	7	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
XXXX	xxxxxxxxxxx	129	X	303	0	7	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
XXXX	xxxxxxxxxxx	244	X	303	0	7	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
XXXX	xxxxxxxxxxx	323	X	303	0	7	831	Уменьшение кредиторской задолженности по



								страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
XXXX	xxxxxxxxxx	129	X	303	1	0	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	303	1	0	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
XXXX	xxxxxxxxxx	323	X	303	1	0	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
XXXX	xxxxxxxxxx	129	X	303	1	0	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	303	1	0	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
XXXX	xxxxxxxxxx	323	X	303	1	0	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
XXXX	xxxxxxxxxx	000	X	304	0	1	73X	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
XXXX	xxxxxxxxxx	000	X	304	0	1	83X	Уменьшение кредиторской задолженности по

								средствам, полученным во временное распоряжение
XXXX	xxxxxxxxxxx	121	X	304	0	3	737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
XXXX	xxxxxxxxxxx	129	X	304	0	3	737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
XXXX	xxxxxxxxxxx	323	X	304	0	3	737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
XXXX	xxxxxxxxxxx	121	X	304	0	3	837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
XXXX	xxxxxxxxxxx	129	X	304	0	3	837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
XXXX	xxxxxxxxxxx	323	X	304	0	3	837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
XXXX	xxxxxxxxxxx	12X	X	304	0	5	XXX	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами
XXXX	xxxxxxxxxxx	24X	X	304	0	5	XXX	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами
XXXX	xxxxxxxxxxx	31X	X	304	0	5	XXX	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами
XXXX	xxxxxxxxxxx	32X	X	304	0	5	XXX	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами
XXXX	xxxxxxxxxxx	853	X	304	0	5	29X	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами
XXXX	xxxxxxxxxxx	12X	X	304	0	5	2XX	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами
XXXX	xxxxxxxxxxx	24X	X	304	0	5	3XX	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами
XXXX	xxxxxxxxxxx	31X	X	304	0	5	2XX	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам

								с прочими кредиторами
XXXX	xxxxxxxxxx	32X	X	304	0	5	3XX	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами
XXXX	xxxxxxxxxx	853	X	304	0	5	2XX	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами
<b>4. Финансовый результат</b>								
XXXX	xxxxxxxxxx	110	X	401	1	0	111	Налоги
XXXX	xxxxxxxxxx	120	X	401	1	0	121	Доходы от операционной аренды
XXXX	xxxxxxxxxx	130	X	401	1	0	134	Доходы от компенсации затрат
XXXX	xxxxxxxxxx	140	X	401	1	0	145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия
XXXX	xxxxxxxxxx	150	X	401	1	0	151	Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
XXXX	xxxxxxxxxx	XXX	X	401	1	0	172	Доходы от выбытия активов
XXXX	xxxxxxxxxx	170	X	401	1	0	173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
XXXX	xxxxxxxxxx	180	X	401	1	0	186	Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления
XXXX	xxxxxxxxxx	140	X	401	1	8	145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия
XXXX	xxxxxxxxxx	121	X	401	2	0	211	Расходы по заработной плате
XXXX	xxxxxxxxxx	129	X	401	2	0	213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	401	2	0	221	Расходы на услуги связи
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	401	2	0	222	Расходы на транспортные услуги
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	401	2	0	223	Расходы на коммунальные услуги
XXXX	xxxxxxxxxx	247	X	401	2	0	223	Расходы на коммунальные услуги
XXXX	xxxxxxxxxx	000	X	401	2	0	224	Расходы по арендной плате за пользование
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	401	2	0	225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества

XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	401	2	0	226	Расходы на прочие работы, услуги
XXXX	xxxxxxxxxx	323	X	401	2	0	226	Расходы на прочие работы, услуги
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	401	2	0	227	Расходы на страхование
XXXX	xxxxxxxxxx	000	X	401	2	0	251	Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
XXXX	xxxxxxxxxx	313	X	401	2	0	262	Расходы на пособия по социальной помощи
XXXX	xxxxxxxxxx	312	X	401	2	0	264	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам
XXXX	xxxxxxxxxx	321	X	401	2	0	264	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам
XXXX	xxxxxxxxxx	121	X	401	2	0	266	Расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
XXXX	xxxxxxxxxx	000	X	401	2	0	271	Расходы по амортизации
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	401	2	0	271	Расходы по амортизации
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	401	2	0	272	Расходы по расходованию материальных запасов
XXXX	xxxxxxxxxx	831	X	401	2	0	296	Расходы по иным выплатам текущего характера физическим лицам
XXXX	xxxxxxxxxx	853	X	401	2	0	295	Расходы по другим экономическим санкциям
XXXX	xxxxxxxxxx	853	X	401	2	0	297	Расходы по иным выплатам текущего характера организациям
XXXX	xxxxxxxxxx	853	X	401	2	0	299	Расходы по иным выплатам капитального характера организациям
XXXX	0000000000	000	X	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов по приносящей доход деятельности
XXXX	0000000000	110	X	401	4	0	111	Налоги
XXXX	0000000000	120	X	401	4	0	121	Доходы будущих периодов

								от операционной аренды
XXXX	0000000000	140	X	401	4	0	141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
XXXX	0000000000	150	X	401	4	0	151	Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
XXXX	0000000000	180	X	401	4	0	186	Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления
XXXX	0000000000	150	X	401	4	1	151	Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
XXXX	0000000000	150	X	401	4	9	151	Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	401	5	0	226	Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги
XXXX	xxxxxxxxxx	244	X	401	5	0	227	Расходы будущих периодов на страхование
XXXX	xxxxxxxxxx	000	X	401	5	0	251	Расходы будущих периодов на перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
XXXX	xxxxxxxxxx	121	X	401	6	0	211	Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу
XXXX	xxxxxxxxxx	129	X	401	6	0	213	Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу
XXXX	xxxxxxxxxx	312	X	401	6	0	264	Резервы предстоящих расходов на оплату пенсии, пособия, выплачиваемые

								работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
XXXX	xxxxxxxxxx	1xx	X	402	1	0	1XX	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет
XXXX	xxxxxxxxxx	1xx	X	402	2	0	2XX	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям в бюджет
XXXX	xxxxxxxxxx	2xx	X	402	2	0	2XX	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям в бюджет
XXXX	xxxxxxxxxx	2xx	X	402	2	0	3XX	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям в бюджет
XXXX	xxxxxxxxxx	3xx	X	402	2	0	2XX	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям в бюджет
XXXX	xxxxxxxxxx	3xx	X	402	2	0	3XX	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям в бюджет
XXXX	xxxxxxxxxx	8xx	X	402	2	0	2XX	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям в бюджет
XXXX	0000000000	000	X	402	3	0	000	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета

#### 5. Санкционирование расходов

XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	501	1	1	xxx	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	501	1	2	xxx	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	501	1	3	xxx	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	501	1	5	xxx	Полученные лимиты бюджетных обязательств
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	501	1	9	xxx	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	501	2	3	xxx	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств очередного года
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	501	2	5	xxx	Полученные лимиты

								бюджетных обязательств очередного года
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	501	3	3	xxx	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	501	3	5	xxx	Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	501	9	3	xxx	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	502	1	1	xxx	Принятые обязательства на текущий финансовый год
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	502	1	2	xxx	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	502	1	7	xxx	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	502	2	7	xxx	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
XXXX	xxxxxxxxxx	12x	X	502	9	9	21x	Отложенные обязательства за пределами планового периода
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	503	1	1	xxx	Доведенные бюджетные ассигнования
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	503	1	2	xxx	Бюджетные ассигнования к распределению
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	503	1	3	xxx	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	503	1	5	xxx	Полученные бюджетные ассигнования
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	503	1	9	xxx	Утвержденные бюджетные ассигнования
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	503	2	3	xxx	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего

								за текущим (очередного финансового года)
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	503	2	5	xxx	Полученные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	503	3	3	xxx	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
XXXX	xxxxxxxxxx	xxx	X	503	3	5	xxx	Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)



**Забалансовые счета**

№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	Недвижимое имущество, полученное в пользование	01.10
2	Иное движимое имущество, полученное в пользование	01.30
3	ОС, не признанные активом	02.3
4	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	03.1
5	Сомнительная задолженность	04
6	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	07.2
7	Обеспечение исполнения обязательств	10
8	Поступления денежных средств	17.01
9	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18.01
10	Задолженность, невостребованная кредиторами	20
11	Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	21.3x
12	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26. 3x
13	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.01
14	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.02

XXXX – раздел/подраздел  
 xxxxxxxxxxxx-целевая статья  
 X- код финансового обеспечения