



# УРИЦК

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 38 (487)

31 августа 2018



### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК ПЯТЫЙ СОЗЫВ

## РЕШЕНИЕ

от 31.08.2018 г.

№ 209

**О признании утратившим силу Решения Муниципального Совета МО УРИЦК от 18.07.2018 г.  
№ 205 «О рассмотрении в третьем чтении проекта Решения Муниципального Совета  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа  
УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

В связи с приведением Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 18.07.2018 г. № 205 «О рассмотрении в третьем чтении проекта Решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк».
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.
4. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К. Прокопчик



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.08.2018 г.

№ 210

**О рассмотрении в третьем чтении проекта Решения Муниципального Совета внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об  
утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

В связи с приведением Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Принять в третьем чтении проект Решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – изменения и дополнения в Устав) согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк».
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.
4. Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К. Прокопчик**

*Приложение 1  
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК  
от 31.08.2018 г. № 210*



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ (проект)**

от \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований, Законом

Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, с учетом предложений прокуратуры Красносельского района Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – изменения и дополнения в Устав) согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Поручить Главе Муниципального образования направить настоящее Решение в Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу для государственной регистрации в порядке, установленном действующем законодательством.
3. Поручить Главе Муниципального образования официально опубликовать настоящее Решение после его государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством.
4. Поручить Главе Муниципального образования направить в Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в течение 7 дней со дня официального опубликования настоящего Решения сведения об источнике и дате его официального опубликования.
5. Поручить Главе Муниципального образования направить настоящее Решение в Санкт-Петербургский центр правового обеспечения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в течение 5 дней с даты его официального опубликования.
6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) после проведения процедуры государственной регистрации.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования.

**Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К.Прокопчик**

*Приложение  
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_*

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

1) Пункт 9 статьи 42 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия, если настоящим Уставом Муниципального образования не установлено иное, в официальном печатном органе - газете «Муниципальный округ Урицк», и на официальном Интернет-сайте [www.urizk.spb.ru](http://www.urizk.spb.ru).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Муниципальный округ Урицк».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Муниципального образования вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Муниципального образования в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.».

2) В пункте 9 статья 15 исключить слова «- проекты планов и программ развития Муниципального образования»;

3) Пункт 9 статьи 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

4) Подпункт 3 пункта 1 статьи 26 Устава изложить в следующей редакции:

«3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

5) Статью 40 Устава дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Муниципального образования, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Муниципальным служащим органов местного самоуправления Муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом, за счет средств бюджета Муниципального образования предоставляются средства связи для обеспечения исполнения ими должностных полномочий.

Муниципальным служащим органов местного самоуправления Муниципального образования, имеющим разъездной характер работы, в порядке, установленном муниципальным правовым актом на основании действующего законодательства, за счет средств бюджета Муниципального образования гарантируется компенсация проезда на всех видах городского и пригородного транспорта, в том числе коммерческого.

Муниципальным служащим органов местного самоуправления Муниципального образования гарантируется медицинское обслуживание, а также обеспечение полисами добровольного медицинского страхования за счет средств бюджета Муниципального образования.»

6) Дополнить статью 30 Устава пунктом 5 следующего содержания:

«5. В случае, если Глава Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы Муниципального образования либо на основании решения Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный Совет не вправе принимать решение об избрании Главы Муниципального образования, избираемого Муниципальным Советом из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.»

7) Дополнить статью 32 Устава пунктом 31-1 следующего содержания:

«31-1. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по многомандатному избирательному округу, дополнительные выборы назначаются Муниципальным Советом, а в случае, если Муниципальный Совет остался в неправомочном составе, - избирательной комиссией Муниципального образования и проводятся в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 N 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга». При этом такие выборы назначаются, если в многомандатном избирательном округе замещено менее двух третей депутатских мандатов и Муниципальный Совет остался в неправомочном составе. Если в случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по многомандатному избирательному округу, Муниципальный Совет остался в правомочном составе, дополнительные выборы назначаются Муниципальным Советом и проводятся в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 N 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», в случае, если в многомандатном избирательном округе замещено менее половины депутатских мандатов.»

8) В пункте 2 статьи 43 Устава заменить слова «устава или законов Санкт-Петербурга» на «Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга».

9) В абзаце 2 пункта 9 статьи 15 Устава заменить слова «устава или законов Санкт-Петербурга» на «Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга».

