



УРИЦК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 8 (390)
20 февраля '2017



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2017 г.

№ 122

О внесении изменений в Решение от 21.09.2016 г. № 91 «О признании утратившим силу Решения Муниципального Совета от 28.10.2016 г. № 41 «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, депутатов Муниципального Совета и муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с исправлением технической ошибки Муниципальный Совет

решил:

1. Внести изменения в Решение от 21.09.2016 г. № 41 «О внесении изменений в Решение от 25.09.2013 № 183 «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, депутатов Муниципального Совета и муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее - Решение):

- 1.1. Заменить в названии Решения слова «28.10.2016» на слова «28.10.2015».
2. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования-
председатель муниципального совета
Н.К Прокопчик**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2017 г.

№ 123

О внесении изменений в Решение от 13.11.2013 г. № 197 «Об утверждении Положения о формировании и содержании архива внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с совершенствованием организационной структуры Муниципального Совета, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения в Положение о формировании и содержании архива внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденное Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 13.11.2013 г. № 197 (далее - Положение):

1.1. Пункт 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Документы Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое и политическое значение, составляют часть Архивного Фонда Российской Федерации, являются собственностью государства и подлежат постоянному хранению. Для хранения документов Муниципального Совета и Местной администрации (далее – МО УРИЦК) создается архив МО УРИЦК в составе Местной администрации и назначаются специалисты, ответственные за ведение архива МО УРИЦК, от Местной администрации и Муниципального Совета.

До передачи на государственное хранение эти документы временно, в пределах, установленных Государственной архивной службой Российской Федерации, хранятся в Местной администрации.»

1.2. Абзац 1 пункта 1.2. Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Местная администрация обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности Местной администрации и Муниципального Совета. В соответствии с правилами, устанавливаемыми Государственной архивной службой, обеспечивают своевременную передачу этих документов на государственное хранение.»

1.3. Абзац 1 пункта 1.3. изложить в следующей редакции: «1.3. В Местной администрации для хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и законченных делопроизводством документов практического назначения, их отбора, учёта, использования и подготовки к передаче на государственное хранение создается комиссия. В комиссию в том числе входит специалист, ответственный за ведение архива, от Муниципального Совета».

1.4. В абзаце 2 пункта 1.3. Положения слова «Управляющий делами координирует» заменить на слова «Специалисты, ответственные за ведение архива, координируют».

1.5. В пункте 1.5. Положения заменить слова «в деятельности Муниципального образования» на слова «в деятельности МО УРИЦК».

1.6. В пункте 1.7. Положения заменить слова «управляющего делами» на слова «специалистов, ответственных за ведение архива.».

1.7. В абзаце первом раздела 2 Положения заменить слова «управляющему делами» на слова «специалистам, ответственным за ведение архива.».

1.8. В пункте 2.1. Положения заменить слова «Муниципального образования» на слова «МО УРИЦК».

1.9. Название раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Задачи и функции специалистов, ответственных за ведение архива».

1.10. В пункте 3.1.2. Положения заменить слова «Муниципальном образовании» на слова «МО УРИЦК».

1.11. В пункте 3.1.4. Положения заменить слова «Муниципального образования» на слова «МО УРИЦК».

1.12. В пункте 3.2. Положения заменить слова «управляющего делами задачами управляющий» на слова «специалистов, ответственных за ведение архива, задачами, они».

1.13. В пункте 3.2.1. Положения заменить слова «отделов Муниципального образования» на слова «МО УРИЦК».

1.14. В абзацах 1 и 4 пункта 3.2.5. Положения заменить слова «Муниципального образования» на слова «МО УРИЦК».

1.15. В пунктах 3.2.7., 3.2.8. Положения заменить слова «Муниципального образования» на слова «МО УРИЦК».

1.16. Название раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Права специалиста, ответственного за ведение архива».

1.17. В абзаце первом раздела 4 Положения заменить слова «управляющий» на слова «специалист, ответственный за ведение архива.».

- 1.18. Пункт 4.1. Положения изложить в следующей редакции:
«4.1. контролировать выполнение установленных правил работы с документами в Муниципальном Совете и Местной администрации, в зависимости от принадлежности специалиста к конкретному органу местного самоуправления Муниципального образования;»
- 1.19. Пункт 4.2. Положения изложить в следующей редакции:
«4.2. запрашивать от муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации сведения, необходимые для работы специалиста, ответственного за ведение архива, с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на него задач и функций.»
- 1.20. Название раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:
«5. Ответственность специалиста, ответственного за ведение архива».
- 1.21. В пункте 5.1. Положения заменить слова «Управляющий делами» на слова «Специалист, ответственный за ведение архива.»
2. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования-
председатель муниципального совета
Н.К Прокопчик



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2017 г.

№ 124

Об утверждении Положения «О порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. N 2867-р, Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать», согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования-
председатель муниципального совета
Н.К Прокопчик

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. N 2867-р в целях определения порядка предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее - муниципальные служащие), и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, (далее - сведения) предоставляют:

2.1. Муниципальные служащие - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

3. Сведения оформляются в письменной форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. N 2867-р.

4. Муниципальные служащие предоставляют Главе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК или Главе Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, в зависимости от органа, где муниципальный служащий исполняет свои должностные обязанности (далее - руководителю органа местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК), сведения, составленные по форме, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы предоставляют Главе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК или Главе Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, в зависимости от того, на должность муниципальной службы в каком органе они претендуют, сведения, составленные по форме, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, при поступлении на муниципальную службу.

6. Руководитель органа местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в течение пяти рабочих дней направляет поступившие сведения лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, для приобщения к личному делу.

7. По решению руководителя органа местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений.

8. Лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, при осуществлении действий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 20.06.2012 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению».