



УРИЦК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 2 (798)

2 февраля 2026



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2026 года

№ 190

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК
от 11.12.2025 № 175 «Об утверждении бюджета внутригородского
Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»**

В соответствии с Постановлением Правительства от 14.01.2026 № 1 «О распределении субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга на организацию благоустройства территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга и на осуществления работ в сфере озеленения территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга в рамках реализации мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей государственной программы Санкт-Петербурга «Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге» по программе «Петербургские дворы» на 2026 года и на основании ст. 25 Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, утвержденном Решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК от 13.11.2013 г. № 196 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК», Муниципальный Совет **решил**:

1. Внести изменения в бюджет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее — МО УРИЦК) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденный Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее — Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175), в том числе:

1.1. Пункт 1 Решения Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее — бюджет МО УРИЦК) на 2026 год и на плановый период 2026 и 2027 годов с основными характеристиками:

1.1 Общий объем по доходам бюджета МО УРИЦК:

на 2026 год — в сумме — 232071,4 тыс. руб.

на 2027 год — в сумме — 133166,4 тыс. руб.

на 2028 год — в сумме — 127283,7 тыс. руб.

1.2 Общий объем по расходам бюджета МО УРИЦК:

на 2026 год — в сумме — 232071,4 тыс. руб.

на 2027 год — в сумме — 133166,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы — 4039,4 тыс. руб.

на 2028 год — в сумме — 127283,7 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы — 8039,7 тыс. руб.

1.3 Дефицит бюджета МО УРИЦК:

на 2026 год — в сумме — 0,0 тыс. руб.

на 2027 год — в сумме — 0,0 тыс. руб.

на 2028 год — в сумме — 0,0 тыс. руб.»

1.2. Приложение № 1 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 изложить в новой редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение № 4 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

1.6. Пункт 9 Решения Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов:

на 2026 год — в сумме — 223181,6 тыс. руб.

на 2027 год — в сумме — 128402,4 тыс. руб.

на 2028 год — в сумме — 122016,7 тыс. руб.»

2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Г. С. Цветков

**Приложение 1
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение
Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 «Об утверждении
бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год
и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от 29.01.2026 г. № 190**

**«Приложение 1
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение
Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 «Об утверждении
бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год
и на плановый период 2027 и 2028 годов»**

**Доходы бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

(тыс. руб.)

Код		Источники доходов	2026 год	Плановый период	
главного администратора	доходов бюджета			2027 год	2028 год
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 889,8	4 764,0	5 267,0
000	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 302,0	4 758,0	5 261,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 302,0	4 758,0	5 261,0
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	4 302,0	4 758,0	5 261,0
000	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	4 579,8	0,0	0,0
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	4 579,8	0,0	0,0
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	4 579,8	0,0	0,0
867	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 579,8	0,0	0,0
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	4 579,8	0,0	0,0

000	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	8,0	6,0	6,0
000	1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	8,0	6,0	6,0
000	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	8,0	6,0	6,0
806	1 16 02010 02 0600 140	Административные штрафы, установленные статьями 32 -32-2 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	1,0	1,0	1,0
853	1 16 02010 02 0700 140	Административные штрафы, установленные статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 14,16,18,20,22,24,26,28,29-1, 30,33,37-1,44,44-6,47 и 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных нарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	7,0	5,0	5,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	223 181,6	128 402,4	122 016,7
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	223 181,6	128 402,4	122 016,7
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	107 149,7	101 388,3	93 900,6
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	107 149,7	101 388,3	93 900,6
940	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	107 149,7	101 388,3	93 900,6
000	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	90 096,3	0,0	0,0
000	2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	90 096,3	0,0	0,0
940	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	90 096,30	0	0
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 935,6	27 014,1	28 116,1
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 983,5	7 273,4	7 570,1
940	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 983,5	7 273,4	7 570,1
940	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	6973,4	7262,9	7559,2
940	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	10,1	10,5	10,9
940	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	18 952,1	19 740,7	20 546,0
940	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	18 952,1	19 740,7	20 546,0
940	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12 495,6	13 015,4	13 546,4
940	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 456,5	6 725,3	6 999,6
		ВСЕГО ДОХОДОВ	232 071,4	133 166,4	127 283,7

Приложение 2
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение
Муниципального Совета МО УРИЦК от от 11.12.2025 № 175 «Об утверждении
бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год
и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от 29.01.2026 г. № 190

«Приложение 2
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение
Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 «Об утверждении
бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год
и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела / подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа / подгруппа)	2026 год	Плановый период	
							2027 год	2028 год
I	Муниципальный Совет МО УРИЦК	944				11 792,0	10 860,9	11 293,4
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	0100			11 792,0	10 860,9	11 293,4
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	0102			3 300,6	3 435,2	3 575,0
1.1.1	Содержание главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга	944	0102	9900010011		3 300,6	3 435,2	3 575,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0102	9900010011	100	3 300,6	3 435,2	3 575,0
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0102	9900010011	120	3 300,6	3 435,2	3 575,0
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	944	0103			8 491,4	7 425,7	7 718,4
1.2.1	Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы представительного органа муниципального образования	944	0103	9900010021		6 710,2	6 964,7	7 247,9
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	9900010021	100	5 411,8	5 632,5	5 861,8
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	9900010021	120	5 411,8	5 632,5	5 861,8
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	9900010021	200	1 298,3	1 332,1	1 386,0
1.2.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	9900010021	240	1 298,3	1 332,1	1 386,0
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	9900010021	800	0,1	0,1	0,1
1.2.1.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	9900010021	850	0,1	0,1	0,1
1.2.2	Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	944	0103	9900010022		223,7	233,0	242,5
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	9900010022	100	223,7	233,0	242,5

1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	9900010022	120	223,7	233,0	242,5
1.2.3	Содержание лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы представительного органа муниципального образования	944	0103	9900010023		1 329,5	0,0	0,0
1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	9900010023	100	1 329,5	0,0	0,0
1.2.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	9900010023	120	1 329,5	0,0	0,0
1.2.4	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	944	0103	9900020441		228,0	228,0	228,0
1.2.4.1	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	9900020441	800	228,0	228,0	228,0
1.2.4.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	9900020441	850	228,0	228,0	228,0
II	Местная администрация МО УРИЦК	940				220 279,4	118 266,1	107 950,6
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	940	0100			41 019,2	42 817,2	44 537,7
2.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	940	0104			40 834,1	42 581,7	44 301,8
2.1.1	Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга	940	0104	9900010031		3 300,6	3 435,2	3 575,0
2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	9900010031	100	3 300,6	3 435,2	3 575,0
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	9900010031	120	3 300,6	3 435,2	3 575,0
2.1.2	Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	940	0104	9900010032		30 560,1	31 883,6	33 167,6
2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	9900010032	100	26 209,5	27 278,6	28 388,8
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	9900010032	120	26 209,5	27 278,6	28 388,8
2.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	9900010032	200	4 350,5	4 604,9	4 778,7
2.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	9900010032	240	4 350,5	4 604,9	4 778,7
2.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	940	0104	9900010032	800	0,1	0,1	0,1
2.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	0104	9900010032	850	0,1	0,1	0,1
2.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	940	0104	99000G0850		6 973,4	7 262,9	7 559,2
2.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	99000G0850	100	6 698,0	6 976,3	7 260,9
2.1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	99000G0850	120	6 698,0	6 976,3	7 260,9
2.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	99000G0850	200	275,4	286,6	298,3