10) подпункт 2 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципальному образованию, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;»;

11) В подпункте 30 пункта 1 статьи 5 Устава после слова «учреждениями,» дополнить словами «и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями,»;

12) Пункт 3 статьи 49 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления Муниципального образования самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

13) Пункт 8 статьи 49 Устава изложить в следующей редакции:

«8. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Положением, утверждаемым Муниципальным Советом.»

14) Статью 57 Устава дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Депутаты Муниципального Совета, распущенного на основании пункта 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета обратиться в суд в соответствии с Федеральным законом.»;

15) Статью 59 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Глава Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом.»;

16) Подпункт 37 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«37) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;»;

17) Подпункт 1 пункта 3 ст. 32 Устава изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Советом муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ**

от 31.08.2018 г.

№ 211

**Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан  
в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК**

В соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», в целях реализации прав граждан на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от уполномоченных лиц, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования.

**Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К.Прокопчик**

*Приложение 1  
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК  
от 31.08.2018 г. № 211*

**Порядок  
проведения регионального дня приема граждан  
в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК**

1. Региональный день приема граждан осуществляется Главой внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Главой Муниципального образования) и (или) уполномоченными лицами (далее - личный прием граждан Главы Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года N 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Порядком.

2. Личный прием граждан Главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

3. Информация о личном приеме граждан Главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК [www.urizk.spb.ru](http://www.urizk.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещениях Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Муниципальный Совет МО УРИЦК).

4. Личный прием граждан Главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отне-



сенным к компетенции Муниципального Совета МО УРИЦК

5. Личный прием граждан Главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: 198205, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д. 22.
6. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.
7. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающее право на личный прием в первоочередном порядке.
8. Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», законом Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальными правовыми актами.
9. Для реализации гражданами с ограниченными физическими возможностями права на личный прием Главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, личный прием граждан проводится Главой Муниципального образования либо лицом, исполняющим его полномочия, на первом этаже здания в одном из помещений, занимаемых Муниципальным Советом МО УРИЦК.
10. Содержание устного обращения заносится в Журнал личного приема гражданина в день проведения регионального дня приема граждан (далее – Журнал) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
11. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
12. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в соответствии с Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в компетенцию Главы Муниципального образования гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
13. В случае технической возможности оборудования помещений, в которых проводится личный прием граждан, автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по проведению личного приема граждан в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи по вопросам, не относящимся к компетенции Муниципального Совета и Местной администрации МО УРИЦК, с согласия гражданина обеспечивается обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.
14. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами не допускаются.
15. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

*Приложение  
к Порядку проведения регионального дня приема граждан  
в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК*

**Журнал  
личного приема гражданина в день проведения регионального дня приема граждан**

ФИО гражданина	Адрес, контактный телефон	Содержание обращения	ФИО, должность лица, проводящего личный прием граждан	Результат рассмотрения обращения (ответ дан устно в ходе личного приема гражданина (с его согласия), ответ будет подготовлен в письменном виде)	Подпись гражданина
1	2	3	4	5	6



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.08.2018 г.

№ 212

**Об утверждении Порядка уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и Положения о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО УРИЦК, и урегулированию конфликта интересов**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. ст. 12.1, 13.1 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО УРИЦК, и урегулированию конфликта интересов.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования.
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К. Прокопчик**

*Приложение 1  
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК  
от 31.08.2018 г. № 212*

**ПОРЯДОК  
уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее - Порядок) определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Лица, замещающие муниципальные должности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – лица, замещающие муниципальные должности), обязаны в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Муниципальный Совет МО УРИЦК) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только ему станет об этом известно.

2.2. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства сообщения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам сообщения.

2.4. Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием даты его составления.

2.5. Уведомление подается лично или посредством почтового отправления (в том числе заказного).

2.6. Прием и регистрацию уведомления осуществляет специалист Муниципального Совета МО УРИЦК, ответственный за ведение делопроизводства, кадрового делопроизводства, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном Совете МО УРИЦК (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.7. Уполномоченное должностное лицо в день поступления уведомления регистрирует его в Журнале учета уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО УРИЦК, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), по форме, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

2.8. Копия уведомления после его регистрации с отметкой о регистрации выдается, а в случае поступления уведомления по почте – направляется, лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

2.9. Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.10. В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.11. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение его полномочий.

2.12. Уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, уполномоченное должностное лицо имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность Муниципального Совета МО УРИЦК, уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Муниципального образования может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированные заключения должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлениях;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, а также рекомендации для принятия Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО УРИЦК, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

## **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

3.1. Уполномоченное должностное лицо, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет уведомление и мотивированное заключение по результатам рассмотрения им уведомления Главе Муниципального образования для передачи уведомления в Комиссию.

