



# УРИЦК

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 29 (754)

1 ноября 2024



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

от 17.10.2024 г.

№ 7

**Об утверждении отчета о поступлении и расходовании средств, выделенных Территориальной избирательной комиссии №6 на подготовку и проведение выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК седьмого созыва**

В соответствии с п. 9 ст. 46 Закона Санкт-Петербурга от 21.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных Территориальной избирательной комиссии №6 на подготовку и проведение выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК седьмого созыва (далее — Отчет).
2. Направить Отчет в Местную администрацию внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК.
3. Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета**

**Г. С. Цветков**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК**  
**СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 17.10.2024 г.

№ 8

**Об утверждении состава постоянных комиссий Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК седьмого созыва**

На основании Решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК от 30.10.2019 г. № 8 «О порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить состав постоянных комиссий Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК седьмого созыва в соответствии с Приложением к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования.
3. Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Муниципального образования,**  
**исполняющий полномочия председателя**  
**Муниципального Совета**

**Г. С. Цветков**

*Приложение*  
*к Решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования*  
*города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК*  
*от 17.10.2024 г. № 8*

**СОСТАВ**

**постоянных комиссий Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК седьмого созыва**

№ пп	Наименование комиссии	Фамилия, имя, отчество члена постоянной комиссии	Должность в комиссии
1.	Комиссия по бюджету и финансам	Чернышев Антон Вячеславович	Председатель
		Кураченко Евгений Константинович	Секретарь
		Васина Марина Валерьевна	Член комиссии
		Калиберда Светлана Николаевна	Член комиссии
		Киселев Александр Владимирович	Член комиссии
2.	Комиссия по благоустройству, административным правонарушениям и предпринимательству	Кураченко Евгений Константинович	Председатель
		Васина Марина Валерьевна	Секретарь
		Киселев Александр Владимирович	Член комиссии
		Лагута Ольга Анатольевна	Член комиссии
		Калиберда Светлана Николаевна	Член комиссии
		Чернышев Антон Вячеславович	Член комиссии

3.	Комиссия по здравоохранению, социальным вопросам и образованию	Борисова Ольга Викторовна	Председатель
		Прокопчик Николай Кузьмич	Секретарь
		Кутовой Дмитрий Андреевич	Член комиссии
		Лагута Ольга Анатольевна	Член комиссии
4.	Комиссия по культуре, молодежной политике, спорту и военно-патриотическому воспитанию	Кутовой Дмитрий Андреевич	Председатель
		Борисова Ольга Викторовна	Секретарь
		Прокопчик Николай Кузьмич	Член комиссии



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

от 17.10.2024 г.

№ 10

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 26.06.2013 г. № 174 «О создании экспертной рабочей группы для рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»**

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил**:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета от 26.06.2013 г. № 174 «О создании экспертной рабочей группы для рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее — Решение):

1.1. В пункте 2 Решения заменить слова «Муниципального округа УРИЦК» на слова «Муниципальный округ УРИЦК».

1.2. Приложение 1 к Решению изложить в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Внести изменение в Регламент экспертной рабочей группы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденный Решением Муниципального Совета от 26.06.2013 г. № 174 «О создании экспертной рабочей группы для рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее — Регламент):

2.1. Изложить название Регламента в следующей редакции «Регламент экспертной рабочей группы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

2.2. В пункте 1.1 Регламента заменить по тексту слова «Муниципального округа УРИЦК» на слова «Муниципальный округ УРИЦК».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**Г.С. Цветков**

*Приложение  
к Решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК  
от 17.10.2024 г. № 10*

*Приложение 1  
Решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК  
от 26.06.2013 № 174*

## СОСТАВ

**экспертной рабочей группы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»**

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Должность в рабочей группе
1.	Цветков Григорий Сергеевич	Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета	Председатель группы
2.	Борисова Ольга Викторовна	Директор ГБОУ «СОШ № 208», депутат Муниципального Совета	Зам. председателя группы
3.	Вильнер Ирина Александровна	Руководитель аппарата Муниципального Совета	Секретарь группы
4.	Ромашкина Анна Владимировна	Заместитель Главы Местной администрации по благоустройству	Член группы
5.	Кравцова Наталья Сергеевна	Начальник отдела опеки и попечительства Местной администрации	Член группы



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

### РЕШЕНИЕ

от 17.10.2024 г.