2.1.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	99000G0850	240	275,4	286,6	298,3
2.2	Резервные фонды	940	0111			25,0	25,0	25,0
2.2.1	Резервный фонд местной администрации муниципального образования	940	0111	9900070061		25,0	25,0	25,0
2.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	940	0111	9900070061	800	25,0	25,0	25,0
2.2.1.1.1	Резервные средства	940	0111	9900070061	870	25,0	25,0	25,0
2.3	Другие общегосударственные вопросы	940	0113			160,1	210,5	210,9
2.3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	940	0113	1600040071		150,0	200,0	200,0
2.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	1600040071	200	150,0	200,0	200,0
2.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	1600040071	240	150,0	200,0	200,0
2.3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	940	0113	18000G0100		10,1	10,5	10,9
2.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	18000G0100	200	10,1	10,5	10,9
2.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	18000G0100	240	10,1	10,5	10,9
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	940	0300			72,1	72,1	72,1
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	940	0310			72,1	72,1	72,1
3.1.1	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	940	0310	1100000081		2,1	2,1	2,1
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	1100000081	200	2,1	2,1	2,1
3.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	1100000081	240	2,1	2,1	2,1
3.1.2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	940	0310	1200000091		70,0	70,0	70,0
3.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	1200000091	200	70,0	70,0	70,0
3.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	1200000091	240	70,0	70,0	70,0
4	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	940	0400			650,0	800,0	800,0
4.1	Общэкономические вопросы	940	0401			600,0	600,0	600,0
4.1.1	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	940	0401	1000000101		600,0	600,0	600,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0401	1000000101	200	600,0	600,0	600,0
4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0401	1000000101	240	600,0	600,0	600,0
4.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	940	0409			50,0	200,0	200,0
4.2.1	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	940	0409	1500000491		50,0	200,0	200,0
4.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0409	1500000491	200	50,0	200,0	200,0

4.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0409	1500000491	240	50,0	200,0	200,0
5	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	940	0500			142 070,1	38 298,5	25 387,9
5.1	Благоустройство	940	0503			142 070,1	38 298,5	25 387,9
5.1.1	Благоустройство территории муниципального образования	940	0503	1400000131		23 441,3	19 123,3	12 316,2
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000131	200	23 441,3	19 123,3	12 316,2
5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000131	240	23 441,3	19 123,3	12 316,2
5.1.2	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	940	0503	14000SP001		48193,7	0,0	0,0
5.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000SP001	200	48193,7	0,0	0,0
5.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000SP001	240	48193,7	0,0	0,0
5.1.3	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета, в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы».	940	0503	14000N#P001		2536,6	0,0	0,0
5.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000N#P001	200	2536,6	0,0	0,0
5.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000N#P001	240	2536,6	0,0	0,0
5.1.4	Озеленение территории муниципального образования	940	0503	1400000151		22 290,5	17 675,2	11 571,7
5.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000151	200	14 154,9	17 675,2	11 571,7
5.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000151	240	14 154,9	17 675,2	11 571,7
5.1.4.2	Иные бюджетные ассигнования	940	0503	1400000151	800	8 135,6	0,0	0,0
5.1.4.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	0503	1400000151	850	8 135,6	0,0	0,0
5.1.5	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	940	0503	14000SP002		41902,6	0,0	0,0
5.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000SP002	200	41902,6	0,0	0,0
5.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000SP002	240	41902,6	0,0	0,0
5.1.6	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета, в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы».	940	0503	14000N#P002		2205,4	0,0	0,0
5.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000N#P002	200	2205,4	0,0	0,0
5.1.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	14000N#P002	240	2205,4	0,0	0,0
5.1.7	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	940	0503	1400000161		1 500,0	1 500,0	1 500,0
5.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000161	200	1 500,0	1 500,0	1 500,0
5.1.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	1400000161	240	1 500,0	1 500,0	1 500,0
6	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	940	0600			135,0	135,0	135,0

6.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	940	0605			135,0	135,0	135,0
6.1.1	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	940	0605	0400000471		135,0	135,0	135,0
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0605	0400000471	200	135,0	135,0	135,0
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0605	0400000471	240	135,0	135,0	135,0
7	ОБРАЗОВАНИЕ	940	0700			1 980,6	1 704,9	1 704,9
7.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	940	0705			200,0	200,0	200,0
7.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих	940	0705	1700080181		200,0	200,0	200,0
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	1700080181	200	200,0	200,0	200,0
7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	1700080181	240	200,0	200,0	200,0
7.2	Другие вопросы в области образования	940	0709			1 780,6	1 504,9	1 504,9
7.2.1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	940	0709	0500000191		999,6	769,9	769,9
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0500000191	200	999,6	769,9	769,9
7.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0500000191	240	999,6	769,9	769,9
7.2.2	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования	940	0709	0100000521		181,0	135,0	135,0
7.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0100000521	200	181,0	135,0	135,0
7.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0100000521	240	181,0	135,0	135,0
7.2.3	Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	940	0709	0600000531		100,0	100,0	100,0
7.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0600000531	200	100,0	100,0	100,0
7.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0600000531	240	100,0	100,0	100,0
7.2.4	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	940	0709	1500000491		170,0	170,0	170,0
7.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	1500000491	200	170,0	170,0	170,0
7.2.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	1500000491	240	170,0	170,0	170,0
7.2.5	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	940	0709	0700000571		330,0	330,0	330,0

7.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0700000571	200	330,0	330,0	330,0
7.2.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	0700000571	240	330,0	330,0	330,0
8	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	940	0800			9 045,8	7 600,0	7 600,0
8.1	Культура	940	0801			9 045,8	7 600,0	7 600,0
8.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	940	0801	0800000201		3 810,3	3 916,3	3 916,3
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	0800000201	200	3 810,3	3 916,3	3 916,3
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	0800000201	240	3 810,3	3 916,3	3 916,3
8.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	940	0801	0900000561		5 235,5	3 683,7	3 683,7
8.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	0900000561	200	5 235,5	3 683,7	3 683,7
8.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	0900000561	240	5 235,5	3 683,7	3 683,7
9	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	940	1000			20 584,5	21 440,8	22 315,4
9.1	Пенсионное обеспечение	940	1001			1 215,3	1 265,7	1 317,3
9.1.1	Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	940	1001	9900060231		1 215,3	1 265,7	1 317,3
9.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1001	9900060231	300	1 215,3	1 265,7	1 317,3
9.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1001	9900060231	310	1 215,3	1 265,7	1 317,3
9.2	Социальное обеспечение населения	940	1003			417,1	434,4	452,1
9.2.1	Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	940	1003	9900060231		417,1	434,4	452,1
9.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1003	9900060231	300	417,1	434,4	452,1
9.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1003	9900060231	310	417,1	434,4	452,1
9.3	Охрана семьи и детства	940	1004			18 952,1	19 740,7	20 546,0
9.3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	99000G0860		12 495,6	13 015,4	13 546,4
9.3.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	99000G0860	300	12 495,6	13 015,4	13 546,4
9.3.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1004	99000G0860	310	12 495,6	13 015,4	13 546,4
9.3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	99000G0870		6 456,5	6 725,3	6 999,6
9.3.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	99000G0870	300	6 456,5	6 725,3	6 999,6