3.2. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления Главой Муниципального образования представляются председателю Комиссии для рассмотрения и предложений. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.3. Уведомление должно быть рассмотрено не позднее 30 дней с дня поступления его в Комиссию.

3.4. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном с Положением о Комиссии.





**ПОЛОЖЕНИЕ****о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО УРИЦК, и урегулированию конфликта интересов****1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и работы Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО УРИЦК, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

1.2. Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов.

1.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается Муниципальным Советом внутригородского Муниципального образования Муниципального округа УРИЦК (далее – Муниципальный Совет МО УРИЦК) из числа депутатов на срок полномочий Муниципального Совета МО УРИЦК соответствующего созыва.

2.2. В состав Комиссии включаются не более одного представителя от каждой постоянной комиссии Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.3. Персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии утверждаются Решением Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.4. Общее число членов комиссии – 4 человека.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.7. Решения Комиссии принимаются коллегиально тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

2.9. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность Муниципального Совета МО УРИЦК.

**3. Полномочия председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 3) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;
- 5) назначает ответственного секретаря Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- 7) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;
- 8) организует ведение делопроизводства Комиссии;
- 9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;
- 2) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- 3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;
- 4) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;
- 5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информирует об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;
- 6) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания,
- 3) ведет делопроизводство Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**4. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившие в Комиссию:

4.1.1. уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.1.2. материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Санкт-Петербурга, свидетельствующие о неприятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

4.1.3. обращение высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность Муниципального Совета МО УРИЦК, при выявлении в результате проверки, проводимой в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 N 128-27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по кон-

тракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту» (далее - Закон Санкт-Петербурга от 19.03.2018 N 128-27), фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность Муниципального Совета МО УРИЦК, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

4.1.4. представление Главы Муниципального образования или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность Муниципального Совета МО УРИЦК, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Муниципальном Совете МО УРИЦК мер по предупреждению коррупции.

4.2. Уведомления, представления, указанные в пункте 4.1.1, 4.1.4 настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность Муниципального Совета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей к специалисту Муниципального Совета МО УРИЦК, ответственному за ведение делопроизводства, кадрового делопроизводства, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном Совете МО УРИЦК, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии других лиц, замещающих муниципальные должности муниципального Совета МО УРИЦК; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность Муниципального Совета МО УРИЦК, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.4. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.7. Заседание Комиссии проводится, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Положения

уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее уведомление, указывает в уведомлении.

4.8. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Положения уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

4.9. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.10. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.12. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 4.1.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Муниципальный Совет МО УРИЦК;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Муниципальный Совет МО УРИЦК.

4.13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 4.12 настоящего Положения, Муниципальный Совет МО УРИЦК принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

4.14. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 4.1.2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в Муниципальный Совет МО УРИЦК.

4.15. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте

4.1.3 настоящего Положения, комиссия принимает решение:

а) рекомендовать Главе Муниципального образования провести заседание Муниципального Совета МО УРИЦК для принятия решения Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность Муниципального Совета, не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий - день поступления в Муниципальный Совет МО УРИЦК заявления, указанного в подпункте 4.1.3 настоящего Положения, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета МО УРИЦК, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4.1.4 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.17. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.12, 4.14 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.18. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

- г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;
- д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

4.20. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него лицу, замещающему муниципальную должность Муниципального Совета МО УРИЦК, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Уведомления, заявления, представления указанные в пункте 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются Главе Муниципального образования в Муниципальный Совет МО УРИЦК в 7-дневный срок со дня заседания, где хранятся в течение трех лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, после чего передаются в архив.

4.23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Муниципального образования.

4.24. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4.1.3 настоящего Положения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4.1.3 настоящего Положения, носит обязательный характер.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ**

от 31.08.2018 г.

№ 214

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 27.09.2017 г. № 162  
«Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем)  
муниципальному служащему Муниципального Совета внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении  
некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 N 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, с учетом предложения Прокурора Красносельского

района Санкт-Петербурга от 21.08.2018 № 04-27-2018 и с целью обеспечения соблюдения запретов, связанных с муниципальной службой, и приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения в Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов, утвержденный Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 27.09.2017 г. № 162 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов» (далее – Порядок):

1.1. Пункты 1.4., 1.5. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»

1.5. Порядок не распространяется на случаи участия муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, предусмотренные федеральным законодательством, а также случаи, в которых муниципальным служащим осуществляется представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).»