№ 11

**О внесении изменения в Решение Муниципального Совета от 31.08.2018 № 213 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО УРИЦК, и урегулированию конфликта интересов»**

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил**:

1. Внести изменение в Решение Муниципального Совета от 31.08.2018 № 213 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО УРИЦК, и урегулированию конфликта интересов» (далее — Решение):

1.1. В преамбуле Решения заменить слова «Муниципального округа УРИЦК» на слова «Муниципальный округ УРИЦК».

1.2. Приложение 1 к Решению изложить в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**Г.С. Цветков**

*Приложение*  
**к Решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования**  
**города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК от 17.10.2024 г. № 11**  
*Приложение 1*  
**к Решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования**  
**города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК от 31.08.2018 г. № 213**

### СОСТАВ

**Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО УРИЦК, и урегулированию конфликта интересов**

№ пп	Наименование постоянной комиссии Муниципального Совета МО УРИЦК шестого созыва, представителем которой является депутат	Фамилия, имя, отчество члена постоянной комиссии	Должность в комиссии
1.	Комиссия по бюджету и финансам	Чернышев Антон Вячеславович	Председатель
2.	Комиссия по культуре, молодежной политике, спорту и военно-патриотическому воспитанию	Кутовой Дмитрий Андреевич	Член комиссии
3.	Комиссия по благоустройству, административным правонарушениям и предпринимательству	Кураченко Евгений Константинович	Член комиссии
4.	Комиссия по здравоохранению, социальным вопросам и образованию	Борисова Ольга Викторовна	Член комиссии



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

### РЕШЕНИЕ

от 30.10.2024 г.

№ 12

#### **О назначении на должность главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК**

Рассмотрев протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса на замещение должности главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК от 22.10.2024 г. № 2, руководствуясь частями 2 и 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», утвержденным Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 08.10.2014 г. № 4, Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, Муниципальный Совет **решил**:

1. Назначить на должность главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК

**Ромашкину Анну Владимировну.**

2. Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, заключить контракт с Ромашкиной Анной Владимировной.

3. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный округ Урицк» и обнародовать на официальном сайте Муниципального образования [www.urizk.spb.ru](http://www.urizk.spb.ru).

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**Г.С. Цветков**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2024 г.

№ 13

**О признании утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 02.09.2009 г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальными служащими внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил**:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 02.09.2009 г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальными служащими внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) с 01.01.2025 г.

**Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**Г.С. Цветков**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2024 г.

№ 15

**Об утверждении структуры Муниципального Совета МО УРИЦК на 2025 год**

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации, закона Санкт-Петербурга от 21.06.2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге»,

Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить на 2025 год предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, в количестве 4 единиц и их должностные оклады в следующем размере:

Наименование должности	Кол-во расчетных единиц
Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета	28
Руководитель аппарата Муниципального Совета	21
Ведущий специалист	17
Специалист 1 категории	15

2. Утвердить структуру Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК в соответствии с Приложением 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК в соответствии с Приложением 2 к настоящему Решению.

4. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 01.11.2023 № 271 «Об утверждении структуры Муниципального Совета МО УРИЦК на 2024 год».

5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования.

6. Решение вступает в силу с 01.01.2025 г.

**Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**Г.С. Цветков**

*Приложение 1  
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК  
от 30.10.2024 г. № 15*

СТРУКТУРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК



Приложение 2  
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК  
от 30.10.2024 г. № 15

**Перечень  
должностей муниципальной службы Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК**

1. Должности муниципальной службы
- 1.1. Руководитель аппарата Муниципального Совета
- 1.2. Ведущий специалист
- 1.3. Специалист 1 категории



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2024 г.

№ 14

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 24.08.2011 г. № 93 «Об утверждении Положения о денежном содержании Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменение в «Положение о денежном содержании главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», утвержденное Решением МС от 24.08.2011 г. № 93 «Об утверждении Положения о денежном содержании Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее — Положение):

- 1.1. В абзаце втором пункта 1.3 Положения заменить слова «5-ти должностных» на слова «8-ми должностных».
- 1.2. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:  
«2.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие должностные оклады (в расчетных единицах), лицам, указанным в п.п. 1.2.1. и 1.2.2.:

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета	28
Глава Местной администрации	28
Заместитель главы Местной администрации	23
Руководитель структурного подразделения Местной администрации, Муниципального Совета	21
Заместитель руководителя структурного подразделения Местной администрации	18,9
Главный специалист	19
Ведущий специалист	17
Специалист 1 категории	15
Специалист 2 категории	11»

1.3. В пункте 3.2 Положения заменить слова «устанавливается в размере 5/12» на слова «(ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается в размере 8/12».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) с 01.01.2025 г.

**Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**Г.С. Цветков**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

#### **РЕШЕНИЕ**

**от 30.10.2024 г.**

**№ 16**

#### **О структуре Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК**

На основании Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить структуру Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК в соответствии с приложением к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 30.08.2023 г. № 264 «О структуре Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с 01.09.2024 г.».

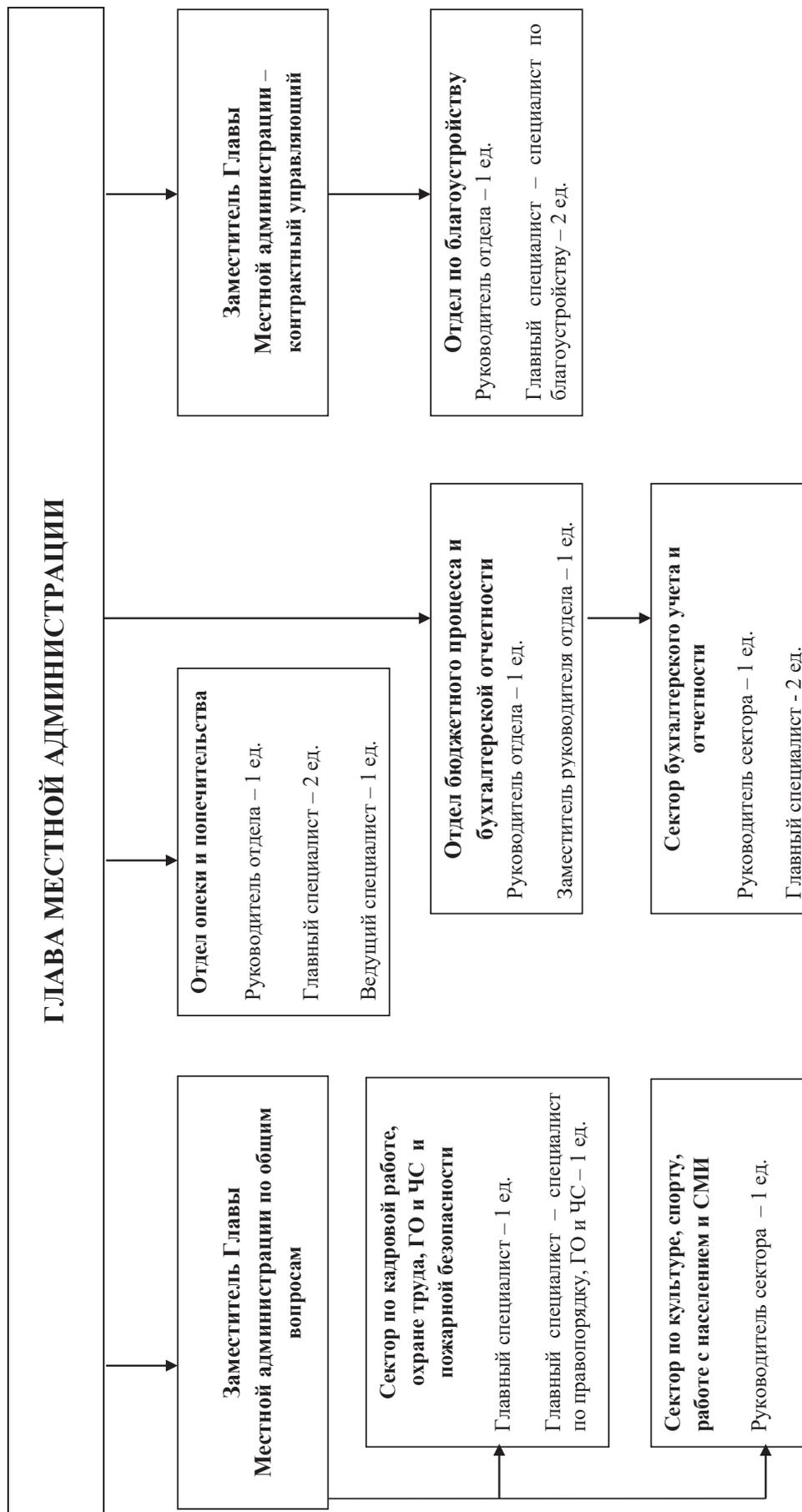
3. Решение вступает в силу с 01.01.2025 г.

**Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя  
Муниципального Совета**

**Г.С. Цветков**

Приложение  
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК  
от 30.10.2024 г. № 16

**СТРУКТУРА**  
**МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК**





**ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.09.2024 г.**

**№ 6/2024**

**О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК от 01.11.2016 г. № 1/2016 «Об утверждении квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 01.11.2016 г. № 1/2016 «Об утверждении квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее — Постановление):

1.1. В названии, преамбуле, пункте 1 Постановления заменить слова «Муниципального округа УРИЦК» на слова «Муниципальный округ УРИЦК».

2. Внести следующие изменения в Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим для замещения должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденные Постановлением Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 01.11.2016 г. № 1/2016 «Об утверждении квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее — Квалификационные требования):

2.1. Приложение №1 к Квалификационным требованиям изложить в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.

2.2. Приложение № 2 к Квалификационным требованиям изложить в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Постановлению.

2.3. Дополнить Квалификационные требования Приложением № 3 в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета**

**Г.С. Цветков**

## Приложение № 1

к Постановлению Главы Муниципального образования МО УРИЦК от 30.09.2024 г № 6/2024 «О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК от 01.11.2016 г. № 1/2016 «Об утверждении квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

## Приложение № 1

к Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, знаниям и умениям, необходимым претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим для замещения должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, знаниям и умениям, необходимым претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим для замещения должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК**

по области профессиональной служебной деятельности: **обеспечение деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК**, по виду профессиональной служебной деятельности: **юридическое сопровождение деятельности, судебная, договорная работа; проведение правовой экспертизы правовых актов и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; информационное сопровождение деятельности**

#### Ведущие должности муниципальной службы

I. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (с указанием специальности, направления подготовки профессионального образования)	Высшее профессиональное образование — специалитет, магистратура по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Политология», «Публичная политика и социальные науки», «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Компьютерная безопасность», «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационный менеджмент», «Бизнес-информатика», «Прикладная информатика», «Организация и технология защиты информации», «Информационные системы», «Информационные системы и технологии» Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.
II. Требования к знаниям	Знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания в соответствии с должностной инструкцией.
III. Требования к умениям	Умения в соответствии с должностной инструкцией.

#### Старшие должности муниципальной службы

I. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (с указанием специальности, направления подготовки профессионального образования)	Высшее профессиональное образование — специалитет, бакалавриат по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Политология», «Публичная политика и социальные науки», «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Компьютерная безопасность», «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационный менеджмент», «Бизнес-информатика», «Прикладная информатика», «Организация и технология защиты информации», «Информационные системы», «Информационные системы и технологии»
--	---

	Стаж на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет. Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности — не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.
II. Требования к знаниям	Знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания в соответствии с должностной инструкцией.
III. Требования к умениям	Умения в соответствии с должностной инструкцией.

#### Младшие должности муниципальной службы

I. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (с указанием специальности, направления подготовки профессионального образования)	Среднее профессиональное образование по специальности «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Организация и технология защиты информации», «Менеджмент», «Компьютерные системы и комплексы», «Компьютерные сети», «Программирование в компьютерных системах», «Информационные системы», «Прикладная информатика», «Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность», «Право и судебное администрирование», «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения». Без предъявления требований к стажу работы
II. Требования к знаниям	Знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания в соответствии с должностной инструкцией.
III. Требования к умениям	Умения в соответствии с должностной инструкцией.

**Приложение № 2**  
**к Постановлению Главы Муниципального образования МО УРИЦК от 30.09.2024 г № 6/2024**  
**«О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга**  
**Муниципального округа УРИЦК от 01.11.2016 г. № 1/2016 «Об утверждении квалификационных требований к**  
**претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим**  
**в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования**  
**города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК»**

**Приложение № 2**  
**к Квалификационные требования к уровню профессионального образования,**  
**стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, знаниям и умениям,**  
**необходимым претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим для**  
**замещения должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете**  
**внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга**  
**Муниципальный округ УРИЦК**

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, знаниям и умениям, необходимым претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим для замещения должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК**

по области профессиональной служебной деятельности: **обеспечение деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК, по виду профессиональной служебной деятельности: обеспечение кадровой работы и формирования приоритетных направлений развития кадрового состава; формирование и содержание архива; административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение**

