Приложение№9

к Постановлению Местной

администрации

от 23.09.2021г. № 20

**ПАСПОРТ**

**ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий» на 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Ведомственной целевой программы | **Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий** |
| Ответственный исполнитель Ведомственной целевой программы | Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК |
| Соисполнители  Ведомственной целевой программы | Отсутствуют |
| Участники  Ведомственной целевой программы | |  | | --- | | -муниципальные служащие муниципального округа УРИЦК  -лица, замещающие муниципальные должности в Муниципальном Совете МО УРИЦК | |
| Программно-целевые инструменты Ведомственной целевой программы | Отсутствуют |
| Цели Ведомственной целевой программы | |  | | --- | | -устранение условий, порождающих коррупцию; | | -предупреждение коррупционных правонарушений; | | -обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в порядке, предусмотренном действующим законодательством; | | -вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; | | -формирование антикоррупционного общественного сознания; | | -формирование нетерпимости по отношению к коррупциогенным действиям; | | -содействие реализации права граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.  -предупреждение коррупционных правонарушений  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией | |
| Задачи Ведомственной целевой  программы | 1) разработка и реализация антикоррупционных программ;  2) проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;  3) внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации законодательства о муниципальной службе;  4) внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг;   5) взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) с общественными объединениями и гражданами по вопросам противодействия коррупции в установленном порядке.  6)активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления МО УРИЦК  7)реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления МО УРИЦК, направленной на профилактику и противодействие коррупции;  8)организация антикоррупционного образования и пропаганды среди муниципальных служащих;  9) проведение оценки существующего уровня коррупции и коррупционного поведения муниципальных служащих; |
| Целевые показатели Ведомственной целевой программы | Количество мероприятий.  Количество участников. |
| Этапы и сроки  Ведомственной целевой  программы | 01.01.2022-31.12.2022 |
| Ресурсное обеспечение Ведомственной целевой  программы | Финансирование не предусмотрено. |
| Ожидаемые результаты реализации Ведомственной целевой программы | -снижение уровня коррупции, её влияния на активность и эффективность работы и исполнения бюджета, для эффективного противодействия коррупции на территории МО УРИЦК, на повседневную жизнь граждан;  -совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в МО УРИЦК;  -снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления  в МО УРИЦК, предупреждение коррупционных правонарушений муниципальных служащих МО УРИЦК;  -повышение ответственности органов местного самоуправления МО УРИЦК и их должностных лиц за принятие мер по устранению причин возникновения коррупции;  -повышение эффективности муниципального управления, уровня социально-экономического развития в МО УРИЦК, укрепление бюджетной сферы, укрепление институтов рыночной экономики через реализацию конкурентных механизмов;  -развитие и укрепление институтов гражданского общества  - недопущение коррупциогенности в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления;  - исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны муниципальных служащих при осуществлении ими должностных полномочий; |

