Приложение №11

к Постановлению

Местной администрации

от 23.09.2021г. № 20

**ПАСПОРТ**

**ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

«**По формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» на 2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» |
| Ответственный исполнитель Ведомственной целевой программы | Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК |
| Соисполнители Ведомственной целевой программы | Отсутствуют |
| Участники Ведомственной целевой программы | Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК |
| Программно-целевые инструменты Ведомственной целевой программы | Отсутствуют |
| Цель Ведомственной целевой программы | Создание условий для удовлетворения потребностей, органов местного самоуправления. |
| Задачи Ведомственной целевой программы | Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов, улучшение условий труда.  Повышение доступности ретроспективной информации для граждан, органов местного самоуправления.  Повышение профессионального уровня специалистов органов местного самоуправления. |
| Целевые показатели Ведомственной целевой программы | Количество мероприятий  Количество участников |
| Этапы и сроки Ведомственной целевой программы | 01.01.2022-31.12.2022 |
| Ресурсное обеспечение Ведомственной целевой программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Ведомственной целевой программы из средств местного бюджета составляет **200,0** тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Ведомственной целевой программы | Количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах муниципального образования.  Доля архивных дел, хранящихся с соблюдением установленных требований температурно-влажностного режима, от общего количества архивных дел, находящихся в муниципальном образовании.  Доля архивных дел, обеспеченных современными металлическими стеллажами, от общего количества архивных дел, хранящихся в муниципальном образовании.  Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел, хранящихся в муниципальном образовании.  Количество документов, физическое состояние которых улучшено в рамках реализации программы, ежегодно. |

**ПЛАН мероприятий по реализации Программы**

«**По формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» на 2022 год**

**КБК 0113 0900000071 244**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Количество мероприятий | Количество участников | Срок проведения | Сумма  (тыс. руб) | Источник финансирования | Ответственный |
| 1.1. | Передача (по письменному предписанию ЦГА СПб) дел постоянного срока хранения в ЦГА СПб согласно утвержденным на ЭПМК ЦГА СПБ архивным описям (дела полностью соответствуют требования архива-приемщика и имеют необходимую сопроводительную документацию  Комплекс включает в себя:  - проверку наличия документов и дел согласно архивной описи  -архивные короба  -упаковку дел в архивные короба и их маркировку  -транспортные услуги  -погрузо-разгрузочные услуги  Сверку передаваемых дел с архивными описями при передаче в ЦГА СПб  - приостановку и заполнение архивных штампов на передаваемых делах в ЦГА СПб  -необходимые визиты в ЦГА СПб и организацию-владельца дел для оформления/ подписания приемопередаточных документов  -необходимые консультации организации – владельцу дел | 2 | 8 | В течение года | 45 000,00 | местный бюджет | Отдел опеки МА МО УРИЦК  Бухгалтерия МА МО УРИЦК |
| 1.2. | Экспертиза научной и практической ценности с полистным просмотром и отбором документов из дел до 150 | 2 | 8 | В течение года | 45 000 | местный бюджет | Отдел опеки МА МО УРИЦК  Бухгалтерия МА МО УРИЦК |
| 1.3. | Составление внутренней описи дела (распорядительные документы) до 120 дел | 2 | 8 | В течение года | 110 000 | местный бюджет | Отдел опеки МА МО УРИЦК  Бухгалтерия МА МО УРИЦК |
|  | **ИТОГО** | **6** | **24** |  | **200 000,00** |  |  |