Приложение №9

к Постановлению Местной администрации

от «20» сентября 2023 г. № 28

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий»**

**на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий (далее - Программа) |
| Нормативно-правовое обеспечение Программы | * Конституция Российской Федерации; * Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" * Федеральный Закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; * Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; * Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК. |
| Ответственный исполнитель Программы | Местная администрация МО УРИЦК. |
| Код бюджетной классификации |  |
| Сроки реализации Программы | На 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. |
| Цель Программы | - Устранение условий, порождающих коррупцию;  - предупреждение коррупционных правонарушений;  - обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;  - вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;  - формирование антикоррупционного общественного сознания;  - формирование нетерпимости по отношению к коррупциогенным действиям;  - содействие реализации права граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.  - предупреждение коррупционных правонарушений  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией |
| Задачи Программы | 1) разработка и реализация антикоррупционных программ;  2) проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;  3) внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации законодательства о муниципальной службе;  4) внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг;  5) взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) с общественными объединениями и гражданами по вопросам противодействия коррупции в установленном порядке.  6) активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления МО УРИЦК  7) реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления МО УРИЦК, направленной на профилактику и противодействие коррупции;  8) организация антикоррупционного образования и пропаганды среди муниципальных служащих;  9) проведение оценки существующего уровня коррупции и коррупционного поведения муниципальных служащих. |
| Целевые показатели Программы | Количественные показатели: - количество проводимых мероприятий; - общее число участников мероприятий; - объем финансирования. |
| Объемы и источник финансирования Программы с разбивкой по годам и видам источников | Без финансирования |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации Программы | 1. Снижение уровня коррупции, её влияния на активность и эффективность работы и исполнения бюджета, для эффективного противодействия коррупции на территории МО УРИЦК, на повседневную жизнь граждан; 2. -совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в МО УРИЦК; 3. -снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления в МО УРИЦК, предупреждение коррупционных правонарушений муниципальных служащих МО УРИЦК; 4. -повышение ответственности органов местного самоуправления МО УРИЦК и их должностных лиц за принятие мер по устранению причин возникновения коррупции; 5. -повышение эффективности муниципального управления, уровня социально-экономического развития в МО УРИЦК, укрепление бюджетной сферы, укрепление институтов рыночной экономики через реализацию конкурентных механизмов; 6. -развитие и укрепление институтов гражданского общества 7. - недопущение коррупциогенности в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления; 8. - исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны муниципальных служащих при осуществлении ими должностных полномочий; |

**Оценка эффективности реализации Программы.**

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются до 1 февраля в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы.

Оценка эффективности Программы производится с учетом:

- степени достижения планового значения каждого целевого показателя;

- степени реализации мероприятий Программы;

- степени соответствия запланированному уровню затрат;

- эффективности использования средств местного бюджета.

**Перечень и значения целевых показателей результатов Программы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Целевые показатели*  *(индикаторы)* | *Ед.*  *измерения* | *Значение целевых показателей* | | |
| *2024* | *2025* | *2026* |
|  | Количество проводимых мероприятий | шт. | 30 | 30 | 30 |
|  | Общее число участников мероприятий | шт. | 126 | 126 | 126 |
|  | Объем финансирования | тыс. руб. | **0** | **0** | **0** |

**Степень достижения целевых показателей Программы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Целевые показатели* | | | | *Степень достижения*  *Факт/план*  *%* |
| *Наименование* | *Ед. измерения* | *Факт* | *План* |
| 1. | Количество проводимых мероприятий | шт. |  |  |  |
| 2. | Общее число участников мероприятий | шт. |  |  |  |
| 3. | Объем финансирования | тыс. руб. |  |  |  |

**Эффективность реализации Программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя эффективности | Показатель эффективности |
| 1. | Высокая | Не менее 90% |
| 2. | Удовлетворительная | Не менее 75% |
| 3. | Неудовлетворительная | Менее 75% |

Приложение №1 к Паспорту Муниципальной программы «Осуществление противодействия коррупции

в пределах своих полномочий» на 2024 год

и плановый период 2025-2026 гг.