**План мероприятий по реализации программы**

**«Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий» на 2022 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
|
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Участие в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики, в методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Красносельского района, заседаниях коллегии администрации Красносельского района, Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений администрации Красносельского района Санкт-Петербурга | в течение  2022 г. | Ромашкина А.В.  Коробова Е.В. |
| 1.2. | Размещение на Интернет-сайте и СМИ документов, отражающих деятельность органов местного самоуправления Муниципального образования УРИЦК | постоянно  в 2022 г. | Коробкин А.  Вихарева А.А. |
|  |
| 1.3. | Осуществление контроля за соблюдением Местной администрацией МО УРИЦК Регламентов предоставления муниципальных услуг | постоянно  2022г. | Коробова Е.В. |
| **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО УРИЦК (далее – муниципальные служащие) и лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете МО УРИЦК, сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. | апрель 2022 г. | Федорова Т.С.  Нуждина Т.А. |
| 2.2. | Организация размещения сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, и лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете МО УРИЦК, и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. | Май 2022 г. | Федорова Т.С.  Орешко Л.А. |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете МО УРИЦК, и соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете МО УРИЦК, требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. | по  необходимости в течение года | Федорова Т.С.  Орешко Л.А. |
| 2.4. | Подготовка и направление в администрацию Красносельского района (АР) информации о результатах деятельности комиссии  ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по антикоррупционной деятельности | 1 раз  в полугодие | Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов ( КУКИ)  Председатель комиссии по противодействию коррупции (КПК) |
| 2.5. | Прием сообщений о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных на муниципальной службе. | по  необходимости в течение года | Нуждина Т.А  Орешко Л.А. |
| 2.6. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение их по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов,   муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции или в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | При заключении трудового договора для новых сотрудников.  Для МС по мере изменения в законодательства | Глава МО,  Глава МА, |
| 2.7. | Проведение с муниципальными служащими индивидуальных бесед, совещаний на рабочих местах по вопросам соблюдения запретов и ограничений, конфликта интересов и его урегулирования, сообщения сведений о доходах и имуществе | 1 раз в неделю и по необходимости в течение года | Глава МО,  Глава МА,  Председатель комиссии по противодействию коррупции (КПК)  Председатель КУКИ |
| 2.8. | Участие в проведении мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, (по проблемам коррупции, этике государственной гражданской и муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов для государственных и муниципальных служащих). | по мере проведения  в 2022 г. | Муниципальные служащие, работники муниципального округа УРИЦК |
| 2.9. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | В течение  2022 гг. | Орешко Л.А.  Вихарева А.А. |
| 2.10. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение  2022 гг. | Орешко Л.А.  Вихарева А.А. |
| 2.11. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере  необходимости | Федорова Т.С. |
| 2.12. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение  2022 гг. | Федорова Т.С.  Орешко Л.А. |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.** | | |
| 3.1. | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | постоянно | Нуждина Т.А.  Вильнер И.А. |
| 3.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Нуждина Т. А.  Ватутина О.А.  Вильнер И.А. |
| 3.3. | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | При издании  соответствующего НПА | Глава МО, МА,  Председатель КУКИ |
| 3.4. | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц ц целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Глава МО, МА,  Председатель КУКИ |
| 3.5 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством. | В течение 2022г. года | Нуждина Т.А.  Вильнер И.А. |
| 3.6. | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | постоянно | Нуждина Т.А.  Вильнер И.А. |
| **4.** | **Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | |
| 4.1. | Осуществление информационного взаимодействия между органами местного самоуправления МО УРИЦК и администрацией Красносельского района в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ. | 1 раз в полгода  2022 г. | Орешко Л.А. |
| 4.2 | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее-мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | 1 раз в полгода  2022 г. | Ромашкина А.В. |
| 5. | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в**  **Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.** | | |
| 5.1. | Анализ жалоб, обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно - опасных факторов в деятельности муниципального округа УРИЦК (муниципальных служащих); подготовка предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции. | по необходимости в течение года | Ромашкина А.В  Орешко Л.А. |
| 5.2. | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий») | постоянно  в течение года | Коробова Е.В. |
| 5.3. | Проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционно опасных факторов и их последующего устранения | 1 раз в год | Коробова Е.В. |
| 5.4. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ МО УРИЦК информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | В течение 2022 г | Нуждина Т.А.  Орешко Л.А. |
| 5.5. | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результатов отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять отчет по устранению выявленных замечаний. | В течение 2022 г | Ромашкина А.В.  Нуждина Т.А. |
| 5.6. | Обеспечить официальное опубликование сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих Местной администрации МО УРИЦК | Ежеквартально | Дробилова О.Д.  Гутовская М.М. |
| **6.** | **Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета.** | | |
| 6.1. | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта | по мере проведения закупок в течение года | Комиссия, уполномоченная на осуществление контроля в сфере размещения заказов для нужд муниципального образования |
| 6.2. | Проведение оценки и сопоставления максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на закупаемую продукцию, и окончательной цены муниципального контракта | по мере проведения закупок в течение года | Комиссия, уполномоченная на осуществление контроля в сфере размещения заказов для нужд муниципального образования |
| 6.3. | Проведение анализа закупок у единственного источника, признания торгов несостоявшимися, и объявления победителем единственного участника | по мере проведения закупок в течение года | Комиссия, уполномоченная на осуществление контроля в сфере размещения заказов для нужд муниципального образования |
| 6.4. | Ведение реестра муниципальных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых по итогам размещения заказа. | по мере проведения закупок в течение года | Орешко Л.А.  Коробова Е.В. |
| 6.5. | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном владении) | Второе полугодие 2022 г. | Михайлов В.А. |