9.3.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	1004	99000G0870	320	6 456,5	6 725,3	6 999,6
10	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	940	1100			1 855,1	2 530,6	2 530,6
10.1	Массовый спорт	940	1102			1 855,1	2 530,6	2 530,6
10.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	940	1102	0300000241		1 855,1	2 530,6	2 530,6
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	0300000241	200	1 855,1	2 530,6	2 530,6
10.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	0300000241	240	1 855,1	2 530,6	2 530,6
11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	940	1200			2 867,0	2 867,0	2 867,0
11.1	Периодическая печать и издательства	940	1202			2 867,0	2 867,0	2 867,0
11.1.1	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	940	1202	1300000251		2 867,0	2 867,0	2 867,0
11.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	1300000251	200	2 867,0	2 867,0	2 867,0
11.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	1300000251	240	2 867,0	2 867,0	2 867,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ					232 071,4	129 127,0	119 244,0

Приложение 3
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от от 11.12.2025 № 175 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» от 29.01.2026 г. № 190

«Приложение 3
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Код раздела / подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа / подгруппа)	2026 год	Плановый период	
					2027 год	2028 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			52 811,2	53 678,1	55 831,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			3 300,6	3 435,2	3 575,0
Содержание главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга	0102	9900010011		3 300,6	3 435,2	3 575,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9900010011	100	3 300,6	3 435,2	3 575,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9900010011	120	3 300,6	3 435,2	3 575,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			8 491,4	7 425,7	7 718,4
Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы представительного органа муниципального образования	0103	9900010021		6 710,2	6 964,7	7 247,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010021	100	5 411,8	5 632,5	5 861,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9900010021	120	5 411,8	5 632,5	5 861,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9900010021	200	1 298,3	1 332,1	1 386,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9900010021	240	1 298,3	1 332,1	1 386,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9900010021	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9900010021	850	0,1	0,1	0,1
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	9900010022		223,7	233,0	242,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010022	100	223,7	233,0	242,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9900010022	120	223,7	233,0	242,5
Содержание лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы представительного органа муниципального образования	0103	9900010023		1 329,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010023	100	1 329,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9900010023	120	1 329,5	0,0	0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	9900020441		228,0	228,0	228,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9900020441	800	228,0	228,0	228,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	9900020441	850	228,0	228,0	228,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			40 834,1	42 581,7	44 301,8
Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга	0104	9900010031		3 300,6	3 435,2	3 575,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900010031	100	3 300,6	3 435,2	3 575,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9900010031	120	3 300,6	3 435,2	3 575,0
Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	0104	9900010032		30 560,1	31 883,6	33 167,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900010032	100	26 209,5	27 278,6	28 388,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9900010032	120	26 209,5	27 278,6	28 388,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900010032	200	4 350,5	4 604,9	4 778,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900010032	240	4 350,5	4 604,9	4 778,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	9900010032	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9900010032	850	0,1	0,1	0,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0104	99000G0850		6 973,4	7 262,9	7 559,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99000G0850	100	6 698,0	6 976,3	7 260,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	99000G0850	120	6 698,0	6 976,3	7 260,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	99000G0850	200	275,4	286,6	298,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	99000G0850	240	275,4	286,6	298,3
Резервные фонды	0111			25,0	25,0	25,0
Резервный фонд местной администрации муниципального образования	0111	9900070061		25,0	25,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9900070061	800	25,0	25,0	25,0
Резервные средства	0111	9900070061	870	25,0	25,0	25,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			160,1	210,5	210,9
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	1600040071		150,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1600040071	200	150,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1600040071	240	150,0	200,0	200,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0113	18000G0100		10,1	10,5	10,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	18000G0100	200	10,1	10,5	10,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	18000G0100	240	10,1	10,5	10,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			72,1	72,1	72,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			72,1	72,1	72,1
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0310	1100000081		2,1	2,1	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1100000081	200	2,1	2,1	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1100000081	240	2,1	2,1	2,1
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	1200000091		70,0	70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1200000091	200	70,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1200000091	240	70,0	70,0	70,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			650,0	800,0	800,0
Общэкономические вопросы	0401			600,0	600,0	600,0
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	1000000101		600,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	1000000101	200	600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	1000000101	240	600,0	600,0	600,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			50,0	200,0	200,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0409	1500000491		50,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500000491	200	50,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500000491	240	50,0	200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			142 070,1	38 298,5	25 387,9
Благоустройство	0503			142 070,1	38 298,5	25 387,9
Благоустройство территории муниципального образования	0503	1400000131		23 441,3	19 123,3	12 316,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000131	200	23 441,3	19 123,3	12 316,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000131	240	23 441,3	19 123,3	12 316,2

Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	0503	14000SP001		48193,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000SP001	200	48193,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000SP001	240	48193,7	0,0	0,0
Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета, в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	0503	14000N*P001		2536,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000N*P001	200	2536,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000N*P001	240	2536,6	0,0	0,0
Озеленение территории муниципального образования	0503	1400000151		22 290,5	17 675,2	11 571,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000151	200	14 154,9	17 675,2	11 571,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000151	240	14 154,9	17 675,2	11 571,7
Иные бюджетные ассигнования	0503	1400000151	800	8 135,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	1400000151	850	8 135,6	0,0	0,0
Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	0503	14000SP002		41902,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000SP002	200	41902,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000SP002	240	41902,6	0,0	0,0
Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета, в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы».	0503	14000N*P002		2205,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000N*P002	200	2205,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	14000N*P002	240	2205,4	0,0	0,0
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	0503	1400000161		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000161	200	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1400000161	240	1 500,0	1 500,0	1 500,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			135,0	135,0	135,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			135,0	135,0	135,0
Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0605	0400000471		135,0	135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0400000471	200	135,0	135,0	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0400000471	240	135,0	135,0	135,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1 980,6	1 704,9	1 704,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			200,0	200,0	200,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих	0705	1700080181		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	1700080181	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	1700080181	240	200,0	200,0	200,0
Другие вопросы в области образования	0709			1 780,6	1 504,9	1 504,9
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	0500000191		999,6	769,9	769,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0500000191	200	999,6	769,9	769,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0500000191	240	999,6	769,9	769,9
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования	0709	0100000521		181,0	135,0	135,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100000521	200	181,0	135,0	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100000521	240	181,0	135,0	135,0
Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	0600000531		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0600000531	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0600000531	240	100,0	100,0	100,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0709	1500000491		170,0	170,0	170,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1500000491	200	170,0	170,0	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1500000491	240	170,0	170,0	170,0
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0709	0700000571		330,0	330,0	330,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0700000571	200	330,0	330,0	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0700000571	240	330,0	330,0	330,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			9 045,8	7 600,0	7 600,0
Культура	0801			9 045,8	7 600,0	7 600,0
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	0800000201		3 810,3	3 916,3	3 916,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0800000201	200	3 810,3	3 916,3	3 916,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0800000201	240	3 810,3	3 916,3	3 916,3
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	0900000561		5 235,5	3 683,7	3 683,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0900000561	200	5 235,5	3 683,7	3 683,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0900000561	240	5 235,5	3 683,7	3 683,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			20 584,5	21 440,8	22 315,4
Пенсионное обеспечение	1001			1 215,3	1 265,7	1 317,3
Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	9900060231		1 215,3	1 265,7	1 317,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900060231	300	1 215,3	1 265,7	1 317,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9900060231	310	1 215,3	1 265,7	1 317,3
Социальное обеспечение населения	1003			417,1	434,4	452,1
Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	9900060231		417,1	434,4	452,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	9900060231	300	417,1	434,4	452,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	9900060231	310	417,1	434,4	452,1
Охрана семьи и детства	1004			18 952,1	19 740,7	20 546,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	99000G0860		12 495,6	13 015,4	13 546,4