2. Ознакомить муниципальных служащих Муниципального Совета с настоящим Решением под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К. Прокопчик**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31.08.2018 г.**

**№ 215**

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 30.03.2016 г. № 67 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 N 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского



муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, с учетом предложения Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга от 21.08.2018 № 04-27-2018 и с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменение в Порядок применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 30.03.2016 г. № 67 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее – Порядок):

1.1. Раздел 2 Порядка после подпункта 2.7.3. дополнить подпунктом 2.7.3.1 следующего содержания:

«2.7.3.1) доклада специалиста, ответственного за ведение кадрового делопроизводства и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном Совете МО УРИЦК о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия)».

1.2. Пункт 3.6.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Ознакомить муниципальных служащих Муниципального Совета с настоящим Решением под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К. Прокопчик**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31.08.2018 г.**

**№ 216**

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 N 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 30.10.2013 № 189 (далее-Положение).

1.1. Изложить абзац 5 пункта 3.4. Положения в следующей редакции

«Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, рассмотрению Комиссией. Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана проинформировать гражданина о принятом решении.»

2. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К.Прокопчик**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31.08.2018 г.**

**№ 217**

**О рассмотрении протестов Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга**

В связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и на основании протестов Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга 03-01-231/2018 от 21.08.2018 г., № 03-01-230/2018 от 21.08.2018 г., Муниципальный Совет решил:

1. Удовлетворить протест Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга № 03-01-231/2018 от 21.08.2018 г. на Положение о гербе Муниципального образования муниципальный округ Урицк, утвержденного решением МС ВМО СПб МО Урицк от 18.03.2009 № 6 ( в редакции решения № 198 от 30.05.2018 г.).

2. Удовлетворить протест Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга № 03-01-230/2018 от 21.08.2018 г. на Положение о флаге Муниципального образования муниципальный округ Урицк, утвержденного решением МС ВМО СПб МО Урицк от 18.03.2009 № 6 ( в редакции решения № 198 от 30.05.2018 г.).

3. Привести в соответствие с действующим законодательством «Положение о гербе муниципального образования Урицк», «Положение о флаге муниципального образования Урицк», утвержденные Решением МС от 18.03.2009 г. № 6 «Об утверждении официальных символов муниципального образования Урицк»

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К.Прокопчик**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.08.2018 г.

№ 218

**О внесении изменений в Решением МС от 18.03.2009 г. № 6 «Об утверждении официальных символов муниципального образования Урицк»**

На основании протестов Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга 03-01-231/2018 от 21.08.2018 г., № 03-01-230/2018 от 21.08.2018 г. и в связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменение в «Положение о гербе муниципального образования Урицк», утвержденное Решением МС от 18.03.2009 г. № 6 «Об утверждении официальных символов муниципального образования Урицк» (далее – Положение 1):
  - 1.1. Исключить абзац 4 пункта 5.6, пункт 5.9 Положения 1.
  - 1.2. Изложить абзацы 3, 4 пункта 5.2 Положения 1 в следующей редакции:  
«- Муниципального Совета МО УРИЦК;  
- главы Муниципального образования МО УРИЦК, Местной администрации МО УРИЦК».
  - 1.3. В пункте 5.3 Положения 1 заменить слова «депутатов представительного органа местного самоуправления» на слова «депутатов Муниципального Совета МО УРИЦК».
  - 1.4. В абзаце 2 пункта 5.5 Положения 1 заменить слова «должностных знаках главы муниципального образования Урицк, председателя представительного органа местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления» на слова «должностных знаках главы Муниципального образования – председателя Муниципального Совета МО УРИЦК, депутатов Муниципального Совета МО УРИЦК».
  - 1.5. В абзаце 3 пункта 5.6 Положения 1 заменить слова «депутатов представительного органа местного самоуправления» на слова «депутатов Муниципального Совета МО УРИЦК».
2. Внести изменение в «Положение о флаге муниципального образования Урицк», утвержденный Решением МС от 18.03.2009 г. № 6 «Об утверждении официальных символов муниципального образования Урицк» (далее – Положение 2):
  - 2.1. Исключить абзац 4 пункта 5.9, пункт 5.13 Положения 2.
  - 2.2. В абзаце 3 пункта 5.9 Положения 2 заменить слова «депутатов представительного органа местного самоуправления» на слова «депутатов Муниципального Совета МО УРИЦК».
  - 2.3. В абзаце 3 пункта 5.11 Положения 2 заменить слова «депутатов представительного органа местного самоуправления» на слова «депутатов Муниципального Совета МО УРИЦК».
3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета  
Н.К.Прокопчик**