**Ведущие должности муниципальной службы**

I. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (с указанием специальности, направления подготовки профессионального образования)	<p>Высшее профессиональное образование — специалитет, магистратура по специальности, направлению подготовки «Политология», «Психология», «Связи с общественностью», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Социология», «Конфликтология», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии», «Антикризисное управление», «Менеджмент организации», «Экономическая безопасность», «Психология служебной деятельности», «Публичная политика и социальные науки», «Реклама и связи с общественностью», «Психолого-педагогическое образование», «Управление персоналом», «Педагогика и психология», «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит».</p> <p>Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.</p>
II. Требования к знаниям	Знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания в соответствии с должностной инструкцией.
III. Требования к умениям	Умения в соответствии с должностной инструкцией.

**Старшие должности муниципальной службы**

I. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (с указанием специальности, направления подготовки профессионального образования)	<p>Высшее профессиональное образование — специалитет, бакалавриат по специальности, направлению подготовки «Политология», «Психология», «Связи с общественностью», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Социология», «Конфликтология», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии», «Антикризисное управление», «Менеджмент организации», «Экономическая безопасность», «Психология служебной деятельности», «Публичная политика и социальные науки», «Реклама и связи с общественностью», «Психолого-педагогическое образование», «Управление персоналом», «Педагогика и психология», «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Стаж на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет. Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности — не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.</p>
II. Требования к знаниям	Знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания в соответствии с должностной инструкцией.
III. Требования к умениям	Умения в соответствии с должностной инструкцией.

**Младшие должности муниципальной службы**

I. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (с указанием специальности, направления подготовки профессионального образования)	Среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа», «Экономика и бухгалтерский учет». Без предъявления требований к стажу работы
II. Требования к знаниям	Знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания в соответствии с должностной инструкцией.
III. Требования к умениям	Умения в соответствии с должностной инструкцией.

**Приложение № 3**  
**к Постановлению Главы Муниципального образования МО УРИЦК от 30.09.2024 г № 6/2024 «О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 01.11.2016 г. № 1/2016 «Об утверждении квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК»**

**Приложение №3**  
**к Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, знаниям и умениям, необходимым претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим для замещения должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК**

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, знаниям и умениям, необходимым претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим для замещения должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК**

по области профессиональной служебной деятельности: **обеспечение деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК, по виду профессиональной служебной деятельности: подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан; осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью**

**Ведущие должности муниципальной службы**

I. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (с указанием специальности, направления подготовки профессионального образования)	Высшее профессиональное образование — специалитет, магистратура по специальности, направлению подготовки «Политология», «Психология», «Связи с общественностью», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Социология», «Конфликтология», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии», «Антикризисное управление», «Менеджмент организации», «Публичная политика и социальные науки», «Реклама и связи с общественностью», «Психолого-педагогическое образование», «Педагогика и психология», «Государственное и муниципальное управление», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Медиакоммуникации»  Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.
II. Требования к знаниям	Знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания в соответствии с должностной инструкцией.
III. Требования к умениям	Умения в соответствии с должностной инструкцией.

**Старшие должности муниципальной службы**

<p>I. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (с указанием специальности, направления подготовки профессионального образования)</p>	<p>Высшее профессиональное образование — специалитет, бакалавриат по специальности, направлению подготовки «Политология», «Психология», «Связи с общественностью», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Социология», «Конфликтология», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии», «Антикризисное управление», «Менеджмент организации», «Экономическая безопасность», «Психология служебной деятельности», «Публичная политика и социальные науки», «Реклама и связи с общественностью», «Психолого-педагогическое образование», «Педагогика и психология», «Государственное и муниципальное управление», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Медиакоммуникации»</p> <p>Стаж на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.</p> <p>Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности — не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.</p>
<p>II. Требования к знаниям</p>	<p>Знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания в соответствии с должностной инструкцией.</p>
<p>III. Требования к умениям</p>	<p>Умения в соответствии с должностной инструкцией.</p>

**Младшие должности муниципальной службы**

<p>I. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (с указанием специальности, направления подготовки профессионального образования)</p>	<p>Среднее профессиональное образование по специальности «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа», «Реклама», «Издательское дело»</p> <p>Без предъявления требований к стажу работы</p>
<p>II. Требования к знаниям</p>	<p>Знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания в соответствии с должностной инструкцией.</p>
<p>III. Требования к умениям</p>	<p>Умения в соответствии с должностной инструкцией.</p>