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	99000G0860	300	12 495,6	13 015,4	13 546,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	99000G0860	310	12 495,6	13 015,4	13 546,4
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	99000G0870		6 456,5	6 725,3	6 999,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	99000G0870	300	6 456,5	6 725,3	6 999,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	99000G0870	320	6 456,5	6 725,3	6 999,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 855,1	2 530,6	2 530,6
Массовый спорт	1102			1 855,1	2 530,6	2 530,6
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	0300000241		1 855,1	2 530,6	2 530,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	0300000241	200	1 855,1	2 530,6	2 530,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	0300000241	240	1 855,1	2 530,6	2 530,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			2 867,0	2 867,0	2 867,0
Периодическая печать и издательства	1202			2 867,0	2 867,0	2 867,0
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	1300000251		2 867,0	2 867,0	2 867,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	1300000251	200	2 867,0	2 867,0	2 867,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	1300000251	240	2 867,0	2 867,0	2 867,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				232 071,4	129 127,0	119 244,0

Приложение 4
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от от 11.12.2025 № 175 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» от 29.01.2026 г. № 190

«Приложение 4
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2025 № 175 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации		Наименование кодов	2026 год	Плановый период	
				2027 год	2028 год
000	01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
000	01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
000	01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-232 071,4	-133 166,4	-127 283,7
940	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-232 071,4	-133 166,4	-127 283,7
000	01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	232 071,4	133 166,4	127 283,7
940	01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	232 071,4	133 166,4	127 283,7
Всего источников дефицита бюджета			0,0	0,0	0,0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2026 г.

№ 191

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 10.03.2020 № 45 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, Главе внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным»

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил:**

1. Внести изменения в Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, Главе внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным, утвержденный Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 10.03.2020 № 45 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, Главе внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным» (далее — Порядок):

- 1.1. В пункте 1 Порядка исключить слова «частью 7.3-1».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Г. С. Цветков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2026 г.

№ 192

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 30.10.2013 г. № 189 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК и урегулированию конфликта интересов»

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК и урегулированию конфликта интересов, утвержденный Решением Муниципального Совета от 30.10.2013 г. № 189 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК и урегулированию конфликта интересов» (далее — Положение):

1.1. Абзац 3 пункта 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«-представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.».

1.2. В абзаце 4 пункта 2.2 Положения исключить слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования МО УРИЦК».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк» и разместить на официальном сайте внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК по адресу: www.urizk.spb.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Г. С. Цветков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2026 г.

№ 193

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 24.12.2025 № 180 «Об утверждении Порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК»

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил:**

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета от 24.12.2025 № 180 «Об утверждении Порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК» (далее — Решение):

1.1. Дополнить Решение пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета от 02.04.2025 № 65 «Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, бланков, печатей и иных носителей изображения герба внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и применяется к отношениям, возникшим с 26.12.2025 г.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Г. С. Цветков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2026 г.

№ 195

Об утверждении Порядка официального толкования муниципальных правовых актов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК

В соответствии со статьей 12 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом 16 пункта 1 статьи 26 Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, с целью установления процедуры официального толкования муниципальных правовых актов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить Порядок официального толкования муниципальных правовых актов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте Муниципального образования МО УРИЦК www.urizk.spb.ru

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и применяется к отношениям, возникшим с 19.06.2025 г.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Г. С. Цветков

*Приложение
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 29.01.2026 № 195
«Об утверждении Порядка официального толкования муниципальных
правовых актов Муниципального Совета внутригородского Муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ УРИЦК»*

**ПОРЯДОК
официального толкования муниципальных правовых актов Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок официального толкования муниципальных правовых актов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 12 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом 16 пункта 1 статьи 26 Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК и определяет нормативное регулирование процедуры официального толкования муниципальных правовых актов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее — Муниципальный Совет МО УРИЦК).

1.2. Под официальным толкованием муниципальных правовых актов Муниципального Совета МО УРИЦК понимается часть правотворческой деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК по разъяснению правового смысла и содержания норм толкуемого муниципального правового акта в процессе его реализации с целью исключения неправильного применения норм муниципального правового акта либо разрешения спора о понимании действительного смысла норм муниципального правового акта, а также уточнения, конкретизации нормы действующих муниципальных правовых актов (решений, Устава МО) Муниципального Совета МО УРИЦК.

1.3. Официальное толкование правовых актов дается в случае обнаружения неясностей в содержании муниципальных правовых актов Муниципального Совета МО УРИЦК или противоречивой практики их применения.

1.4. Официальное толкование муниципальных правовых актов Муниципального Совета МО УРИЦК осуществляется на принципах законности и единства системы муниципальных правовых актов МО УРИЦК.

1.5. Муниципальным Советом МО УРИЦК осуществляется официальное толкование:

— Устава МО УРИЦК;

— решений Муниципального Совета МО УРИЦК;

— решений, принятых на местном референдуме.

Главой Муниципального образования МО УРИЦК осуществляется официальное толкование распоряжений и постановлений Главы Муниципального образования МО УРИЦК в порядке, установленном Постановлением Главы Муниципального образования.

2. Право официального толкования

2.1. Исключительное право официального толкования муниципальных правовых актов (решений, Устава МО) Муниципального Совета МО УРИЦК принадлежит Муниципальному Совету МО УРИЦК.

Ни один другой орган местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, должностное лицо не обладает правом официального толкования муниципальных правовых актов (решений, Устава МО) Муниципального Совета МО УРИЦК.

Толкование муниципального правового акта Муниципального Совета МО УРИЦК, даваемое организациями и лицами, не обладающими правом официального толкования, не имеет юридической силы.

3. Субъекты официального толкования

3.1. Муниципальный Совет МО УРИЦК вправе давать официальное толкование муниципальных правовых актов Муниципального Совета МО УРИЦК как по собственной инициативе, так и по поступившим запросам субъектов правотворческой инициативы, предусмотренных Уставом МО.

3.2. Гражданам и юридическим лицам, включая общественные объединения, предоставляется право обращаться к субъектам правотворческой инициативы, установленным Уставом МО УРИЦК с предложениями об официальном толковании муниципальных правовых актов Муниципального Совета МО УРИЦК.

4. Форма официального толкования

4.1. Официальное толкование муниципальных правовых актов Муниципального Совета МО УРИЦК осуществляется Муниципальным Советом МО УРИЦК в форме решений Муниципального Совета МО УРИЦК, принимаемого в порядке, установленном регламентом проведения заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК седьмого созыва, утвержденного Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 20.09.2024 г. № 1 «О регламенте проведения заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК седьмого созыва».

5. Пределы официального толкования

5.1. В процессе официального толкования не допускается внесение в толкуемые муниципальные правовые акты поправок, дополнений.

5.2. Результатом толкования муниципальных правовых актов является полная определенность смысла толкуемого муниципального правового акта или его отдельных положений.

5.3. Решения Муниципального Совета МО УРИЦК об официальном толковании правовых актов не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими правовыми актами.

