Политика обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом Местной администрацией внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК» (198205, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д.22) (далее по тексту – Местная администрация) при осуществлении функций органа местного самоуправления (юридического лица) при реализации вопросов местного значения, а так же при выполнении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств   
на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств   
на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных (далее по тексту – ПДн) и направлена   
на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн   
в Местной администрации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Местной администрацией как до, так и после утверждения Политики,   
за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

1.4. Обработка ПДн осуществляется в связи с выполнением Местной администрацией трудовых функций и отдельных государственных полномочий, переданных Законом   
Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга   
по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению   
и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание   
в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» и определяемых:

* Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687   
  «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПДн в Местной администрации осуществляется в ходе трудовых   
и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Местная администрация выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации),   
в связи с реализацией Местной администрацией своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5. Местная администрация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных — это передача персональных данных оператором через государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных   
с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся   
в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1. Принципы обеспечения безопасности персональных данных
   1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Местной администрации является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.
   2. Для обеспечения безопасности ПДн Местная администрация руководствуется следующими принципами:

* законность: защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов   
  и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;
* системность: обработка ПДн в Местной администрации осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий   
  и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн;
* комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Местной администрации и других имеющихся в Местной администрации систем и средств защиты;
* непрерывность: защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных   
  и регламентных работ;
* своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки;
* преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер   
  и средств защиты ПДн осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПДн в Местной администрации с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
* персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на сотрудников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;
* минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется сотрудникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
* гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Местной администрации, а также объема и состава обрабатываемых ПДн;
* специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПДн осуществляется сотрудниками, имеющими необходимые квалификацию и опыт;
* эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Местной администрации предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию сотрудников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн;
* наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны)   
  и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;
* непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а результаты контроля регулярно анализируются.

1. В Местной администрации не производится обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПДн   
   в Местной администрации, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Местной администрацией ПНд уничтожаются или обезличиваются.
2. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости — и актуальность по отношению к целям обработки. Местная администрация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.
3. Обработка персональных данных
   1. Получение ПДн
      1. Все ПДн следует получать от самого субъекта. Если ПДн субъекта можно получить только   
         у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.
      2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн. перечне действий с ПДн. сроке,   
         в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
      3. Документы, содержащие ПДн, создаются путем:

а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

б) внесения сведений в учетные формы;

в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым Местной администрацией, определяется в соответствии с законодательством и внутренними регулятивными документами Местной администрации.

* 1. Обработка ПДн

Обработка персональных данных осуществляется:

* с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
* в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления   
  и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
* в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

Доступ сотрудников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Местной администрации.

Допущенные к обработке ПДн сотрудники под роспись знакомятся с документами Местной администрации, устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

Местной администрацией производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПДн.

1. Цели обработки ПДн:

* осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи,   
  в Санкт-Петербурге
* оказание гражданам государственных услуг
* оказание гражданам муниципальных услуг;
* осуществление трудовых отношений;
* осуществление гражданско-правовых отношений.

1. Категории субъектов персональных данных

В Местной администрации обрабатываются ПДн следующих субъектов:

* физические лица, состоящие с Местной администрацией в трудовых отношениях;
* физические лица, являющие близкими родственниками сотрудников Местной администрации;
* физические лица, уволившиеся из Местной администрации;
* физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
* физические лица, состоящие с Местной администрацией в гражданско-правовых отношениях;
* физические лица, а также их родственники, обратившиеся в Местную администрацию   
  по вопросам, связанным с содержанием переданных государственных полномочий,   
  в том числе за предоставлением государственных услуг.
* физические лица, а также их родственники, обратившиеся в Местную администрацию   
  за предоставлением муниципальных услуг

1. ПДн, обрабатываемые Местной администрацией:

* данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
* данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу в Местную администрацию;
* данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
* данные, полученные при оказании услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки   
  и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.
* данные, полученные при установлении опеки (попечительства, передачи в приемную семью);

Полный список ПДн представлен в Перечне ПДн, утвержденном главой Местной администрации.

1. Обработка персональных данных ведется:

* с использованием средств автоматизации;
* без использования средств автоматизации.

1. Хранение ПДн
   1. ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку   
      и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
   2. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура).
   3. ПДн субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).
   4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
   5. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется   
      не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению   
      по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
   6. Оператор, при наличии согласия субъекта ПДн на трансграничную передачу   
      его персональных данных, оставляет за собою право самостоятельного определения места хранения ПДн в электронном виде, в том числе путем размещения на сервере находящимся и/или зарегистрированном на территории иностранного государства.
2. Уничтожение ПДн
   1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.
   2. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
   3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.
   4. Местная администрация передает ПДн третьим лицам в следующих случаях:

* субъект выразил свое согласие на такие действия;
* передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

1. Перечень лиц, которым передаются ПДн (третьи лица):

* Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
* Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
* Фонд социального страхования (на законных основаниях);
* Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
* банки для начисления заработной платы (на основании договора);
* судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;
* бюро кредитных историй (с согласия субъекта);
* Комитет по социальной защите населения Ленинградской области в случаях, установленных законодательством;
* Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга в случаях, установленных законодательством;
* Территориальные структурные подразделения социальной защиты населения   
  Санкт-Петербурга и Ленинградской области в случаях, установленных законодательством;
* Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение "Городской информационно-расчетный центр" в случаях, установленных законодательством;
* Органы опеки и попечительства на территории РФ в случаях, установленных законодательством;

1. Защита персональных данных
   1. В соответствии с требованиями нормативных документов Местной администрацией создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
   2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
   3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской   
      и рекламной деятельности, аналитической работы.
   4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.
   5. Основными мерами защиты ПДн, используемыми Местной администрацией, являются:
      1. Назначение лица, ответственного за обработку ПДн, которое осуществляет организацию обработки ПДн, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПДн;
      2. Определение актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПД,   
         и разработка мер и мероприятий по защите ПДн;
      3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;
      4. Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПД;
      5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
      6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей ПДн, обеспечение их сохранности;
      7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
      8. Сертифицированное программное средство защиты информации   
         от несанкционированного доступа;
      9. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн;
      10. Установление правил доступа к обрабатываемым ПДн, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
      11. Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
      12. Обучение работников Местной администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Местной администрации   
          в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
2. Осуществление внутреннего контроля и аудита.
   1. Основные права субъекта ПДн и обязанности Местной администрации
   2. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

* подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
* наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
* обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
* наименование или фамилию, имя. отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных,   
их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми   
для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

* 1. Обязанности Местной администрации

Местная администрация обязана:

* при сборе ПДн предоставить информацию об обработке его ПДн;
* в случаях если ПДн были получены не от субъекта ПДн уведомить субъекта;
* при отказе в предоставлении ПДн субъекту разъясняются последствия такого отказа;
* опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
* принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также   
  от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
* давать ответы на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.