**ПЛАН мероприятий**

**по реализации Программы «Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий»**

**на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Количество  Мероприятий | Количество  участников (чел.) | Срок проведения | Источник  финансирования | Объем финансирования  тыс. руб. | | | |
| На весь период реализации Программы | в т. ч. по годам | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | **Организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| 1.1. | Участие в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики, в методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Красносельского района, заседаниях коллегии администрации Красносельского района, Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений администрации Красносельского района Санкт-Петербурга | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 3  2025 – 3  2026 – 3 | в течение  года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Размещение на Интернет-сайте и СМИ документов, отражающих деятельность Местной администрации МО УРИЦК и Муниципального Совета МО УРИЦК | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | постоянно | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Осуществление контроля за соблюдением Местной администрацией МО УРИЦК Регламентов предоставления муниципальных услуг | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | постоянно | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации МО УРИЦК (далее – муниципальные служащие) и лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете МО УРИЦК, сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | апрель | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Организация размещения сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей и лиц, замещающих муниципальные должности в Местной администрации МО УРИЦК и Муниципальном Совете МО УРИЦК, и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | Май | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Местной администрации МО УРИЦК и в Муниципальном Совете МО УРИЦК, и соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Местной администрации МО УРИЦК и Муниципальном Совете МО УРИЦК, требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | по  необходимости в течение года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Подготовка и направление в администрацию Красносельского района (АР) информации о результатах деятельности комиссии ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по антикоррупционной деятельности | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 1 раз  в полугодие | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Прием сообщений о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных на муниципальной службе. | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | по  необходимости в течение года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение их по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов,   муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции или в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 6  2025 – 6  2026 – 6 | При заключении трудового договора для новых сотрудников.  Для МС по мере изменения в законодательства | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7. | Проведение с муниципальными служащими индивидуальных бесед, совещаний на рабочих местах по вопросам соблюдения запретов и ограничений, конфликта интересов и его урегулирования, сообщения сведений о доходах и имуществе | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 14  2025 – 14  2026 – 14 | 1 раз в квартал и по необходимости в течение года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8. | Участие в проведении мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, (по проблемам коррупции, этике государственной гражданской и  муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов для государственных и муниципальных служащих). | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 6  2025 – 6  2026 – 6 | по мере проведения | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.9. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | В течение  года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.10. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | В течение  года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.11. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  |  | По мере  необходимости | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.12. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | В течение  года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | 2024 – 4  2025 – 4  2026 – 4 | 2024 – 4  2025 – 4  2026 – 4 | постоянно | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 2024 – 3  2025 – 3  2026 – 3 | 2024 – 3  2025 – 3  2026 – 3 | постоянно | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | 2024 – 1  2025– 1  2026 – 1 | 2024 – 14  2025 – 14  2026 – 14 | При издании  соответствующего НПА | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц ц целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 2024 – 4  2025 – 4  2026 – 4 | 2024 – 14  2025 – 14  2026 – 14 | Ежеквартально | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством. | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 4  2025 – 4  2026 – 4 | В течение 2024г. года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6. | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 3  2025 – 3  2026 – 3 | постоянно | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4**. | **Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | | | | | | | |
| 4.1. | Осуществление информационного взаимодействия между органами Местной администрации МО УРИЦК и Муниципального Совета МО УРИЦК и администрацией Красносельского района в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ. | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 1 раз в полгода | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее-мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 1 раз в полгода | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в**  **Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.** | | | | | | | | |
| 5.1. | Анализ жалоб, обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно - опасных факторов в деятельности муниципального округа УРИЦК (муниципальных служащих); подготовка предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции. | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | по необходимости в течение года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий») | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | постоянно  в течение года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. | Проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционно опасных факторов и их последующего устранения | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | 1 раз в год | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ МО УРИЦК информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | В течение | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5. | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результатов отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять отчет по устранению выявленных замечаний. | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 14  2025 – 14  2026 – 14 | В течение | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.6. | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении. | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 3  2025 – 3  2026 – 3 | Март  Декабрь | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.7. | Обеспечить официальное опубликование сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих Местной администрации МО УРИЦК | 2024 – 2  2025 – 2  2026 – 2 | 2024 – 3  2025 – 3  2026 – 3 | Ежеквартально | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.** | **Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета.** | | | | | | | | |
| 6.1. | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | по мере проведения закупок в течение года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.2. | Проведение оценки и сопоставления максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на закупаемую продукцию, и окончательной цены муниципального контракта | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | по мере проведения закупок в течение года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.3. | Проведение анализа закупок у единственного источника, признания торгов несостоявшимися, и объявления победителем единственного участника | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | по мере проведения закупок в течение года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.4. | Ведение реестра муниципальных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых по итогам размещения заказа. | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | по мере проведения закупок в течение года | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.5. | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном владении) | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | 2024 – 1  2025 – 1  2026 – 1 | Второе полугодие | Финансирование не предусмотрено | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 187 |

Программу составиПрограмму составил: главный специалист - специалист по правопорядку, ГО и ЧС Т.А. Нуждина.