В случае изменения, или признания утратившими силу толкуемых муниципальных правовых актов принимается соответствующий правовой акт о внесении изменений, в акты официального толкования или признании их утратившими силу.

В процессе официального толкования муниципальных правовых актов не могут создаваться новые правовые нормы.

5.4. Официальное толкование муниципального правового акта не должно изменять его смысл и носит общеобязательный характер.

5.5. Толкование муниципального правового акта не может распространять действие толкуемой нормы муниципального правового акта на обстоятельства, не предусмотренные в указанном муниципальном правовом акте.

5.6. Применение муниципальных правовых актов об официальном толковании по аналогии не допускается.

6. Порядок официального толкования правовых актов

6.1. Субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом МО, направляют запросы о необходимости официального толкования муниципального правового акта Муниципального Совета МО УРИЦК в адрес Главы Муниципального образования МО УРИЦК.

6.2. Запрос о необходимости официального толкования муниципального правового акта излагается в письменной форме с указанием наименования муниципального правового акта, его положений, подлежащих официальному толкованию, а также с обоснованием необходимости официального толкования.

6.3. При рассмотрении запросов об официальном толковании муниципальных правовых актов Муниципального Совета МО УРИЦК Глава Муниципального образования МО УРИЦК в течение 1 рабочего дня либо отклоняет предложение об официальном толковании муниципального правового акта либо принимает предложение и дает поручение о подготовке проекта муниципального правового акта Муниципального Совета МО УРИЦК об официальном толковании, передает запрос в аппарат Муниципального Совета МО УРИЦК.

6.4. После получения запроса, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, аппарат Муниципального Совета МО УРИЦК регистрирует запрос в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

6.5. В случае соответствия запроса требованиям, установленным в пункте 6.2 настоящего Порядка и отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 6.8 настоящего Порядка, аппарат Муниципального Совета МО УРИЦК в течение 15 рабочих дней рассматривает запрос и готовит проект муниципального правового акта об официальном толковании, проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проекта в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов в Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, утвержденным Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 31.01.2025 № 37 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, перечня и форм прилагаемых к ним документов».

При необходимости срок подготовки проекта муниципального правового акта продлевается на срок не более 30 дней на основании служебной записки руководителя аппарата Муниципального Совета.

6.6. Решение об официальном толковании муниципального правового акта Муниципального Совета МО УРИЦК принимается не позднее 60 дней с момента поступления предложения, запроса об официальном толковании в Муниципальный Совет МО УРИЦК.

6.7. Решение Муниципального Совета по официальному толкованию муниципального правового акта Муниципального Совета МО УРИЦК принимается большинством от установленного Уставом МО числа депутатов.

6.8. Основаниями для отказа в осуществлении официального толкования является:

6.8.1. Запрос о необходимости официального толкования муниципального правового акта не соответствует требованиям, установленным в пункте 6.2 настоящего Порядка;

6.8.2. В муниципальном правовом акте, подлежащем официальному толкованию, не обнаружено неясностей в содержании правовых норм или противоречивой практики применения, т.е. необходимости официального толкования.

6.8.3. В муниципальном правовом акте, подлежащем толкованию, не обнаружены положения, указанные в запросе.

6.9. Лицам, направившим запрос, указанный в пункте 6.1 настоящего Порядка, Главой Муниципального образования МО УРИЦК дается ответ о результатах рассмотрения запроса.

7. Требования к решению об официальном толковании муниципального правового акта

7.1. В муниципальном правовом акте МО УРИЦК об официальном толковании муниципального правового акта в обязательном порядке указывается:

- наименование, номер и дата принятия муниципального правового акта, в котором содержится толкуемая правовая норма;
- положение муниципального правового акта, содержащее толкуемую правовую норму;
- разъяснение смыслового значения толкуемой правовой нормы.

8. Заключительные положения

8.1. Решения Муниципального Совета МО УРИЦК об официальном толковании муниципальных правовых актов Муниципального Совета МО УРИЦК подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования соответствующих муниципальных правовых актов Муниципального Совета МО УРИЦК.

8.2. Решения Муниципального Совета МО УРИЦК вступают в силу с момента принятия.

8.3. Решения Муниципального Совета МО УРИЦК об официальном толковании муниципальных правовых актов подлежат обязательному применению на всей территории МО УРИЦК.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2026 г.

№ 196

Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом 9 пункта 1 статьи 13 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», пунктом 7 статьи 26, пунктом 2 статьи 29 Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте Муниципального образования МО УРИЦК www.urizk.spb.ru

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Г. С. Цветков

Приложение
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 29.01.2026 № 196
«Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодного
отчета Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия
председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный
округ УРИЦК, о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов,
поставленных Муниципальным Советом внутригородского Муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ УРИЦК»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее — Положение) разработано в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом 9 пункта 1 статьи 13 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», пунктом 7 статьи 26, пунктом 2 статьи 29 Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК и устанавливает структуру, порядок представления в Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее — Муниципальный Совет МО УРИЦК), заслушивания Муниципальным Советом МО УРИЦК ежегодного отчета Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее — Глава Муниципального образования МО УРИЦК) о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом МО УРИЦК.

1.2. Настоящее положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Муниципального Совета МО УРИЦК по контролю за исполнением Главой Муниципального образования МО УРИЦК полномочий по решению вопросов местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

— отчет Главы Муниципального образования МО УРИЦК о результатах его деятельности — документ (совокупность документов) о результатах деятельности Главы Муниципального образования МО УРИЦК, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом МО УРИЦК, за отчетный период, представляемый в Муниципальный Совет МО УРИЦК в письменной и электронной форме, который озвучивается в форме доклада Главой Муниципального образования МО УРИЦК на заседании Муниципального Совета МО УРИЦК;

— отчетный период — период деятельности Главы Муниципального образования МО УРИЦК по исполнению его полномочий, равный календарному году, за который предоставляется отчет, а в выборный год равный периоду с момента избрания на должность Главы Муниципального образования МО УРИЦК до 31 декабря выборного года. При этом если период деятельности Главы Муниципального образования МО УРИЦК в прошедшем календарном году составляет менее одного года, отчет представляется за фактический период деятельности Главы Муниципального образования МО УРИЦК в прошедшем календарном году.

2. Структура отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК перед Муниципальным Советом МО УРИЦК о результатах его деятельности, порядок его представления в Муниципальный Совет МО УРИЦК, рассмотрения отчета Муниципальным Советом МО УРИЦК

2.1. Отчет Главы Муниципального образования МО УРИЦК перед Муниципальным Советом МО УРИЦК о результатах его деятельности представляется в письменной форме в Муниципальный Совет МО УРИЦК на бумажном и электронном носителях и включает разделы за отчетный период в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

Отчет Главы Муниципального образования МО УРИЦК может быть дополнен претензионными материалами, слайдами, таблицами, иллюстрациями и иными материалами.

2.2. Представление отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК за прошедший отчетный период в Муниципальный Совет МО УРИЦК осуществляется ежегодно не позднее 1 апреля текущего года, следующего за отчетным годом.

2.3. Датой представления отчета считается дата, когда отчет был представлен и зарегистрирован в Муниципальном Совете МО УРИЦК.

