

**Акт № 2/25**

**Проведения контрольного мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального  
финансового контроля МО УРИЦК за 2025 год**

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

г. Санкт-Петербург  
место составления

« 14 » 04 20 25 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании Распоряжения Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК «О назначении контрольного мероприятия в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» № 10-фк от 06.03.2025 г.

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235<sup>1</sup> (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия:

-проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части составления сводной квартальной отчетности

Проверяемый период: 3, 6 и 9 месяцев 2024 года

Контрольное мероприятие проведено должностным лицом, уполномоченным осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль:

руководителем отдела бюджетного процесса и бухгалтерской отчетности-Дробиловой О.Д.,

-руководителем сектора бухгалтерского учета и отчетности Федоровой Т.С

(указываются должности, фамилии, инициалы (проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом) лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались<sup>2</sup>: не привлекались

(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия.

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

<sup>2</sup> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.



Проверка проводилась в соответствии с Планом контрольных мероприятий на 2025 год, утвержденным Постановлением Местной администрации МО УРИЦК от 18.12.2024 г. № 40.

Проверка проводилась по месту нахождения контролирующего органа (Местной администрации МО УРИЦК) в период с 07 апреля 2025 года по 11 апреля 2025 года.

Местонахождение Местной администрации МО УРИЦК: 198205, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа д. 22

Целью проведения проверки является - проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части составления сводной квартальной отчетности

Перечень основных вопросов, рассмотренных в ходе проверки:

1) соблюдение сроков составления сводной квартальной отчетности

Местная администрация в соответствии с п.3 ст.264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и Распоряжения Комитета Финансов Санкт-Петербурга от 17.12.2019г. № 97-р представляла в 2024 году сводную бюджетную отчетность как финансовый орган ВМО в следующие сроки:

Форма отчетности	Сроки представления по Распоряжению от 17.12.2019 № 97-р	Фактически представлено за 3 мес.	Фактически представлено за 6 мес.	Фактически представлено за 9 мес.	Нарушения сроков(дни)
0503117	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным	03.04.2024	03.07.2024	03.10.2024	нет
0503127	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным	02.04.2024	02.07.2024	03.10.2024	нет
0503125	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным	02.04.2024	02.07.2024	07.10.2024	нет
0503160	Не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным	05.04.2024	17.07.2024	15.10.2024	нет
0503387	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным	05.04.2024	05.07.2024	07.10.2024	нет
0503164	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным	07.04.2024	07.07.2024	07.10.2024	нет
0503296	Не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным	08.04.2024	03.07.2024	07.10.2024	нет
0503173	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным	07.04.2024	07.07.2024	04.10.2024	нет
0503317	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным	05.04.2024	02.07.2024	02.10.2024	нет
0503117(НП)	Не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	01.04.2024	01.07.2024	01.10.2024	нет
0503128(НП)	Не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным	01.04.2024	01.07.2024	01.10.2024	нет
0503169	Не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным	Не предоставляется	16.07.2024	17.10.2024	нет

0503123	Не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным	Не предоставляется	12.07.2024	Не предоставляется	нет
0503128	Не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным	Не предоставляется	16.07.2024	17.10.2024	нет
0503178	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным	02.04.2024	02.07.2024	03.10.2024	нет
0503140	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным	02.04.2024	02.07.2024	03.10.2024	нет
0503184	Не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным	01.04.2024	01.07.2024	01.10.2024	нет

**В результате проверки установлено:**

1) Сроки составления сводной квартальной бюджетной отчетности соблюдены. Бюджетное законодательство и правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в части составления сводной квартальной бюджетной отчетности, не нарушены. Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта<sup>8</sup>.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 Федерального стандарта № 1235)

Руководитель  
проверочной (ревизионной) группы  
(уполномоченное на проведение  
контрольного мероприятия должностное лицо)

Руководитель отдела  
бюджетного процесса и  
бухгалтерской отчетности  
(должность)

14.04.2025  
(дата)

  
(подпись)


Дробилова О.Д.  
(инициалы и фамилия)

Руководитель сектора  
бухгалтерского учета и  
отчетности  
(должность)

14.04.2025  
(дата)

  
(подпись)

Федорова Т.С.  
(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил<sup>9</sup>:   
(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

<sup>8</sup> Не указывается в случае проведения встречной проверки.

<sup>9</sup> Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).