2.4. Не позднее 7 календарных дней с момента получения отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК:

2.4.1. назначается дата заседания Муниципального Совета МО УРИЦК по рассмотрению отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК, которая должна быть не ранее 15 календарных дней со дня регистрации поступившего в Муниципальный Совет МО УРИЦК указанного отчета;

2.4.2. отчет Главы Муниципального образования МО УРИЦК направляется в постоянные депутатские комиссии Муниципального Совета МО УРИЦК для рассмотрения и подготовки дополнительных вопросов.

2.5. Уведомление о дне заседания Муниципального Совета МО УРИЦК, на котором будет рассматриваться отчет Главы Муниципального образования МО УРИЦК, и дополнительные вопросы постоянных депутатских комиссий Муниципального Совета МО УРИЦК доводятся до Главы Муниципального образования МО УРИЦК не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения данного заседания.

2.6. В случае если Глава Муниципального образования МО УРИЦК в течение срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, направит в Муниципальный Совет МО УРИЦК уведомление о невозможности присутствовать на заседании по заслушиванию отчета в связи с временным отсутствием (командировка, отпуск, нетрудоспособность) с указанием конкретных причин, Муниципальный Совет МО УРИЦК вправе перенести дату заслушивания отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК, но не более, чем на 30 дней.

2.7. На заседания постоянных депутатских комиссий Муниципального Совета МО УРИЦК для предварительного рассмотрения отчета Главы Муниципального образования приглашаются Глава Муниципального образования и руководитель аппарата Муниципального Совета МО УРИЦК.

На заседании постоянной депутатской комиссии Муниципального Совета МО УРИЦК вырабатывается решение, в котором, как правило, дается оценка деятельности Главы Муниципального образования МО УРИЦК в соответствии с предметами ведения постоянной депутатской комиссии, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

2.8. Отчет Главы Муниципального образования МО УРИЦК на заседании Муниципального Совета МО УРИЦК осуществляется в форме отчетного доклада с учётом дополнительных вопросов постоянных депутатских комиссий Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.9. Отчет заслушивается на открытом заседании Муниципального Совета МО УРИЦК. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета МО УРИЦК.

В случае невозможности заслушивания отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК на заседании в очной форме, Муниципальным Советом МО УРИЦК может быть принято решение о проведении заседания с использованием системы видеоконференцсвязи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности Главы Муниципального образования МО УРИЦК каждым из депутатов Муниципального Совета МО УРИЦК, присутствующим на заслушивании отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК.

2.10. Председатели постоянных депутатских комиссий Муниципального Совета МО УРИЦК после отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий.

2.11. После рассмотрения отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК Муниципальный Совет МО УРИЦК принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета и признании деятельности Главы Муниципального образования МО УРИЦК удовлетворительной;
- 2) о направлении отчета на доработку;
- 3) о признании деятельности Главы Муниципального образования МО УРИЦК неудовлетворительной;
- 4) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения на основании пункта 2.6 настоящего Положения.

2.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной уставом МО УРИЦК численности депутатов Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.13. В случае принятия решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.11 настоящего Положения, в решении Муниципального Совета МО УРИЦК указываются причины, по которым деятельность Главы Муниципального образования МО УРИЦК признается неудовлетворительной.

Основанием для направления отчета на доработку является предоставление неполных или недостоверных данных.

В случае, если в отчете содержатся сведения, которые, по мнению депутатов Муниципального Совета МО УРИЦК, свидетельствуют о нарушении действующего законодательства, о таких сведениях направляется сообщение в правоохранительные органы.

3. Непредставление отчета

3.1. В случае непредставления Главой Муниципального образования МО УРИЦК отчета в установленный Уставом МО УРИЦК срок, Глава Муниципального образования МО УРИЦК несет ответственность за нарушение своих обязанностей и Муниципальный Совет МО УРИЦК имеет право принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Муниципального Совета МО УРИЦК об утверждении ежегодного отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК вступает в силу со дня его принятия.

4.2. Решение Муниципального Совета МО УРИЦК об утверждении отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК вместе с текстом отчета подлежит опубликованию в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте Муниципального образования МО УРИЦК в течение 10 дней со дня рассмотрения отчета на заседании Муниципального Совета МО УРИЦК.

4.3. Вопросы рассмотрения отчета Главы Муниципального образования МО УРИЦК, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального Совета МО УРИЦК.

*Приложение
к Положения о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета
Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК,
о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных
Муниципальным Советом внутригородского Муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК*

РАЗДЕЛЫ

**ежегодного отчета Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный
округ УРИЦК, о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ УРИЦК**

1. Вводная часть

1.1. Нормы законодательства, Устава муниципального образования и муниципальных правовых актов, на основании которых представляется отчет.

1.2. Краткая характеристика социально-экономического положения в муниципальном образовании.

1.3. Описание структуры, штатной и списочной численности Муниципального Совета МО УРИЦК за отчетный период.

1.4. Описание структуры и состава постоянных депутатских комиссий Муниципального Совета МО УРИЦК.

1.5. Количество проведенных заседаний Муниципального Совета за отчетный период.

2. Основные характеристики местного бюджета (доходы, расходы, дефицит/профицит), показатели его исполнения за отчетный период.

3. Кадровая работы по развитию муниципальной службы в Муниципальном Совете**4. Соблюдение антикоррупционного законодательства**

- 4.1. Анализ соблюдения запретов, ограничений и обязанностей муниципальными служащими.
- 4.2. Количество служащих прошедших обучение в сфере профилактики коррупционных правонарушений.
- 4.3. Количество и наименования правовых актов, принятых в сфере профилактики коррупционных правонарушений.
- 4.4. Количество проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов.
- 4.5. Наличие выявленных нарушений, принятые меры.
- 4.6. Количество и тематика заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета МО УРИЦК и урегулированию конфликта интересов.

5. Нормотворческая деятельность

- 5.1. Анализ нормотворческой деятельности: количество принятых правовых актов с указанием сфер законодательства.
- 5.2. Количество нормативных правовых актов, направленных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.
- 5.3. Информация о приведении устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации.
- 5.4. Количество проведенных публичных слушаний.

6. Взаимодействие с прокуратурой, контрольно-надзорными органами

- 6.1. Количество и тематика актов прокурорского реагирования (протесты, представления), принятые по ним меры.
- 6.2. Количество и тематика правотворческих инициатив прокуратуры, информационных писем, результаты их рассмотрения.
- 6.3. Сущность замечаний и нарушений в актах проверки контрольно-надзорными органами, принятые по ним меры.

7. Деятельность координационно-совещательных органов при Главе Муниципального образования и взаимодействие с общественными организациями**8. Организация работы по обращению граждан**

- 8.1. Общее количество обращений, поступивших за отчетный период, с указанием каналов связи, по которым поступили обращения.
- 8.2. Основные тематики обращений.
- 8.3. Количество граждан, принятых Главой Муниципального образования и депутатами Муниципального Совета в рамках осуществления личного приема, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
- 8.4. Проблемы, возникающие при работе с обращениями граждан.

9. Участие Муниципального Совета МО УРИЦК и Главы Муниципального образования в деятельности муниципальных СМИ, освещении работы Муниципального Совета в госпаблике**10. Меры дисциплинарной ответственности, поощрения муниципальных служащих**

- 10.1. Количество и причина наложенных мер дисциплинарной ответственности на муниципальных служащих, количество снятых мер дисциплинарной ответственности.
- 10.2. Количество и основание поощрений благодарностями и грамотами Местной администрации МО УРИЦК муниципальных служащих.

11. Меры, принятые по решению вопросов, поставленных Муниципальным Советом МО УРИЦК (поручениям).**12. Цели и задачи на предстоящий период.****13. Заключительная часть.**

- 13.1. Указание даты и места проведения отчета перед населением за отчетный период.

* Ежегодный отчет Главы Муниципального образования МО УРИЦК может содержать дополнительную информацию об осуществлении Главой Муниципального образования МО УРИЦК иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования МО УРИЦК, а также дополнительную информацию о деятельности депутатов Муниципального Совета МО УРИЦК и организационной деятельности аппарата Муниципального Совета МО УРИЦК.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2026 г.

№ 197

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК перед избирателями

На основании подпункта 2 пункта 8 и пункта 29 статьи 32 Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, Муниципальный Совет **решил:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК перед избирателями согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте Муниципального образования МО УРИЦК www.urizk.spb.ru

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Г. С. Цветков

*Приложение
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 29.01.2026 № 197
«Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК перед избирателями»*

**ПОРЯДОК
проведения отчета депутата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК перед избирателями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отчета депутата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК перед избирателями (далее — Порядок) разработан на основании подпункта 2 пункта 8 и пункта 29 статьи 32 Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК и регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее — Муниципальный Совет МО УРИЦК) перед избирателями о своей работе.

1.2. Отчет депутата Муниципального Совета МО УРИЦК перед избирателями (далее — отчет) осуществляется в целях:

— создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата Муниципального Совета МО УРИЦК;

— обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата Муниципального Совета МО УРИЦК;

— повышения уровня доверия избирателей к депутату Муниципального Совета МО УРИЦК;

— обеспечение взаимодействия депутата Муниципального Совета МО УРИЦК с избирателями.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

— отчет депутата Муниципального Совета МО УРИЦК перед избирателями — документ о результатах деятельности депутата Муниципального Совета МО УРИЦК, за отчетный период, представляемый в Муниципальный Совет МО УРИЦК в письменной и электронной форме, который озвучивается в форме доклада на заседании Муниципального Совета МО УРИЦК, а также озвучивается перед избирателями или доводится до избирателей посредством опубликования в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте муниципального образования.

— отчетный период — период деятельности депутата Муниципального Совета МО УРИЦК по исполнению его полномочий, равный календарному году, за который предоставляется отчет, а в выборный год равный периоду с момента избрания на должность депутата Муниципального Совета МО УРИЦК до 31 декабря выборного года.

2. Структура отчета депутата Муниципального Совета МО УРИЦК перед избирателями, порядок его представления в Муниципальный Совет МО УРИЦК, рассмотрения отчета Муниципальным Советом МО УРИЦК

2.1. Отчет депутата Муниципального Совета МО УРИЦК перед избирателями представляется в письменной форме в Муниципальный Совет МО УРИЦК на бумажном и электронном носителях и включает разделы за отчетный период в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

2.2. Депутат Муниципального Совета МО УРИЦК обязан информировать избирателей о своей деятельности не реже одного раза в год на встречах с избирателями или доводить текст своего отчета до избирателей посредством его опубликования в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте муниципального образования по адресу www.urizk.spb.ru.

2.3. Представление отчета депутата Муниципального Совета МО УРИЦК за прошедший отчетный период в Муниципальный Совет МО УРИЦК осуществляется ежегодно не позднее 1 апреля текущего года, следующего за отчетным годом.

Датой представления отчета считается дата, когда отчет был представлен и зарегистрирован в Муниципальном Совете МО УРИЦК.

2.4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории МО УРИЦК в соответствии с Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 14.02.2024 № 302 «Об утверждении порядка предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК с избирателями, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями» (далее — Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 14.02.2024 № 302), как правило, в удобное для избирателей время.

2.5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета в форме встречи с избирателями депутат Муниципального Совета МО УРИЦК направляет в аппарат Муниципального Совета МО УРИЦК не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения, в письменном заявлении о предоставлении места или помещения по форме согласно приложению к Порядку предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК с избирателями, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденному Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 14.02.2024 № 302.

Не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения отчета в форме встречи с избирателями, аппарат Муниципального Совета МО УРИЦК размещает информацию о встрече на официальном сайте муниципального образования и на информационных стендах в помещении Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.6. Регламент проведения встречи с избирателями может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата Муниципального Совета МО УРИЦК, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата Муниципального Совета МО УРИЦК на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.7. Депутаты могут проводить как одиночные встречи с избирателями, так и совместные встречи с избирателями с другими депутатами Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.8. Депутат самостоятельно выбирает форму представления отчета избирателям посредством встречи с избирателями или опубликования текста отчета в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте Муниципального образования МО УРИЦК.

2.9. Отчет депутата Муниципального Совета МО УРИЦК не может носить агитационный характер.

2.10. Организационно обеспечение проведения отчета депутата Муниципального Совета МО УРИЦК осуществляется аппаратом Муниципального Совета МО УРИЦК по обращению депутата Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.11. Отчет депутата Муниципального Совета МО УРИЦК на заседании Муниципального Совета МО УРИЦК заслушивается в форме отчетного доклада.

2.12. Отчет заслушивается на открытом заседании Муниципального Совета МО УРИЦК. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета МО УРИЦК.

В случае невозможности заслушивания отчета депутата Муниципального Совета МО УРИЦК на заседании в очной форме, Муниципальным Советом МО УРИЦК может быть принято решение о проведении заседания с использованием системы видеоконференцсвязи с возможностью идентифицировать участников заседания, присутствующих на заслушивании отчета депутата Муниципального Совета МО УРИЦК.

2.13. После рассмотрения отчета депутата Муниципального Совета МО УРИЦК информация принимается к сведению, о чем делается отметка в протоколе заседания Муниципального Совета МО УРИЦК.

3. Заключительные положения

3.1. Текст отчета подлежит опубликованию в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте Муниципального образования МО УРИЦК в течение 10 дней со дня рассмотрения отчета на заседании Муниципального Совета МО УРИЦК.

3.2. Вопросы рассмотрения отчета депутата Муниципального Совета МО УРИЦК на заседании Муниципального Совета МО УРИЦК, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального Совета МО УРИЦК.

Приложение
к Порядку проведения отчета депутата Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК перед избирателями

РАЗДЕЛЫ

отчета депутата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК перед избирателями

1. Вводная часть

1.1. Нормы законодательства, Устава муниципального образования и муниципальных правовых актов, на основании которых представляется отчет.

2. Информация об участии в заседаниях Муниципального Совета МО УРИЦК.

3. Информация об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Муниципального Совета МО УРИЦК.

4. Информация об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Муниципального Совета МО УРИЦК, координационно-совещательных органах при Главе МО УРИЦК, членом которых является депутат Муниципального Совета МО УРИЦК (количестве заседаний и проценте участия в них депутата).

5. Информация об участии в публичных слушаниях.

6. Информация о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним.

7. Информация о проведенных личных приемах граждан, о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения.

8. Информация о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

9. Информация об иных формах депутатской деятельности.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2026 г.

№ 198

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 24.08.2011 г. № 93 «Об утверждении Положения о денежном содержании Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменение в «Положение о денежном содержании главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК», утвержденное Решением МС от 24.08.2011 г. № 93 «Об утверждении Положения о денежном содержании Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК» (далее — Положение):

1.1. Дополнить Положение Разделом 9 следующего содержания:

«9. Оплата труда муниципальных служащих при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении должностей муниципальной службы, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией»

9.1. Доплата за выполнение работ при совмещении должностей муниципальной службы, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации

9.1.1. При совмещении должностей муниципальной службы, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего с письменного согласия муниципального служащего в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с основной работой без его освобождения от исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата:

— муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Местной администрации, на основании распоряжения Местной администрации;

— муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета — на основании распоряжения Главы Муниципального образования.

9.1.2. Доплата, указанная в пункте 9.1.1 настоящего Положения, выплачивается за:

— совмещение должностей — выполнение муниципальным служащим наряду с основной работой, определенной трудовым договором и должностной инструкцией, дополнительной работы по другой вакантной должности без освобождения от основной работы в том же органе местного самоуправления в то же рабочее (служебное) время в течение установленной продолжительности рабочего (служебного) дня;

— расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ — выполнение муниципальным служащим наряду с основной работой, определенной трудовым договором и должностной инструкцией, дополнительного объема работ по той же должности муниципальной службы;

— исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором и должностной инструкцией — выполнение обязанностей муниципального служащего, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и (или) по другим причинам, в связи с чем муниципальным служащим может выполняться дополнительная работа как по другой, так и по такой же должности работы в том же органе местного самоуправления.

9.1.3. Размер доплаты, указанной в пункте 9.1.1 настоящего Положения, муниципальному служащему устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в абсолютном размере (в рублях), но не более 50 процентов должностного оклада, установленного по должности муниципальной службы, дополнительная работа по которой поручается муниципальному служащему, в месяц и осуществляется за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

9.1.4. Доплата, указанная в пункте 9.1.1 настоящего Положения, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей по совмещаемой должности муниципальной службы, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего.

9.1.5. При увольнении муниципального служащего доплата, указанная в пункте 9.1.1 настоящего Положения, начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

9.2. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни

9.2.1. В случае если должность муниципального служащего включена в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, привлечение работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день должно производиться по правилам статьи 113 Трудового Кодекса Российской Федерации.

9.2.2. При привлечении к работе в выходные и праздничные дни муниципальным служащим производится оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2.3. Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день муниципальному служащему производится не менее чем в двойном размере, включая ежемесячные и иные дополнительные выплаты, установленные муниципальным служащим настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда: — в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.2.4. Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день производится муниципальному служащему за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

9.2.5. При исчислении размера оплаты за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день в состав денежного содержания включаются установленные муниципальному служащему на день привлечения его к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день размеры месячного оклада и ежемесячных надбавок.

9.2.6. По желанию муниципального служащего, привлеченного к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день производится в одинарном размере среднедневного денежного содержания, а день отдыха оплате не подлежит.

9.2.7. В случае если на день увольнения муниципального служащего имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период профессиональной служебной деятельности у представителя нанимателя (работо-

дателя), с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения муниципального служащего ему выплачивается разница между оплатой работы в выходной и (или) нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с пунктом 9.2.3 настоящего Положения, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается муниципальному служащему за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период осуществления профессиональной служебной деятельности в данном органе местного самоуправления.

9.3. Выплаты, предусмотренные пунктами 9.1–9.2 настоящего Порядка, производятся одновременно с выплатой остального денежного содержания в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения.»

1.2. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Премии выплачиваются одновременно с остальным денежным содержанием в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения.»

1..3. Дополнить раздел 8 Положения пунктом 8.4 следующего содержания:

«8.4. При нарушении работодателем срока выплаты денежного содержания, установленного в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, и при неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к отношениям, возникшим с 01.01.2026 г.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Г. С. Цветков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2026 г.

№ 201

Об избрании Заместителя Главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 №688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и п.п. 3,5 ст. 31.1 Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК седьмого созыва, Муниципальный Совет решил:

1. Избрать Заместителем Главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК седьмого созыва

Кураченко Евгения Константиновича

2. Заместитель Главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте Муниципального образования МО УРИЦК www.urizk.spb.ru

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Г. С. Цветков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УРИЦК
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2026 г.

№ 202

О полномочиях Заместителя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и п. 9 ст. 31.1 Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК, Регламентом проведения заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК седьмого созыва, Муниципальный Совет решил:

1. Определить следующие полномочия Заместителя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее — Заместитель Главы Муниципального образования МО УРИЦК):

1.1. Заместитель Главы Муниципального образования МО УРИЦК выполняет поручения Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее — Глава Муниципального образования МО УРИЦК), а в случае отсутствия Главы Муниципального образования МО УРИЦК или в случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования, либо применения к Главе Муниципального образования по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности полномочия исполняет полномочия Главы Муниципального образования МО УРИЦК, в том числе полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ УРИЦК (далее — Муниципальный Совет МО УРИЦК);

1.2. В отсутствие Главы Муниципального образования МО УРИЦК проводит заседания Муниципального Совета МО УРИЦК, публичные слушания;

1.3. Курирует деятельность постоянных комиссий и рабочих групп при подготовке рассматриваемых ими вопросов к заседанию Муниципального Совета МО УРИЦК, отчетность постоянных комиссий о проделанной работе, ведение делопроизводства постоянных комиссий, своевременное выполнение постоянными комиссиями поручений Муниципального Совета МО УРИЦК, участие депутатов в работе постоянных комиссий Муниципального Совета;

1.4. Ведет прием граждан согласно графику, но не реже одного раза в месяц;

1.5. Участвует в проведении культурно-массовых и социальных мероприятий на территории Муниципального образования МО УРИЦК;

1.6. Участвует в совещаниях, конференциях, семинарах, коллегиях, заседаниях комиссий и рабочих групп в отсутствие Главы Муниципального образования МО УРИЦК;

1.7. Выполняет иные поручения Главы Муниципального образования МО УРИЦК.

2. Полномочия Заместителя Главы Муниципального образования МО УРИЦК прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета МО УРИЦК нового созыва.

3. Полномочия Заместителя Главы Муниципального образования МО УРИЦК прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 31, 32, 33 статьи 32 Устава Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте Муниципального образования МО УРИЦК www.urizk.spb.ru

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Г. С. Цветков



Муниципальный округ УРИЦК № 2 (798) '2026.
Учредители: Муниципальный Совет
и Местная администрация МО УРИЦК
Красносельского района.
Редакция: 198205, СПб, ул. Партизана Германа,
д. 22. Тел. 735-11-33.

Распространяется бесплатно.

Издатель: АНО «ШАГ ВПЕРЕД»
193318, Санкт-Петербург, Клочков пер., д. 12, кв. 140.
Тел.: +7 (812) 908-53-55, nino.avdeeva@yandex.ru

Главный редактор: ГУТОВСКАЯ Мария Михайловна.

Выпускающий редактор: НИКОНОВА Ольга Борисовна.

За содержание и стиль авторских материалов редакция ответственности не несет. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационный номер ПИ № ФС2-8933 от 18.12.2007 г. Тираж 100 экз. Газета отпечатана: ООО «ОНИКС», 198216, Санкт-Петербург, б-р Новаторов, д. 13, лит. А. Подписано к печати по графику и фактически — 30.01.2026. Выход в свет — 02.02.2026. Заказ №2/02-26.